



MAKE: METHODOLOGICAL KIT

MaYFAir: Κινητικότητα για όλους. Η δίκαιη επιλογή

Αρ. Έργου 2019-1-BE01-KA202-050530



Με συγχρηματοδότηση από το
πρόγραμμα «Erasmus+»
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ο σκοπός της ΜΑΚε	5
CEDEFOP Κατευθυντήριες γραμμές	6
Καθορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε ευρωπαϊκούς όρους.....	13
Οι αρμοδιότητες που απορρέουν από την WBL.....	13
Πρακτικές οδηγίες για το σχεδιασμό οδών WBL.....	17
Πέντε βήματα για το σχεδιασμό οδών WBL.....	19
Λειτουργικές συμβουλές	27
Συμβουλές για την περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων	28
Δύο παραδείγματα φύλλων έργου/προσθέτων στο σχέδιο κινητικότητας.....	31
Πίνακας των περιγραφών των εγκάρσιων ικανοτήτων	42
Ταξινόμηση των εκπαιδευτικών στόχων του Bloom που αναθεωρήθηκαν από τον Anderson και τον Krathwohl, που συνδέονται με το ΕΠΕΠ	45
Πίνακας των περιγραφών Digcomp 2.1	50
Διαχείριση κινητοποιήσεων WBL στο εξωτερικό	61
Πριν από την κινητικότητα: τεκμηρίωση.....	62
Μνημόνιο Συνεννόησης (ΜΣ).....	62
Συμφωνία μάθησης.....	63
Προσωπικό αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας του μαθητή	64
Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας: Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων	65
Αρχική αξιολόγηση	66
Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της κινητικότητας	69
Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας - Παράδειγμα αριθ. 1	69
Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας - Παράδειγμα αριθ. 2	70
Φύλλο αξιολόγησης - Παράδειγμα αριθ. 1.....	71
Φύλλο αξιολόγησης - Παράδειγμα αριθ. 2.....	72
Κριτήρια αξιολόγησης αποτελεσμάτων για τον καθηγητή του οργανισμού υποδοχής	72
Προσωπικές /επικοινωνιακές δεξιότητες	78

Αυτοαξιολόγηση προσωπικών /επικοινωνιακών δεξιοτήτων	79
Μετά από μια κινητικότητα	80
Διαφορετικές προσεγγίσεις για την επικύρωση και αναγνώριση πιστώσεων	81
Επικύρωση της πίστωσης των εκπαιδευούχων.....	82
Αναγνώριση της πίστωσης των μαθητών	84
Διασφάλιση ποιότητας	85
Μεθοδολογίες και διαδικασίες για την αξιολόγηση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις κινητικότητες του WBL στο εξωτερικό.....	86
Η Υποστηρικτική αξιολόγηση (Appreciative evaluation).....	90
Υποστηρικτική αξιολόγηση (Appreciative evaluation) των εκπαιδευτικών εμπειριών κατάρτισης και η μάθηση στον χώρο της εργασίας (WBL)	91
Επίπεδα Ευρωπαϊκού Πλαισίου Επαγγελματικών Προσόντων (EQF)	93
Επικύρωση των ικανοτήτων.....	96
Εργαλεία και μεθοδολογίες.....	99
Συμβουλές για την παροχή αποδεικτικών στοιχείων/ εγγράφων για την επικύρωση της αποκτηθείσας γνώσης.....	100
Εξετάσεις επικύρωσης	103
Πρότυπα ποιότητας κινητικότητας	104
Παραρτήματα	113
Παράρτημα 1: Υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας (Ομάδα Εργασίας ECVET).....	113
Παράρτημα 2: Υπόδειγμα Συμφώνου Μάθησης	132
Παράρτημα 3: Υπόδειγμα εντύπου προσωπικών πληροφοριών/στοιχείων του εκπαιδευόμενου	144
Παράρτημα 4: Υπόδειγμα εντύπου Ευρωπαϊκής Κινητικότητας Europass Mobility.....	146
Παράρτημα 5: Προσθήκη φύλλου εργασίας στο έργο κινητικότητας.....	151
Μονάδες με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης	151
Παράρτημα 6: Εργαλείο για την αρχική αξιολόγηση	152

Παράρτημα 7: Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας 1.....	153
Παράρτημα 8: Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας 2.....	154
Παράρτημα 9: Φύλλο αξιολόγησης για τον επιβλέποντα καθηγητή του οργανισμού υποδοχής /φιλοξενίας	155
Παράρτημα 10: Φύλλο αξιολόγησης για τον επιβλέποντα καθηγητή του οργανισμού υποδοχής/φιλοξενίας	156
Παράρτημα 11: Αξιολόγηση οριζόντιων δεξιοτήτων	157
Παράρτημα 12: Αυτο-αξιολόγηση των οριζόντιων δεξιοτήτων.....	158
Βιβλιογραφία.....	160

Ο σκοπός της ΜΑΚε

Οι εν λόγω κατευθυντήριες γραμμές αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που προβλέπονται για την ανάπτυξη της πρώτης πνευματικής παραγωγής (IO1) του έργου MaYFAir. Βασίζονται στην ανάλυση των NQF των χωρών που συμμετέχουν στο έργο και στο σύστημα που υιοθετήθηκε σε κάθε χώρα για την εφαρμογή της πιστοποίησης των ανεπίσημων και άτυπων αρμοδιοτήτων. Η ανάλυση αυτή πραγματοποιήθηκε από τους εταίρους της κοινοπραξίας ΕΕΚ.

Η ανάλυση ανίχνευσης έχει περιγράψει, για κάθε χώρα της Κοινοπραξίας, την πρόοδο του NQF, τα υφιστάμενα προσόντα και την αρχιτεκτονική του συστήματος αναγνώρισης των τυπικών, ανεπίσημων και άτυπων ικανοτήτων. Ξεκινώντας από την ανάλυση αυτή, οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές αποσκοπούν στον προσδιορισμό στρατηγικών και μεθοδολογιών που περιγράφουν, στο πλαίσιο του σχεδιασμού της κινητικότητας του WBL, μαθησιακά αποτελέσματα που μπορούν να αναγνωριστούν, να επικυρωθούν και να πιστοποιηθούν στο πλαίσιο τόσο της αποστολής ή/και της χώρας υποδοχής NQF.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι κατευθυντήριες γραμμές παρέχουν συστάσεις, οι οποίες εκπονήθηκαν μέσω συστηματικής ανασκόπησης (σύνοψης) της βιβλιογραφίας και των γνωμοδοτήσεων των εμπειρογνομόνων με σκοπό να καταστούν ομοιόμορφες οι επιχειρησιακές πρακτικές σε παρόμοιες καταστάσεις. Ως εκ τούτου, οι κατευθυντήριες γραμμές δεν αποσκοπούν στην επίτευξη ενός αποτελέσματος, αλλά μάλλον στην παροχή συστάσεων και προτάσεων· αφήνουν πολύ χώρο για ευελιξία σε εκείνους που θα πρέπει να την εφαρμόσουν και να την προσαρμόσουν σε ένα συγκεκριμένο τοπικό πλαίσιο· ειδικότερα, στόχος των κατευθυντήριων γραμμών της ΜΑΚε είναι να παράσχουν έναν οδηγό, για τους επαγγελματίες και τους χρήστες, προκειμένου να καταστεί δυνατός ο σχεδιασμός και η διαχείριση των διακρατικών κινητοποιήσεων που είναι κατάλληλες για το πλαίσιο, εξασφαλίζοντας σαφήνεια των διαδρομών και των ευθυνών, και για τους σκοπούς της πιστοποίησης της αποκτηθείσας μάθησης.

CEDEFOP Κατευθυντήριες γραμμές

Πριν φτάσετε στο πρώτο μέρος του εγχειριδίου, το οποίο επικεντρώνεται στον τρόπο σωστής αναγνώρισης και περιγραφής των μαθησιακών αποτελεσμάτων, ενόψει της επακόλουθης ενεργοποίησης της ανεπίσημης και άτυπης διαδικασίας επικύρωσης και πιστοποίησης της μάθησης, είναι απαραίτητο να ανακαλέσετε ορισμένες βασικές έννοιες και απαιτήσεις συστήματος που καθιστούν δυνατή την ενεργοποίηση αυτής της διαδικασίας.

Όσον αφορά τις κατευθυντήριες γραμμές του Cedefop, την τελευταία έκδοση που εκδόθηκε το 2016, είναι απαραίτητο να θυμόμαστε ότι η επικύρωση ... "χρησιμοποιείται κυρίως σε πλαίσια εκπαίδευσης και κατάρτισης, αναγνωρίζοντας τα τυπικά προσόντα του ατόμου με βάση την ανεπίσημη και άτυπη μάθηση που απέκτησαν. Αλλά υπάρχουν πολλά ιδρύματα και ενδιαφερόμενα μέρη εκτός του συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης που το χρησιμοποιούν, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της αγοράς εργασίας, των οικονομικών τομέων, των επιχειρήσεων και των εθελοντικών οργανώσεων".

Ως προς αυτό, πρέπει να σημειωθεί ότι στην κοινοπραξία MaYFAir, η Ιταλία, η Ισπανία¹ και το Βέλγιο² διαθέτουν ειδική νομοθεσία και διατάξεις, οι οποίες επιτρέπουν την αναγνώριση των τυπικών προσόντων βάσει της ανεπίσημης και άτυπης μάθησης. Στην Ελλάδα, δεν υπάρχει ακόμη ειδική νομοθεσία.

¹ Η ισπανική νομοθεσία εν προκειμένω περιλαμβάνεται στο βασιλικό διάταγμα 1224/2009 της 17ης Ιουλίου σχετικά με την αναγνώριση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω της εργασιακής εμπειρίας. Το διάταγμα καθορίζει τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις για την αξιολόγηση και την αναγνώριση των δεξιοτήτων και καθορίζει τις διάφορες έννοιες που χρησιμοποιούνται (ικανότητες, μη τυπικές μαθησιακές διαδρομές).

Ωστόσο, δεδομένου ότι η Ισπανία χωρίζεται σε αυτόνομες κοινότητες, η εφαρμογή του συστήματος επικύρωσης και αναγνώρισης της άτυπης και μη τυπικής μάθησης εμπίπτει στην αρμοδιότητα των περιφερειών.

² Στο γαλλόφωνο Βέλγιο, η επικύρωση διέπεται από τη συμφωνία συνεργασίας που υπέγραψαν οι τρεις περιφέρειες του γαλλόφωνου Βελγίου. Η πιο πρόσφατη έκδοση της παρούσας συμφωνίας εγκρίθηκε στις 21 Μαρτίου 2019 και εγκρίθηκε από τις τρεις περιφέρειες με νομοθετικά διατάγματα.

Η παρούσα συμφωνία συνεργασίας ρυθμίζει την αναγνώριση των δεξιοτήτων που αποκτώνται στην καθημερινή και επαγγελματική ζωή ή μέσω επαγγελματικών εμπειριών.

Η διαδικασία αναγνώρισης συντονίζεται από την Κοινοπραξία για την Επικύρωση Ικανοτήτων (η οποία περιλαμβάνει διάφορους εκπαιδευτικούς φορείς) και υλοποιείται από διαπιστευμένα κέντρα επικύρωσης

Για να διευκρινιστούν τα θεμελιώδη χαρακτηριστικά της διαδικασίας επικύρωσης, η οποία, αξίζει να θυμόμαστε, ισχύει μόνο για την ανεπίσημη και άτυπη μάθηση (η τυπική μάθηση οδηγεί συνήθως στην επικύρωση και την πιστοποίηση - μέσω της απόκτησης διπλώματος ή τίτλου - επομένως δεν αποτελεί αντικείμενο αυτών των κατευθυντήριων γραμμών)³, είναι απαραίτητο να προσδιοριστεί το εννοιολογικό πλαίσιο εντός του οποίου αναπτύχθηκε το παρόν έγγραφο, το οποίο εκπροσωπείται από τη σύσταση του CEDEFOP (https://www.cedefop.europa.eu/files/4153_en.pdf). Η παρούσα σύσταση προσδιορίζει τέσσερις διακριτές φάσεις της διαδικασίας επικύρωσης:

- **Προσδιορισμός** των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απέκτησε το άτομο μέσω ανεπίσημης και άτυπης μάθησης
- **Τεκμηρίωση** των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απέκτησε το άτομο μέσω της ανεπίσημης και άτυπης μάθησης
- **Αξιολόγηση** των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτά το άτομο μέσω ανεπίσημης και άτυπης μάθησης
- **Πιστοποίηση** της αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτά το άτομο μέσω της ανεπίσημης και άτυπης μάθησης με τη μορφή προσόντων, των μονάδων που συμβάλλουν στην απόκτηση τίτλου σπουδών ή, εάν είναι απαραίτητο, με άλλη μορφή

³ Η τυπική μάθηση πραγματοποιείται σε ιδρύματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και οδηγεί στην απόκτηση αναγνωρισμένων διπλωμάτων και προσόντων. η μη τυπική μάθηση πραγματοποιείται εκτός των κύριων ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και συνήθως δεν οδηγεί σε επίσημα πιστοποιητικά. Η μη τυπική μάθηση παρέχεται στο χώρο εργασίας ή στο πλαίσιο δραστηριοτήτων οργανώσεων ή ομάδων της κοινωνίας των πολιτών (ενώσεις νέων, συνδικαλιστικές οργανώσεις ή πολιτικά κόμματα). Μπορεί επίσης να παρέχεται από οργανισμούς ή υπηρεσίες που έχουν συσταθεί για να συμπληρώνουν τα επίσημα συστήματα (όπως μαθήματα τέχνης, μουσικής και αθλητικής εκπαίδευσης ή ιδιωτικά μαθήματα για την προετοιμασία των εξετάσεων). η άτυπη μάθηση είναι ένα φυσικό επακόλουθο της καθημερινής ζωής. Σε αντίθεση με την τυπική και τη μη τυπική μάθηση, δεν είναι απαραίτητα σκόπιμη και, ως εκ τούτου, δεν μπορεί να αναγνωριστεί, μερικές φορές από τον ενδιαφερόμενο, ως συμβολή στις γνώσεις και τις ικανότητές του.

Στην κοινοπραξία MaYFAir, η Ιταλία, το Βέλγιο⁴ και η Ισπανία⁵ διαθέτουν νομοθετικές διατάξεις που ρυθμίζουν αυτές τις φάσεις με σημαντικές αναλογίες, αν και συνδυάζονται και ισορροπούν μεταξύ τους με διαφορετικό τρόπο, με βάση τους ειδικούς σκοπούς της επικύρωσης. Σε όλες τις χώρες έχουν δημιουργηθεί εγκεκριμένα κέντρα για την επικύρωση της ανεπίσημης και άτυπης μάθησης. Η μόνη εξαίρεση είναι η Ελλάδα. Στην κοινοπραξία MaYFAir, η Ιταλία, το Βέλγιο και η Ισπανία διαθέτουν νομοθετικές διατάξεις που ρυθμίζουν αυτές τις φάσεις με σημαντικές

⁴ Η ισπανική νομοθεσία εν προκειμένω περιλαμβάνεται στο βασιλικό διάταγμα 1224/2009 της 17ης Ιουλίου σχετικά με την αναγνώριση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω της εργασιακής εμπειρίας. Το διάταγμα καθορίζει τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις για την αξιολόγηση και την αναγνώριση των δεξιοτήτων και καθορίζει τις διάφορες έννοιες που χρησιμοποιούνται (ικανότητες, μη τυπικές μαθησιακές διαδρομές).

Ωστόσο, δεδομένου ότι η Ισπανία χωρίζεται σε αυτόνομες κοινότητες, η εφαρμογή του συστήματος επικύρωσης και αναγνώρισης της άτυπης και μη τυπικής μάθησης εμπύπτει στην αρμοδιότητα των περιφερειών.

Στο γαλλόφωνο Βέλγιο, η επικύρωση διέπεται από τη συμφωνία συνεργασίας που υπέγραψαν οι τρεις περιφέρειες του γαλλόφωνου Βελγίου. Η πιο πρόσφατη έκδοση της παρούσας συμφωνίας εγκρίθηκε στις 21 Μαρτίου 2019 και εγκρίθηκε από τις τρεις περιφέρειες με νομοθετικά διατάγματα.

Η παρούσα συμφωνία συνεργασίας ρυθμίζει την αναγνώριση των δεξιοτήτων που αποκτώνται στην καθημερινή και επαγγελματική ζωή ή μέσω επαγγελματικών εμπειριών.

Η διαδικασία αναγνώρισης συντονίζεται από την Κοινοπραξία για την Επικύρωση Ικανοτήτων (η οποία περιλαμβάνει διάφορους εκπαιδευτικούς φορείς) και υλοποιείται από διαπιστευμένα κέντρα επικύρωσης

Η τυπική μάθηση πραγματοποιείται σε ιδρύματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και οδηγεί στην απόκτηση αναγνωρισμένων διπλωμάτων και προσόντων. Η μη τυπική μάθηση πραγματοποιείται εκτός των κύριων ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και συνήθως δεν οδηγεί σε επίσημα πιστοποιητικά. Η μη τυπική μάθηση παρέχεται στο χώρο εργασίας ή στο πλαίσιο δραστηριοτήτων οργανώσεων ή ομάδων της κοινωνίας των πολιτών (ενώσεις νέων, συνδικαλιστικές οργανώσεις ή πολιτικά κόμματα). Μπορεί επίσης να παρέχεται από οργανισμούς ή υπηρεσίες που έχουν συσταθεί για να συμπληρώνουν τα επίσημα συστήματα (όπως μαθήματα τέχνης, μουσικής και αθλητικής εκπαίδευσης ή ιδιωτικά μαθήματα για την προετοιμασία των εξετάσεων). Η άτυπη μάθηση είναι ένα φυσικό επακόλουθο της καθημερινής ζωής. Σε αντίθεση με την τυπική και τη μη τυπική μάθηση, δεν είναι απαραίτητα σκόπιμη και, ως εκ τούτου, δεν μπορεί να αναγνωρισθεί, μερικές φορές από τον ενδιαφερόμενο, ως συμβολή στις γνώσεις και τις ικανότητές του.

⁵ Η διαδικασία επικύρωσης και αναγνώρισης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης ρυθμίζεται από το βασιλικό διάταγμα 1224/2009 της 17ης Ιουλίου. Η διαδικασία αποτελείται από τρεις φάσεις: Προσδιορισμός, Αξιολόγηση και Διαπίστευση. Η διαδικασία διεξάγεται από τις Αυτόνομες Κοινότητες

αναλογίες, αν και συνδυάζονται και ισορροπούν μεταξύ τους με διαφορετικό τρόπο, με βάση τους ειδικούς σκοπούς της επικύρωσης. Σε όλες τις χώρες έχουν δημιουργηθεί εγκεκριμένα κέντρα για την επικύρωση της ανεπίσημης και άτυπης μάθησης. Η μόνη εξαίρεση είναι η Ελλάδα.

Ο στόχος της διαδικασίας επικύρωσης μπορεί να είναι διττός: η επίτευξη τυπικού τίτλου ή των μονάδων εκπαίδευσης / εισαγωγής για πρόσβαση σε μαθήματα με προσόντα, όπως στην περίπτωση της Ιταλίας, του Βελγίου και της Ισπανίας. Στο πλαίσιο αυτό, καθίσταται ζωτικής σημασίας να έχουμε μια σταθερή και αξιόπιστη φάση αξιολόγησης. Οι κατευθυντήριες γραμμές του Cedefop υπογραμμίζουν ότι η επικύρωση αποσκοπεί στην επίδειξη της αποκληθείσας μάθησης που μπορεί στη συνέχεια να αξιοποιηθεί, για τους σκοπούς μελλοντικών σπουδών ή/και εργασιακών εμπειριών. Εξ ου και η ανάγκη προσδιορισμού, τεκμηρίωσης και αξιολόγησης της μάθησης, βάσει ενός συμφωνημένου και διαφανούς προτύπου ή σημείου αναφοράς. Ως εκ τούτου, η επικύρωση με στόχο την επίτευξη τυπικών προσόντων ή ακαδημαϊκών μονάδων απαιτεί επίσημα πρότυπα, αναγνωρισμένα από το εκπαιδευτικό και εκπαιδευτικό σύστημα / ίδρυμα, βάσει των οποίων μπορείτε να ορίσετε τις απαιτήσεις της διαδικασίας επικύρωσης. Το Cedefop ορίζει την επικύρωση ως "μια διαδικασία επιβεβαίωσης από εξουσιοδοτημένο φορέα ότι ένα άτομο έχει αποκτήσει μαθησιακά αποτελέσματα μετρούμενα σε σχέση με ένα σχετικό πρότυπο". Από αυτό προκύπτει ότι η εφαρμογή του συστήματος προσδιορισμού, επικύρωσης και πιστοποίησης των ικανοτήτων συνδέεται με την παρουσία δύο στοιχείων που θα μπορούσαμε να ορίσουμε ως υποδομές:

- τη θέσπιση εθνικού / τοπικού ρεπερτορίου προσόντων ως ενιαίο πλαίσιο αναφοράς για τα πρότυπα πιστοποίησης των ικανοτήτων που αναπτύσσονται σε όλα τα πλαίσια (επίσημο, ανεπίσημο και άτυπο)·
- την ενεργοποίηση υπηρεσιών αναγνώρισης, επικύρωσης και πιστοποίησης ικανοτήτων βάσει του συστήματος, των προτύπων βεβαίωσης, υπηρεσιών και διαδικασιών, οι οποίοι ρυθμίζονται και παρακολουθούνται από τις αρμόδιες αρχές, οι οποίοι είναι αρμόδιες για τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Αυτές οι απαιτήσεις υποδομής φαίνεται να ικανοποιούνται από όλες τις χώρες εταίρους της κοινοπραξίας MaYFAir, με εξαίρεση την Ελλάδα, η οποία διαθέτει εθνικό ρεπερτόριο που αναφέρεται μόνο στις αρμοδιότητες που αναπτύσσονται σε τυπικά πλαίσια.

Στην Ιταλία, την Ισπανία και το Βέλγιο, έχει δημιουργηθεί και οριστικοποιείται ένα επίσημο σύστημα επικύρωσης της άτυπης και άτυπης μάθησης, για το οποίο είναι υπεύθυνοι οι αρμόδιες αρχές του τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης. Στην Ελλάδα, υπάρχει ο ΕΟΠΠΕΠ, ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού που είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και εφαρμογή του εθνικού συστήματος πιστοποίησης, οι επιχειρησιακές διαδικασίες φαίνεται να μην είναι διαθέσιμες.

Αυτό έχει ιδιαίτερη σημασία, δεδομένου ότι το τελευταίο στάδιο της διαδικασίας επικύρωσης αφορά την πιστοποίηση. Αν και μπορεί να λάβει διαφορετικές μορφές, προβλέπει γενικά τη χορήγηση τυπικού τίτλου (ή μερικής ειδίκευσης). Σε κάθε περίπτωση, η επικύρωση πρέπει να περιλαμβάνει μια αθροιστική αξιολόγηση που επιβεβαιώνει επίσημα την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων που σχετίζονται με το υπό εξέταση πρότυπο. Ο επίσημος χαρακτήρας του καθορίζεται από την πιστοποίηση που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή και η οποία δίνει νομική αξία στο αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Για το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση των διαδρομών της WBL με βάση τα πιστοποιημένα μαθησιακά αποτελέσματα, είναι ζωτικής σημασίας στη χώρα όπου θέλετε να επικυρώσετε τη μάθηση (ανεπίσημη ή άτυπη μάθηση) να υπάρχει ένα εθνικό / τοπικό ρεπερτόριο όχι μόνο των τίτλων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά και κυρίως των επαγγελματικών προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών προσόντων και των επαγγελματικών προτύπων, βάσει των οποίων είναι δυνατή η επικύρωση και η πιστοποίηση των ικανοτήτων που αναπτύσσονται σε όλα τα ανεπίσημα και άτυπα πλαίσια.

Μεταξύ των χωρών της κοινοπραξίας MaYFAir, ο όρος αυτός δεν πληρούται από την Ελλάδα, η οποία έχει μόνο ένα εθνικό ρεπερτόριο τυπικών προσόντων:

- Άτλας της εργασίας και των προσόντων⁶ – Ιταλία·

⁶ <https://atlantelavoro.inapp.org/>

- Εθνικός Κατάλογος Επαγγελματικών Προσόντων (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales – CNCPT)⁷ – Ισπανία.
- Ελληνικό Μητρώο Προσόντων - Ελλάδα⁸;
- Ρεπερτόριο κατάρτισης και επαγγελματικών προφίλ που αναπτύχθηκε από την Υπηρεσία Γαλλόφωνων εταιρειών και Προσόντων - Βέλγιο ⁹.

Σε όλες τις χώρες της Κοινοπραξίας, τα επαγγελματικά προσόντα προβλέπουν πρότυπα κατάρτισης που περιγράφονται μέσω μαθησιακών αποτελεσμάτων (LS). Ωστόσο, στην Ισπανία και την Ελλάδα, τα αποτελέσματα αυτά (LS) δεν έχουν ακόμη αναφερθεί στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων.

Η αναφορά του Εθνικού Ρεπερτορίου στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων επιτρέπει την υπέρβαση των ορίων των εθνικών προσόντων (από άποψη διάρκειας, αρθρωτότητας, ονοματολογίας κ.λπ.) απαιτώντας την τυποποίηση τους από την άποψη των μαθησιακών αποτελεσμάτων, μετρούμενων σε σχέση με προκαθορισμένα πρότυπα. Στην πραγματικότητα, με την αναφορά του Εθνικού Ρεπερτορίου στο ΕΠΕΠ, η μάθηση γίνεται διαφανής χάρη στη χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την αναγνώριση της μάθησης μέσω των ίδιων των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Στην πραγματικότητα, με τη χρήση μαθησιακών αποτελεσμάτων για την αξιολόγηση της μάθησης ενός ατόμου, η προσοχή στρέφεται σε αυτό που γνωρίζει, κατανοεί και είναι σε θέση να κάνει, ανεξάρτητα από την πορεία μάθησης που έχει αναλάβει.

⁷ <http://incual.mecd.es/bdc>. Ο κατάλογος των επαγγελματικών προσόντων (που αναπτύχθηκε από την INCUAL) δεν έχει ακόμη αναφερθεί στο ΕΠΕΠ. Ωστόσο, ο κατάλογος ενημερώνεται τακτικά και χρησιμοποιείται για την επικύρωση και την αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης.

⁸ <https://proson.eoppep.gr/en>

⁹ <http://www.sfmq.cfwb.be/index.php?id=2994>. Στο γαλλόφωνο Βέλγιο, η γαλλόφωνη υπηρεσία επαγγελμαμάτων και επαγγελματικών προσόντων (SFMQ) αναπτύσσει το ρεπερτόριο των επαγγελματικών προφίλ (που αντικατοπτρίζει την πραγματικότητα της συγκεκριμένης άσκησης των διαφόρων επαγγελμάτων) και τα αντίστοιχα προφίλ κατάρτισης (για να εξασφαλιστεί η συνέπεια της κατάρτισης με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας). Το ρεπερτόριο ενημερώνεται τακτικά. Για την αναγνώριση και επικύρωση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, η κοινοπραξία για την επικύρωση των ικανοτήτων αναφέρεται στα πρότυπα που

Η ανάπτυξη εθνικών πλαισίων επαγγελματικών προσόντων με περιγραφές που βασίζονται σε μαθησιακά αποτελέσματα αποτελεί ένα βήμα προς την κατεύθυνση της λήψης προσόντων και επιπέδων μάθησης, τα οποία συχνά είναι σιωπηρά, σαφή για όλους τους χρήστες. Στο πλαίσιο των χωρών της κοινοπραξίας, η Ιταλία και το Βέλγιο έχουν ήδη αναφερθεί στα εθνικά πλαίσια επαγγελματικών προσόντων στο ΕΠΕΠ σε όλα τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης· στην Ισπανία και την Ελλάδα, η προσαρμογή αυτή βρίσκεται ακόμη σε εξέλιξη.

Το ΕΠΕΠ δίνει προτεραιότητα στις πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που έχει επιτύχει το άτομο. Όπου και αν έχει εγκριθεί στις χώρες της ΕΕ, πρέπει να αποτελείται από 8 επίπεδα που αντιπροσωπεύουν το επίπεδο γνώσεων, ικανοτήτων και αυτονομίας που επιτεύχθηκε μετά τη διαδικασία κατάρτισης. Το επίπεδο αυξάνεται σταδιακά από το βασικό επίπεδο 1 (το τέλος της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης) στο επίπεδο 8, το οποίο αναφέρεται στα πιο προηγμένα ακαδημαϊκά προσόντα (όπως για παράδειγμα το διδακτορικό). Τα περιγραφικά κριτήρια καθορίζουν τα 8 επίπεδα και αποτελούν το κεντρικό οργανωτικό στοιχείο του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου.

Ως εκ τούτου, θα είναι δυνατή η εφαρμογή ολόκληρης της διαδικασίας Mayfair μόνο στις χώρες όπου το εθνικό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων αναφέρεται πλήρως στο ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων, καθώς αυτή η διαδικασία αναφοράς αποτελεί τη βάση για μια διασυνοριακή σύγκριση των επιπέδων προσόντων. Επιπλέον, η διαδικασία Mayfair μπορεί να είναι λειτουργική μόνο σε χώρες που έχουν εγκρίνει ειδικές διατάξεις για την πιστοποίηση της ανεπίσημης και άτυπης μάθησης. Εάν δεν πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, το έργο MayFAir μπορεί να προκαλέσει έναν πρωτότυπο πειραματισμό.

Καθορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε ευρωπαϊκούς όρους

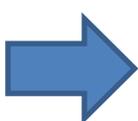
Οι αρμοδιότητες που απορρέουν από την WBL

Τι είναι η ικανότητα; Ικανότητα είναι η αποδεδειγμένη ικανότητα χρήσης γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών ικανοτήτων, σε καταστάσεις εργασίας ή μελέτης και στην επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Ως εκ τούτου, πρόκειται για ένα δομημένο σύνολο γνώσεων και δεξιοτήτων που μπορεί να έχουν αποκτηθεί σε τυπικά, ανεπίσημα ή άτυπα μαθησιακά πλαίσια.

Για να είμαστε ειλικρινείς, η ικανότητα αντιπροσωπεύει την κινητοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών πόρων, με στόχο την εκτέλεση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί, την επίλυση προβλημάτων και τη διαχείριση διαφοροποιημένων καταστάσεων. Αυτό που ειπώθηκε ισχύει για όλους τους κοινωνικούς, επαγγελματικούς και εκπαιδευτικούς τομείς, καθώς και για την ατομική ανάπτυξη ως ανθρώπινο ον.

Είναι σκόπιμο να διευκρινιστεί ότι η έννοια της ικανότητας δεν περιορίζεται στην κατοχή των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων, αλλά προϋποθέτει επίσης την ικανότητα χρήσης αυτών των γνώσεων και δεξιοτήτων μέσω μεθοδολογικών-σχεσιακών εργαλείων που διαθέτει κάθε άτομο με διαφορετικό τρόπο και σε διαφορετικό βαθμό.

Κατά συνέπεια, ένα αρμόδιο πρόσωπο δεν είναι κάποιος που διαθέτει ένα τεράστιο απόθεμα γνώσεων και δεξιοτήτων, αλλά κάποιος που είναι σε θέση να κινητοποιήσει τους πόρους που έχει αποτελεσματικά για να αντιμετωπίσει μια συγκεκριμένη κατάσταση.

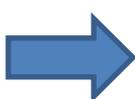


Οι ικανότητες μπορούν να πιστοποιηθούν εάν σχετίζονται με ένα επαγγελματικό προφίλ του οποίου τα αποτελέσματα απόδοσης, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της ίδιας της απόδοσης, είναι τυποποιημένα και συλλέγονται στα διάφορα εθνικά και περιφερειακά repertoires (NQFs). Τα μαθησιακά αποτελέσματα - που σχετίζονται με κάθε προφίλ - εκφράζονται σε Μονάδες Επάρκειας ολοκληρωμένες και συντονισμένες μεταξύ τους με βάση τις τυπικές δραστηριότητες ενός συγκεκριμένου επαγγέλματος/εργασίας. Ως εκ τούτου, ένα επαγγελματικό προφίλ αποτελείται από μία ή περισσότερες μονάδες ικανοτήτων, η κατοχή

των οποίων είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της απόδοσης του υπό εξέταση προφίλ.

Μια επαγγελματική απόδοση συνεπάγεται ένα αναμενόμενο αποτέλεσμα, που σημαίνει την ικανότητα δημιουργίας ενός προϊόντος / υπηρεσίας, χρησιμοποιώντας τεχνικές και εργαλεία τυπικά αυτού του εργασιακού πλαισίου, με ένα επίπεδο ευθύνης και αυτονομίας που είναι σαφώς καθορισμένο. Ως εκ τούτου, το αναμενόμενο αποτέλεσμα είναι η αρμοδιότητα. Κάθε ικανότητα, όπως ήδη αναφέρθηκε, αποτελείται από ένα δομημένο σύνολο γνώσεων και δεξιοτήτων οι οποίες, προκειμένου να αποκτηθούν, όπως ένα Lego, μπορούν να σχεδιαστούν σε μία ή περισσότερες μονάδες μαθησιακού αποτελέσματος

Η μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος είναι ένα διδακτικό στοιχείο της εκπαιδευτικής πορείας που αποτελείται από μια σειρά συνεκτικών γνώσεων ή/και ικανοτήτων που μπορούν να αξιολογηθούν και να επικυρωθούν. Εάν η μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επίτευξη, με προοδευτικό και σωρευτικό τρόπο, μαθησιακού αποτελέσματος μεγαλύτερης αξίας, μετατρέπεται σε μονάδα ικανότητας με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης.



Η καπιταλιστική μονάδα επάρκειας είναι ένα σύνολο ικανοτήτων που είναι αυτάρκειες, αναγνωρίσιμες στην αγορά εργασίας ως ειδικό στοιχείο του επαγγελματισμού του 1, και αναγνωρίσιμο (από την εταιρεία και από το σύστημα κατάρτισης) ως το αναμενόμενο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας κατάρτισης.

Ο σχεδιασμός μιας διαδρομής WBL με κεφαλαιοποιησιμες μονάδες επάρκειας σημαίνει τη διασφάλιση της δυνατότητας πρόσβασης σε μια διαδικασία ταυτοποίησης, αξιολόγησης και επικύρωσης της διαδρομής για τους σκοπούς της πιστοποίησης. Για να καταστεί αυτό δυνατό, η διαδρομή WBL πρέπει να σχεδιαστεί με αναφορά σε ένα τυποποιημένο επαγγελματικό προφίλ.

Αναγνωρίζοντας την πολυπλοκότητά της, είναι απαραίτητο να διευκρινιστεί περαιτέρω η έννοια της κεφαλαιοποίησης. Επιτρέπει να



μεταφραστεί σε γνωστική "αξία", τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχουν ήδη αποκτηθεί από τα άτομα.

Η κεφαλαιοποίηση είναι επομένως μια προσέγγιση για τη συσσώρευση και τη μεταφορά της μάθησης, προκειμένου να αυξηθεί η αξία της

Όπως και στα οικονομικά, η κεφαλαιοποίηση είναι η πράξη που μετατρέπει τις αποταμιεύσεις και τα συμφέροντα σε κεφάλαιο, έτσι και στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, η κεφαλαιοποίηση μετατρέπει τις αποκτηθείσες ικανότητες (τυπική / NF / IF μάθηση) σε πιστώσεις κατάρτισης που μπορούν να αναγνωριστούν ως μέρος ενός κύκλου μαθημάτων περαιτέρω κατάρτισης ή για τους σκοπούς της πιστοποίησης των ικανοτήτων.

Εξ ου και η σημασία μιας διαδρομής WBL σχεδιαστεί με κεφαλαιοποιήσιμες μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η εμπειρία wbl παράγει την άτυπη εκμάθηση, η οποία ενεργοποιεί τις δεξιότητες και τις γνώσεις που καθιστούν το πρόσωπο (πλήρως ή εν μέρει) ικανό να διαχειριστεί μια συγκεκριμένη διαδικασία παραγωγής: με άλλα λόγια, καθιστούν το άτομο ικανό.

Η ικανότητα δεν είναι ούτε στατική ούτε γραμμική. Αντιθέτως, είναι δυναμική και συστημική, καθώς είναι το αποτέλεσμα της συνεχούς και συνεχούς σχέσης μεταξύ του πλαισίου στο οποίο λαμβάνει χώρα η μάθηση, και των τρόπων με τους οποίους το άτομο επεξεργάζεται και ανταποκρίνεται στις εισροές που του έρχονται από το ίδιο το πλαίσιο, συχνά τροποποιώντας το επίσης.

Η αρμοδιότητα συνίσταται τόσο σε σιωπηρό όσο και σε κωδικοποιημένο μέρος.

Το σιωπηρό μέρος προέρχεται από την υπερκατασκευή των ικανοτήτων, των ικανοτήτων και των μεμονωμένων εθίμων και είναι δύσκολο να μεταφερθεί σε άλλα άτομα.

Το κωδικοποιημένο μέρος μπορεί να αποδοθεί στις παρατηρήσιμες και μετρήσιμες πτυχές μιας εν ενεργεία αρμοδιότητας, δεδομένου ότι μπορεί να περιγραφεί με βάση τις επιδόσεις και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν.

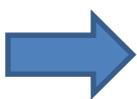
Η ικανότητα εκφράζεται σε μια "σχέση" μεταξύ ενός ατόμου και μιας συγκεκριμένης κατάστασης. Υπό την έννοια αυτή, μπορεί να ληφθεί είτε από την ανάλυση της τεχνικής φύσης των καθηκόντων εργασίας, είτε από το άθροισμα των γνώσεων και των ικανοτήτων που κατέχει αφηρημένα ένα άτομο.

Η κωδικοποιημένη γνώση είναι αυτή που μπορεί εύκολα να μετατραπεί σε πληροφορίες και μπορεί να μετρηθεί, να μεταφερθεί ή να πιστοποιηθεί εξίσου εύκολα, χρησιμοποιώντας μεθοδολογίες.

Η σιωπηρή γνώση, από την άλλη πλευρά, είναι δύσκολο να μεταφερθεί: έχει τη μορφή τόσο ατομικών ικανοτήτων όσο και λειτουργικών τελωνειακών και διανοητικών αντιπροσωπειών, τις κοινές από ορισμένες κοινότητες και τις μεταβιβάσιμες μέσω της WBL, χάρη στην κοινωνική αλληλεπίδραση.

Εάν η ικανότητα του ατόμου είναι το αποτέλεσμα μιας μαθησιακής διαδικασίας, προκειμένου να γίνει αντικείμενο κοινωνικής ανταλλαγής στα διάφορα πλαίσια (όπου είναι δυνατόν να ασκηθούν οι δικές του ικανότητες), αυτές πρέπει να υποβληθούν σε μια διαδικασία τυποποίησης, η οποία τις μετατρέπει σε μια κοινή και κοινή γλώσσα στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας. Η τυποποίηση της κωδικοποιημένης γνώσης σημαίνει περιγραφή, συστηματοποίηση και οργάνωση ικανοτήτων μέσα σε σαφείς και αναγνωρίσιμες εννοιολογικές κατηγορίες. Κατά συνέπεια, η γλώσσα που χρησιμοποιείται για την περιγραφή τους πρέπει επίσης να τυποποιηθεί.

Επιπλέον, η αναγνωσιμότητα των ικανοτήτων βελτιώνει την αντιστοιχία μεταξύ της ζήτησης και της προσφοράς εργασίας, διευκολύνοντας - τελικά - την εργασία και τη γεωγραφική κινητικότητα επίσης.



Ένα σχέδιο κατάρτισης της WBL - προκειμένου να διευκολυνθεί η επικύρωση της "codable γνώσης" - πρέπει να σχεδιαστεί έτσι ώστε να καταστούν σαφείς και σαφείς οι ικανότητες.

Η περιγραφή κάθε ικανότητας πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) τα στοιχεία των ικανοτήτων, όσον αφορά τις δεξιότητες και τις γνώσεις που την χαρακτηρίζουν·
- β) τον τρόπο με τον οποίο ενεργοποιούνται οι δεξιότητες και οι γνώσεις κατά τη στιγμή της δράσης, καθορίζοντας τη δομή της ικανότητας·

γ) η διαδικασία που οδηγεί στην επίτευξη του στόχου και που καθορίζει την ικανότητα δράσης, δηλαδή το μαθησιακό αποτέλεσμα.

Κάθε θέση εργασίας ή επάγγελμα απαιτεί ένα αρθρωτό σύνολο ικανοτήτων, καθεμία από τις οποίες μπορεί να χωριστεί σε ένα ή περισσότερα μαθησιακά αποτελέσματα.

Στο σχεδιασμό μιας διαδρομής WBL ο τρόπος με τον οποίο ομαδοποιούνται οι μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι πολύ σημαντικός, διότι, εάν τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι αναγνωρίσιμα και μπορούν να αξιολογηθούν, αυτά μπορούν να πιστοποιηθούν

Τα βήματα για το σχεδιασμό διαδρομών WBL, με σκοπό την επακόλουθη επικύρωση της μάθησης (εάν υπάρχει), είναι τα ακόλουθα:

- 
1. προσδιορισμός της υπό εξέταση αρμοδιότητας·
 2. προσδιορισμός των κριτηρίων αξιολόγησης·
 3. ορισμός των τελικών δοκιμών.

Πρακτικές οδηγίες για το σχεδιασμό οδών WBL

Πριν από το σχεδιασμό μιας διαδρομής WBL, είναι απαραίτητο να προσδιορίσετε, στο σχετικό ρεπερτόριο, το επαγγελματικό προφίλ ή τη διαδικασία παραγωγής με την οποία πρόκειται να συνδεθεί η διαδρομή WBL.

Κάθε εθνικό/περιφερειακό ρεπερτόριο περιλαμβάνει για κάθε επαγγελματικό προφίλ τις μονάδες ικανοτήτων που πρέπει να διαθέτει το πρόσωπο για να ασκήσει το επάγγελμα αυτό.

Ειδικότερα, τα repertories περιλαμβάνουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που συνδέονται με κάθε ικανότητα, ξεκινώντας από τα αναμενόμενα αποτελέσματα της επαγγελματικής απόδοσης.

Επιπλέον, πολλά repertories περιλαμβάνουν επίσης τα πρότυπα κατάρτισης που καθορίζουν τα ελάχιστα βασικά χαρακτηριστικά μάθησης, τα οποία πρέπει να χρησιμεύσουν ως πυξίδα αναφοράς στην κατασκευή του έργου WBL. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι η επίτευξη των μονάδων αρμοδιότητας, που προβλέπονται από το ρεπερτόριο αναφοράς, αποτελεί προϋπόθεση για την επικύρωση και, ως εκ τούτου, την πιστοποίηση του WBL.

Δεν είναι απαραίτητο, για μια διαδρομή WBL, να προβλεφθεί η ανάπτυξη όλων των μονάδων επάρκειας που αποτελούν το επαγγελματικό προφίλ που λαμβάνεται υπόψη. Η εμπειρία WBL μπορεί επίσης να επικεντρωθεί σε μία ή περισσότερες μονάδες ικανότητας, αντί για όλες, οργανωμένες σε ένα ή περισσότερα "μαθησιακά αποτελέσματα". Ωστόσο, για να πιστοποιηθεί η διαδρομή της WBL, είναι απαραίτητο η επίκτητη μάθηση να ικανοποιεί όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που προβλέπονται από τη μονάδα αναφοράς της ικανότητας.



Η μονάδα επάρκειας είναι ένα τυποποιημένο σύνολο γνώσεων και δεξιοτήτων, οι οποίες συνδέονται οργανικά μεταξύ τους, η κατοχή του οποίου είναι απαραίτητη για την επίτευξη προκαθορισμένης επαγγελματικής απόδοσης. Η μονάδα αρμοδιότητας είναι η βασική αναφορά της διαδικασίας πιστοποίησης. Αποτελείται από ένα ή περισσότερα μαθησιακά αποτελέσματα. Ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης καθορίζει τον αριθμό των μονάδων μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποτελούν τη μονάδα αναφοράς επάρκειας. Το τελευταίο μπορεί πράγματι να αποτελείται από ένα ή περισσότερα μαθησιακά αποτελέσματα.

Η διαβούλευση με το σχετικό ρεπερτόριο πρέπει να θεωρείται η κύρια πηγή από την οποία θα εμπνευστεί η φάση σχεδιασμού.

Το εθνικό πλαίσιο ή/και τα τοπικά επαναληπτικά περιγράφουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα των επαγγελματικών επιδόσεων που σχετίζονται με το υπό εξέταση προφίλ, όπως το σύνολο των ικανοτήτων, των γνώσεων και των ικανοτήτων που κατέχουν όσοι εκτελούν την ίδια εργασία, στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας.



Η αρμοδιότητα είναι η άλλη πλευρά του αναμενόμενου αποτελέσματος της παράστασης, δεδομένου ότι αντιπροσωπεύει το σύνολο των πόρων που πρέπει να κινητοποιήσει το άτομο για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που προβλέπονται από ένα αναμενόμενο αποτέλεσμα.

Είναι σημαντικό για κάθε αναμενόμενο αποτέλεσμα της επίδοσης, να προσδιορίζονται οι συσχετιζόμενες μονάδες ικανοτήτων και, για κάθε μία από αυτές, να καθορίζονται οι γνώσεις και οι δεξιότητες που συμβάλλουν στον καθορισμό της ικανότητας.

Επιπλέον, στα περισσότερα ποσοστά σπουδών, για κάθε επαγγελματική φυσιognωμία αναφέρεται το επίπεδο επάρκειας που απαιτείται για τα προσόντα, σε σχέση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων (ΕΠΕΠ). Αυτό αναπτύσσεται:

α) σε τρεις διαστάσεις, που περιγράφουν τις αρμοδιότητες όσον αφορά:

1. γνώση· 2. δεξιότητες· 3. αυτονομία και ευθύνη. Οι διαστάσεις αυτές χωρίζονται σε δείκτες που εξηγούν λειτουργικά τις προαναφερθείσες διαστάσεις, προκειμένου να καθοδηγηθούν οι διαδικασίες πιστοποίησης των ικανοτήτων

β) σε **οκτώ επίπεδα**, που χαρακτηρίζονται από αυξανόμενη πολυπλοκότητα της μάθησης σε σχέση με τις τρεις προαναφερθείσες διαστάσεις

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα αναπτυχθεί από τον καθηγητή του εκπαιδευτικού ιδρύματος, σε συνεργασία με τον καθηγητή του οργανισμού φιλοξενίας. Ο πρώτος διαθέτει μεθοδολογική εμπειρογνωμοσύνη, ενώ ο δεύτερος γνωρίζει το τεχνικό-επαγγελματικό περιεχόμενο.



Πέντε βήματα για το σχεδιασμό οδών WBL

Ας δούμε με συγκεκριμένους όρους πώς να αναπτύξουν μια πορεία κατάρτισης WBL.

Φανταστείτε ότι πρόκειται να αναπτύξουμε ένα πρόγραμμα κινητικότητας για έναν επίδοξο βοηθό μαγείρων¹⁰.

Κατ' αρχάς, ο σχεδιαστής πρέπει να περιγράψει ακριβώς σε ποια διαδικασία παραγωγής αποδίδεται η υπηρεσία που θα πρέπει να εκτελέσει ο μαθητευόμενος. Τα εθνικά πλαίσια υποστηρίζουν την εκπλήρωση αυτού του καθήκοντος και, συνήθως, καθορίζουν επίσης το επίπεδο αναφοράς του ΕΠΕΠ.

¹⁰ Το παράδειγμα του βοηθού μάγειρα και των σχετικών Μονάδων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων, προσαρμοσμένων στο πλαίσιο του έργου "MAYFAIR", ελήφθη από την τεκμηρίωση της μελέτης που εκπόνησε η Περιφέρεια Λάτσιο στο πλαίσιο του πιλοτικού προγράμματος "FORMAZIONE, VALORE, APPRENDIMENTO" εγκεκριμένο με Προσδιορισμό - αριθμός G13277 της 10/11/2016.

Βήμα 1° - διαμόρφωση πλαισίου

Το πρώτο βήμα στο σχεδιασμό μιας διαδρομής WBL συνίσταται στον προσδιορισμό του πλαισίου (τομέας, διαδικασία εργασίας και επίπεδο ΕΠΕΠ)· στη συγκεκριμένη περίπτωση διαδρομής WBL για βοηθό μάγειρα ο ΤΟΜΕΑ είναι: Τουριστικές υπηρεσίες - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: Υπηρεσίες τροφοδοσίας - ΕΠΕΞΗΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: Ορισμός της προσφοράς και εποπτείας της υπηρεσίας τροφοδοσίας, προετοιμασία τροφίμων και ποτών και συσκευασία προμαγειρεμένα ή ωμά τρόφιμα. Το προφίλ αναφοράς βρίσκεται στο επίπεδο EQF 3.

Βήμα 2° – προσδιορισμός των αναμενόμενων αποτελεσμάτων απόδοσης (ER)

Το δεύτερο βήμα είναι να κατανοήσουμε ποιες επιδόσεις απαιτεί το προφίλ. Το έργο αυτό είναι δυνατό μέσω της διαβούλευσης με το εθνικό ρεπερτόριο· στην περίπτωση βοηθού μάγειρα, πρέπει να γνωρίζει πώς να πραγματοποιεί τέσσερις μακρο-επιδόσεις (αναμενόμενα αποτελέσματα – ER):

- **ER1: Προετοιμασία των πρώτων υλών**, σύμφωνα με τους καθορισμένους χρόνους και με βάση το σχέδιο εργασίας που παραλαμβάνεται, την επιλογή, τον καθαρισμό και την εργασία των τροφίμων και τη φροντίδα, όπου απαιτείται, της διατήρησής του.
- **ER2: Σερβίρισμα και διανομή τροφίμων** σε πιάτα ή δίσκους, τήρηση των τυποποιημένων κανόνων προετοιμασίας, μαγείρεμα των διαφόρων αντικειμένων, εφαρμογή των καταλληλότερων μεθόδων μαγειρέματος, και προετοιμασία των απαραίτητων ημικατεργασμένων προϊόντων
- **ER3: Σύνθεση των πιάτων** που θα παρουσιαστούν, ή δίσκοι που θα εμφανιστούν σε μπουφέ, με προσωπική καλλιτεχνική έννοια, χρησιμοποιώντας διαφορετικά συστατικά για διακοσμητικούς σκοπούς (π.χ. από το ίδιο το φαγητό ή άλλα προϊόντα)
- **ER4: Φροντίδα εξοπλισμού κουζίνας** και αποχέτευση χώρων και υλικού λειτουργίας, με βάση τις πληροφορίες που λαμβάνονται και την εφαρμογή διαδικασιών αυτοελέγχου για την ασφάλεια των τροφίμων

βήμα 3° – συσχετίζετε τις αναμενόμενες επιδόσεις με τα συγκεκριμένα επαγγελματικά προφίλ του ρεπερτορίου

Το τρίτο βήμα είναι η συσχέτιση των αναμενόμενων επιδόσεων με τις ικανότητες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων που απαιτούνται από το ρόλο. Στην περίπτωση μας η PROCESS SEQUENCE «Ορισμός της προσφοράς και επίβλεψη της υπηρεσίας τροφοδοσίας, παρασκευής τροφίμων και ποτών και συσκευασίας προμαγειρεμού ή ακατέργαστου φαγητού» σχετίζεται με τον χαρακτηρισμό του Catering Operator – Assistant Cook. Τα προσόντα αυτά, στο πλαίσιο του ρεπερτορίου επαγγελματικών προφίλ, συνεπάγονται την απόκτηση του αριθ.1. ΜΟΝΑΔΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ - Επεξεργασία πρώτων υλών και ημικατεργασμένων τροφίμων

2. ΜΟΝΑΔΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ – Προετοιμασία γευμάτων

3. ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ - Δημιουργία κινητού χώρου εργασίας

4. ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ - Διαχείριση του συστήματος για τη διασφάλιση της υγιεινής και του καθαρισμού του χώρου εργασίας

Βήμα 4^ο – συσχετίζει τις αναμενόμενες επιδόσεις με συγκεκριμένες μονάδες ικανοτήτων

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο του οργανισμού φιλοξενίας και την προηγούμενη εκπαίδευση του χρήστη WBL, είναι απαραίτητο να επιλέξετε τη μονάδα/ες ικανοτήτων με βάση την οποία πρέπει να αναπτυχθεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Για παράδειγμα, στην περίπτωση μας, ο δάσκαλος του οργανισμού αποστολής και ο δάσκαλος του οργανισμού φιλοξενίας συμφωνούν για την ευκαιρία να βασίσουν την επαγγελματική κατάρτιση στην απόδοση αριθ.

Όσον αφορά την απόδοση αριθ.

- ρύθμιση πινακίδων
- φαγητό μαγειρικής (συμπεριλαμβανομένων των επιδορπίων)
- προετοιμασία ημικατεργασμένων προϊόντων

Ο εκπαιδευτής που σχεδιάζει το έργο, αφού προηγουμένως έχει προσδιορίσει, κατά το βήμα 3, τα επαγγελματικά προσόντα με τα οποία συνδέεται η απόδοση (στη συγκεκριμένη περίπτωση, τα προσόντα του φορέα τροφοδοσίας), επαληθεύει την παρουσία οποιωνδήποτε επαγγελματικών προτύπων και προτύπων κατάρτισης, προσδιορίζοντας μία ή περισσότερες μονάδες επάρκειας του προφίλ που καλύπτουν το αναμενόμενο αποτέλεσμα απόδοσης.

Με την υιοθέτηση - μόνο για παράδειγμα - του ρεπερτορίου της περιφέρειας του Λάτσιο (Ιταλία), η επίδοση αυτή συνδέεται με τη μονάδα αρμοδιότητας 2 "Προετοιμασία πιάτα".

Η αρμοδιότητα περιγράφεται με τον τρόπο αυτό: (παράδειγμα του ρεπερτορίου της περιφέρειας του Λάτσιο)

ΜΟΝΑΔΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ (UC) – Προετοιμασία γευμάτων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ (ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΘΕΣΗ ΝΑ)

- Εφαρμόστε τις τεχνικές προετοιμασίας διαφορετικών κύκλων απλών πιάτων: ορεκτικά, πρώτα μαθήματα, μαθήματα δεύτερης διάρκειας, συνοδευτικά πιάτα, επιδόρπια
- Προσδιορίστε τα πιάτα που μπορούν να συνθέσουν ένα απλό μενού
- Διατήρηση της τάξης και της υγιεινής της κουζίνας και του σχετικού εξοπλισμού όπως απαιτείται από το νόμο
- Παρακολούθηση αποθεμάτων
- Επιλέξτε τις πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη τις δόσεις που απαιτούνται από τις συνταγές
- Να εκτελούν δραστηριότητες υποστήριξης εντός της κουζίνας, σύμφωνα με τις καθορισμένες παραμέτρους

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Οπτικός / οσφρητικός έλεγχος της ποιότητας των πρώτων υλών και των παρασκευασμένων πιάτων: ημερομηνίες λήξης, μέθοδοι παρουσίασης πιάτων, κ.λπ.
- Μερίδα και διάταξη των τροφίμων σε πιάτα
- Προετοιμασία απλών γευμάτων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- Έτοιμα γεύματα σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς υγιεινής - υγείας

ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΙΘΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

- Πρακτική περιστασιακή δοκιμή

Βήμα 5° – μοντελοποίηση του εκπαιδευτικού έργου

Με το πέμπτο βήμα θα φτάσουμε στην καρδιά της φάσης του σχεδιασμού. Ως σύνολο δεξιοτήτων, η UC "προετοιμασία γευμάτων" καθώς και η σχετική απόδοση φαίνεται να είναι πολύ περίπλοκη, αλλά, αν χωρίζεται σε διάφορες μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων, μπορεί να προγραμματιστεί για μια μέση / μακρά διάρκεια WBL φυσικά (από 3 έως 6 μήνες)

Είναι απαραίτητο να χωριστεί η μονάδα επάρκειας "προετοιμασία γευμάτων" σε διάφορες μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων, δίνοντας προσοχή στο να καταστούν οι επιμέρους μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων - όπου είναι δυνατόν - ένα σύνολο ικανοτήτων που είναι αυτοσυντηρούσες

Το τελικό αποτέλεσμα πρέπει να είναι αναγνωρίσιμο (στον κόσμο της εργασίας) ως ειδική επαγγελματική ικανότητα και αναγνωρίσιμο (από την εταιρεία, από το σύστημα κατάρτισης) ως το αναμενόμενο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας κατάρτισης.

Για κάθε μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος - ο δάσκαλος πρέπει να καθορίσει τον διδακτικό στόχο, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που θα αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια της διαδρομής του WBL, έτσι ώστε η μάθηση να μπορεί να προσδιοριστεί και να μετρηθεί.

Ο διδακτικός στόχος είναι το μόνο που θα πρέπει να αποκτήσει ο συμμετέχων στο τέλος της οδού WBL, με βάση τις επιλογές που έγιναν κατά τη φάση σχεδιασμού.

Για παράδειγμα, μπορούμε να φανταστούμε την οργάνωση των επιδόσεων 2, η οποία συνδέεται με uc "προετοιμασία γεύματος", σε τέσσερις μονάδες των μαθησιακών αποτελεσμάτων, τον εντοπισμό για κάθε μία από αυτές: γνώσεις, δεξιότητες, WBL διδακτική στόχο, δείκτες αξιολόγησης και μεθόδους.

Παράδειγμα μοντελοποίησης

Μονάδα αρμοδιότητας

Μονάδα Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Προετοιμασία γευμάτων

1.1 Μονάδα Μάθησης "Προετοιμασία ορεκτικών και σνακ"

1.2 Μονάδα μάθησης "Προετοιμασία πρώτου μαθήματος"

1.3 Μονάδα μάθησης "Προετοιμασία δεύτερου μαθήματος"

1.4 Μονάδα εκμάθησης "Προετοιμασία επιδορπίων"

Η φάση αυτή, η οποία αποτελείται από τη λεπτομερή περιγραφή κάθε μονάδας μαθησιακού αποτελέσματος, μπορεί να οριστεί ως "μοντελοποίηση του σχεδίου κατάρτισης". Σε αυτή τη φάση είναι σκόπιμο να συμμετάσχει ο δάσκαλος του οργανισμού φιλοξενίας, να εξατομικεύσει τη μάθηση με βάση το πλαίσιο της εταιρείας στο οποίο το άτομο σε κινητικότητα θα λειτουργήσει

Μια πρόταση για την ομαδοποίηση ή ξεχωριστά μαθησιακά αποτελέσματα είναι να χρησιμοποιηθούν οι επιχειρηματικές διαδικασίες και οι εργασίες που εφαρμόζονται πραγματικά εντός των εταιρειών ως πυξίδα προσανατολισμού.

Παράδειγμα κατανομής της μονάδας επάρκειας "προετοιμασία γευμάτων" σε διάφορες μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων

1.1. Προετοιμασία ορεκτικών και σνακ

Διάρκεια	Χxx
Εκπαιδευτικός στόχος	Μεταφορά λογικής, περιεχομένου, μεθόδων υλοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των κύριων ορεκτικών της ιταλικής παράδοσης
Γνώση	Cookbook
Δεξιότητες	Αναλύστε τις συνταγές, επιλέγοντας τα κατάλληλα συστατικά
Μέθοδοι διδασκαλίας	Οργανώστε το περιβάλλον εργασίας και εκτελέστε τις ακολουθίες προετοιμασίας
Μέθοδοι αξιολόγησης	Αξιολογήστε την ποιότητα και επέμβτε, όπου χρειάζεται, με διορθωτική συμπεριφορά

1.2 Προετοιμασία πρώτου πιάτου

Διάρκεια	Χxx
Εκπαιδευτικός στόχος	Μεταφορά λογικής, περιεχομένου, μεθόδων υλοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των κύριων πρώτων πιάτων της ιταλικής παράδοσης και της διεθνούς κουζίνας
Γνώση	Βιβλίο συνταγών (ζυμαρικά, σούπες, ρύζι, ζωμοί και σούπες)
Δεξιότητες	Αναλύστε τις συνταγές, επιλέγοντας τα κατάλληλα συστατικά
Μέθοδοι διδασκαλίας	Οργανώστε το περιβάλλον εργασίας και εκτελέστε τις ακολουθίες προετοιμασίας
Μέθοδοι αξιολόγησης	Αξιολογήστε την ποιότητα και επεμβείτε, όπου χρειάζεται, με διορθωτική συμπεριφορά

1.3 . Προετοιμασία Δεύτερου Πιάτου

Διάρκεια	Χxx
Εκπαιδευτικός στόχος	Μεταφορά λογικής, περιεχομένου, μεθόδων υλοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των κύριων δεύτερων μαθημάτων ιταλικής παράδοσης και διεθνούς κουζίνας
Γνώση	Βιβλίο συνταγών (κρέας, ψάρι, αυγά, λαχανικά, τυρί)
Δεξιότητες	Αναλύστε τις συνταγές, επιλέγοντας τα κατάλληλα συστατικά

Μέθοδοι διδασκαλίας Οργανώστε το περιβάλλον εργασίας και εκτελέστε τις ακολουθίες προετοιμασίας

Μέθοδοι αξιολόγησης Πρακτικές εξετάσεις

1.4. Προετοιμασία επιδορπίων

Διάρκεια Χxx

Εκπαιδευτικός στόχος Μεταφορά λογικής, περιεχομένου, μεθόδων υλοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των κύριων επιδορπίων της ιταλικής παράδοσης και της διεθνούς κουζίνας

Γνώση Βιβλίο συνταγών (επιδόρπιο κουταλιού, ξηρά και φρέσκια ζύμη)

Δεξιότητες Αναλύστε τις συνταγές, επιλέγοντας τα κατάλληλα συστατικά

Μέθοδοι διδασκαλίας Οργανώστε το περιβάλλον εργασίας και εκτελέστε τις ακολουθίες προετοιμασίας

Μέθοδοι αξιολόγησης Αξιολογήστε την ποιότητα και επεμβείτε, όπου χρειάζεται, με διορθωτική συμπεριφορά

Σε αυτό το παράδειγμα, για κάθε μονάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων έχουν καθοριστεί οι ακόλουθες πτυχές:

Ο εκπαιδευτικός στόχος: Αυτό πρέπει να αποκτήσει ο συμμετέχων στο τέλος της ενότητας/ τμήμα / Μονάδα, με βάση τις σχεδιαστικές επιλογές που έγιναν.

Η γνώση: Απαριθμεί το σύνολο των γνώσεων που πρέπει να μεταφερθούν, κατά τρόπο που να συνάδει με αυτό που έχει περιγραφεί στη Μονάδα Επάρκειας. Η γνώση είναι το αποτέλεσμα της

αφομοίωσης των πληροφοριών μέσω της μάθησης. Η γνώση είναι το σύνολο των γεγονότων, των αρχών, των θεωριών και των πρακτικών που αφορούν έναν τομέα εργασίας ή μελέτης. Στο πλαίσιο του ΕΠΕΠ, η γνώση περιγράφεται ως θεωρητική ή/και πρακτική.

Δεξιότητες: Παραθέτει την ικανότητα να εφαρμόζει γνώσεις και να χρησιμοποιεί τεχνογνωσία για την ολοκλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Στο πλαίσιο του ΕΠΕΠ, οι δεξιότητες περιγράφονται ως γνωστικές (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (συμπεριλαμβανομένων των χειρωνακτικών δεξιοτήτων και της χρήσης μεθόδων, υλικών και εργαλείων)

Η μέθοδος διδασκαλίας: συνοψίζει τις μεθόδους με τις οποίες μεταφέρεται το μαθησιακό περιεχόμενο (π.χ. εκπαίδευση στην εργασία, παρακολούθηση εργασίας κ.λπ.).

Μέθοδοι αξιολόγησης: συνοψίζει τις μεθόδους με τις οποίες αξιολογείται η επίτευξη των στόχων κατάρτισης.

Κατά τη φάση της αξιολόγησης, είναι σαφές ότι είναι ευκολότερο να αξιολογηθεί το **μαθησιακό αποτέλεσμα/τα αποτελέσματα μιας ενιαίας μονάδας** και όχι μιας **μονάδας αρμοδιότητας** στο σύνολό της.

Σχεδιάζοντας την πορεία μέσα από μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων, η αξιολόγηση μπορεί να βασιστεί σε συγκεκριμένα έμμεσα στοιχεία: προετοιμασία σνακ, προετοιμασία των πρώτων μαθημάτων, προετοιμασία των δεύτερων μαθημάτων και προετοιμασία των επιδορπίων. Με τη Μονάδα Επάρκειας - χωρίς κατάρτιση - η αξιολόγηση θα έπρεπε να βασίζεται σε μια γενική και σύνθετη δοκιμή, με στόχο την πλήρη αξιολόγηση της ικανότητας προετοιμασίας γευμάτων σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας και υγιεινής.

Λειτουργικές συμβουλές

Για να διευκολυνθεί ο σχεδιασμός των κινητοποιήσεων WBL, αυτό το έγγραφο παρέχει τα ακόλουθα εργαλεία υποστήριξης:

1. 1. Συμβουλές για την περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων
2. 2. Δύο παραδείγματα φύλλων έργων, τα οποία αντιπροσωπεύουν την προσθήκη που θα προσαρτηθεί στα τυποποιημένα σχέδια κινητικότητας, για την εμβάθυνση της περιγραφής των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των αναμενόμενων επιδόσεων στο τέλος της εμπειρίας κινητικότητας

3. 3. Πίνακας περιγραφών εγκάρσιων αρμοδιοτήτων
4. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον υπεύθυνο για την ανάπτυξη του έργου και από τον δάσκαλο για την υποστήριξη του ορισμού των μαθησιακών αποτελεσμάτων
5. 4. Πίνακας της ταξινόμησης των εκπαιδευτικών στόχων του Bloom που αναθεωρήθηκαν από τους Anderson και Krathwohl, σε σύγκριση με το ΕΠΕΠ
6. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον κύριο του έργου και από τον δάσκαλο για την υποστήριξη του ορισμού των μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς περιέχει τα πιο κοινά ρήματα δράσης για κάθε γνωστικό τομέα του ΕΠΕΠ
7. 5. Πίνακας των περιγραφών TOYDIGCOMP 2.1
Μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον υπεύθυνο του έργου και από τον εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του ορισμού των μαθησιακών αποτελεσμάτων, με αναφορά στις ψηφιακές ικανότητες

Συμβουλές για την περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει να αναφέρουν λεπτομερώς:

- τι γνωρίζει, κατανοεί και είναι σε θέση να επιτύχει ο μαθητής στο τέλος μιας μαθησιακής διαδικασίας
- τις ικανότητες που είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει ως αποτέλεσμα της μάθησης, δηλαδή με ικανότητα την «ικανότητα χρήσης γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών ικανοτήτων, σε εργασιακές ή σπουδές καταστάσεις και στην επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη».

Οι σημαντικότερες πτυχές για τη διασφάλιση της επικύρωσης και της αναγνώρισης είναι οι διαφανείς περιγραφές συγκεκριμένων γνώσεων, ικανοτήτων και ικανοτήτων και η διασφάλιση ότι αυτές έχουν πράγματι αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας.

Οι περιγραφές των αποτελεσμάτων των προσόντων θα πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς τόσο σε σχέση με το ΕΠΕΠ, ως μετα-πλαίσιο που περιέχει πολύ σύντομες και γενικές περιγραφές, όσο και σε σχέση με το NQF που περιγράφει λεπτομερώς τους περιγραφές που σχετίζονται με τα προσόντα.

Για να περιγράψετε τα μαθησιακά αποτελέσματα, θα πρέπει να ακολουθούνται οι ακόλουθοι κανόνες:

- σύνδεση των αποτελεσμάτων της μάθησης με τα επαγγελματικά προσόντα (προκειμένου να υπάρχουν επαγγελματικές ικανότητες που μπορούν να αξιολογηθούν).
- να συνδέσει τα μαθησιακά αποτελέσματα με τις ήπιες δεξιότητες του υπό εξέταση επιπέδου ΕΠΕΠ.
- να περιγράφουν τα μαθησιακά αποτελέσματα λαμβάνοντας υπόψη το υπό εξέταση επαγγελματικό πρότυπο, το οποίο προβλέπεται από το NQF.
- μην μπερδεύετε τα μαθησιακά αποτελέσματα με τους μαθησιακούς στόχους ή την πορεία μάθησης· το μαθησιακό αποτέλεσμα είναι αυτό που αποκτάται μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας.
- τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει να είναι επαληθεύσιμα και πολύτιμα.
- τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει να περιγράφονται σε σχέση με τις επιδόσεις των θέσεων εργασίας που αναμένονται από το επαγγελματικό προφίλ.
- τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει, ωστόσο, να διατυπώνονται κατά τρόπο που να επιτρέπει στους μαθητές να αξιολογούν και να αυτοεκτιμούν τα αποτελέσματα που έχουν πράγματι επιτευχθεί.

Οι βασικοί κανόνες για την περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Οι ακόλουθες βασικές αρχές μπορούν να διευκολύνουν τον καθορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων:

Χρήση ενεργών και εύκολα κατανοητών ρημάτων

Τα ρήματα θα πρέπει να περιγράφουν μετρήσιμες ή παρατηρήσιμες ενέργειες, π.χ. "Εξηγήστε", "αντιπροσωπεύουν", "εφαρμόστε", "ανάλυση", "ανάπτυξη", κ.λπ. Σε αυτό το στάδιο, μπορεί να είναι βολικό να χρησιμοποιήσετε την ταξινόμηση του Bloom των εκπαιδευτικών στόχων που αναθεωρήθηκε από Anderson και Krathwohl, σε σύγκριση με το EQF.

Διευκρίνιση και συμφραζόμενα του ενεργού ρήματος

- Είναι απαραίτητο να περιγραφεί σε τι αναφέρονται συγκεκριμένα οι γνώσεις και οι δεξιότητες ή σε ποιο είδος δραστηριότητας εμπλέκεται. Η διατύπωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων θα πρέπει να αποτελείται από ένα ρήμα και το σχετικό αντικείμενο, καθώς και ένα πρόσθετο μέρος που αποτελείται από μια πρόταση που περιγράφει το πλαίσιο.

Αποφύγετε ασαφείς και ανοιχτές διατυπώσεις

- Τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει να περιγράφονται εν συντομία και με ακρίβεια, θα πρέπει να αποφεύγονται περίπλοκες προτάσεις, τα μαθησιακά αποτελέσματα δεν θα πρέπει να διατυπώνονται με υπερβολικά γενικούς ή πολύ συγκεκριμένους όρους· θα πρέπει να χρησιμοποιείται όσο το δυνατόν περισσότερο η σαφής ορολογία, ώστε να μην δημιουργείται ασάφεια.

Προσανατολισμός προς τις ελάχιστες αιτήσεις για την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων

- Τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει να περιγράφουν με κατανοητό τρόπο τις ελάχιστες απαιτήσεις για την επίτευξη / επικύρωση μιας μονάδας μαθησιακών αποτελεσμάτων, δηλαδή θα πρέπει να αναφέρονται όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθηκόντων ολόκληρης της επαγγελματικής δραστηριότητας.

Το επίπεδο προσόντων/ικανοτήτων περιγράφεται με κατανοητό τρόπο

Οι διατυπώσεις, ιδίως τα ρήματα και τα επίθετα, θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν το επίπεδο προσόντων /ικανοτήτων (ΕΠΕΠ ή τομεακό πλαίσιο) μιας μονάδας μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων θα πρέπει να καταδεικνύει με κατανοητό τρόπο εάν οι επαγγελματικές ικανότητες μπορούν, για παράδειγμα, να εφαρμοστούν υπό εποπτεία, ανεξάρτητα ή υπεύθυνα και με επάρκεια.

Δύο παραδείγματα φύλλων έργου/προσθέτων στο σχέδιο κινητικότητας

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ αριθ. 1

1. Τίτλος	Φροντίδα της προσωπικής αυτονομίας των ευάλωτων παιδιών
2. Προσόντα σύμφωνα με το περιφερειακό/εθνικό ρεπερτόριο (της χώρας αποστολής)	[S1.4] Εκπαιδευτικός φορέας για την αυτονομία και την επικοινωνία
3. Επίπεδο ανταποκριτή του ΕΠΕΠ και κύρια γνωστική ικανότητα που πρέπει να επιτευχθεί	EQF: 4 Εφαρμογή και συντονισμός δραστηριοτήτων, δεδομένων και πληροφοριών για την εκτέλεση και εφαρμογή διαδικασιών σε πολύπλοκες και προβλέψιμες καταστάσεις, αν και υπόκεινται σε απροσδόκητες αλλαγές
4. Περιγραφή του έργου WBL (Χώρα αποστολής)	Η κινητικότητα θα επικεντρωθεί σε μια επαγγελματική κατάρτιση για τον εκπαιδευτικό φορέα για την αυτονομία και την επικοινωνία τόσο στο σχολικό πλαίσιο και / ή στο σπίτι. Είναι μια «καθοδηγούμενη» μαθησιακή εμπειρία που λαμβάνει χώρα σε περιβάλλοντα που δεν προσομοιώνονται, αλλά σε πραγματικά εργασιακά πλαίσια
5. Μονάδες LO/ με δυνατότητα κεφαλαίου ή/και πιστώσεις ECVET	Υποστήριξη στην προώθηση της επίτευξης της προσωπικής αυτονομίας του μαθητή (Μονάδα Μαθησιακού Αποτελέσματος)
	Κατασκευή και διαχείριση σχεσιακής και επικοινωνιακής δυναμικής που διευκολύνεται με σκοπό την ένταξη και την κοινωνικοποίηση (Μονάδα Μαθησιακού Αποτελέσματος)
6. Εγκάρσιες δεξιότητες που θεωρούνται οι πιο σημαντικές για τον ρόλο της εργασίας	Προσωπική, κοινωνική ικανότητα και ικανότητα να μάθουν να μαθαίνουν

7. Διάρκεια και δομή της διαδρομής	3 μήνες
8. Απαιτήσεις εισόδου	Δίπλωμα γυμνασίου
9. Στόχοι, αναμενόμενα αποτελέσματα και πιστοποιήσεις που εκδόθηκαν	Διεξαγωγή δράσεων για την υποστήριξη και την προώθηση της αυτονομίας του μαθητή - (σε σχέση με τους διάφορους τύπους αναπηρίας) κατά τη διάρκεια σχολικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, εκπαιδευτικών ταξιδιών, σε σχολικές κατασκηνώσεις και στην καντίνα, διευκολύνοντας δημιουργικά τις διαδικασίες ένταξης και επικοινωνίας στην ομάδα της τάξης και στο σχολείο, καθώς και την προσβασιμότητα σε σχολικές, ψυχαγωγικές και εργαστηριακές δραστηριότητες.
10. Διαδικασίες και κριτήρια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων	Βεβαίωση των αποκτηθεισών ικανοτήτων
11. Αποδεκτά κατώτατα όρια	Ημερολόγια διδασκέδων και εκπαιδευόμενων με φωτογραφίες ή/και τα αντικείμενα ή/και τα προϊόντα που πραγματοποιούνται

ΛΟ/ Μονάδες με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης

Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος: <u>Υποστήριξη στην προώθηση της επίτευξης της προσωπικής αυτονομίας του μαθητή (Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος)</u>				
Στόχοι	Γνώση	Ικανότητες	Μαθησιακά αποτελέσματα	Εγκάρσιες ικανότητες που σχετίζονται με τη μονάδα μάθησης
Μέθοδοι μετάδοσης, τεχνικές και συμπεριφορικά πρότυπα που αποσκοπούν στην πραγματοποίηση παρεμβάσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Αρχές των κλινικών παθολογιών (που σχετίζονται με αναπηρίες) • Τύποι και χαρακτηριστικά των διαφόρων παθολογιών 	<ul style="list-style-type: none"> • Τόνωση της εκμάθησης ικανοτήτων στο επίπεδο των βασικών απαντήσεων και της κατάρτισης του περιβάλλοντος χώρου (κινήσεις, 	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθόδων, τεχνικών και συστημάτων για την υποστήριξη της αυτονομίας και της επικοινωνίας του μαθητή σε σχέση με τα διάφορα είδη αναπηρίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα να προβληματίζεται για τον εαυτό του και να προσδιορίζει τη στάση του • Ικανότητα να

<p>ν για την προώθηση της απόκτησης προσωπικής αυτονομίας μέσω εκπαιδευτικών και σχεσιακών μεθόδων ειδικά για τα μαθησιακά πλαίσια</p>	<p>και αναπηριών (σε βάθος ανάλυση)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύποι και χαρακτηριστικά των φαρμάκων που σώζουν ζωές και έννοιες πρώτων βοηθειών • Τύποι και χαρακτηριστικά των κύριων προσθετικών υποστηριγμάτων (και τεχνικών χειρισμού) • Έννοιες της ανατομίας (και της φυσιολογίας που αποσκοπούν στην ανάλυση των δεξιοτήτων επικοινωνίας και του επιπέδου αυτονομίας) 	<p>προσωπική φροντίδα, να είσαι στην τάξη, αυτοέλεγχος κ.λπ.) μέσω της σωματικής φροντίδας, της χειραγώγησης, της ανάπτυξης αισθητηρίων ερεθισμάτων, της υποστήριξης στη χρήση βοηθημάτων και προσθετικών εργαλείων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνεργασία στον καθορισμό των στόχων της αυτονομίας, της ενσωμάτωσής και της επικοινωνίας σε σχέση με τους διάφορους τύπους αναπηρίας: αισθητηριακές, οπτικές, ακουστικές κ.λπ.) κινητήρα (δυσπραξία, τετραπληγία), λειτουργική (χρόνιες ασθένειες), ψυχική (νοητική καθυστέρηση, αυτισμός) • Υιοθέτηση μεθόδων για να 	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστηρίξτε τον ανήλικο σε όλες τις δραστηριότητες που διεξάγονται κατά τις σχολικές ώρες 	<p>συνεργάζετα με άλλους εποικοδομητικά? να επικοινωνούν αποτελεσματικά σε διαφορετικά περιβάλλοντα· να κατανοήσουν τις διαφορετικές απόψεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα εστίασης, κριτικής και λήψης αποφάσεων • Ικανότητα να διαχειρίζετα κανείς το χρόνο μάθησης και μελέτης. • Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης με άλλους • Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης του χρόνου και των σχέσεων
--	---	---	---	---

		επωφεληθείτε από την επικράτεια συνοδεύοντας τον μαθητή έξω σε ταξίδια / σχολικές επισκέψεις και εντοπίζοντας εμπόδια και υλικοτεχνικά εμπόδια		
Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος: Κατασκευή και διαχείριση σχεσιακής και επικοινωνιακής δυναμικής που διευκολύνεται με σκοπό την ένταξη και την κοινωνικοποίηση (Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος)				
Στόχοι	Γνώση	Ικανότητες	Μαθησιακά αποτελέσματα	Εγκάρσιες ικανότητες που σχετίζονται με τη μονάδα μάθησης
<p>Μετάδοση μεθόδων, τεχνικών και συμπεριφορικών προτύπων με στόχο την πραγματοποίηση παρεμβάσεων για την κατασκευή και διαχείριση διευκολυντικής σχεσιακής και επικοινωνιακής δυναμικής, με σκοπό την ένταξη και την κοινωνικοποίηση</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αρχές και τεχνικές επικοινωνίας (σχέση και αλληλεπίδραση στη σχέση βοήθειας) • Τεχνικές για τη διαχείριση της δυναμικής του ομίλου • Στοιχεία διαπολιτισμικής επικοινωνίας 	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός μεθόδων επικοινωνίας σε σχέση με το είδος της αναπηρίας • Προσδιορισμός και ενθάρρυνση (διαχείριση) της δυναμικής των σχέσεων του φοιτητή που διευκολύνουν τις διαδικασίες ενσωμάτωσης και κατασκευής του έργου της ζωής του 1 • Χρησιμοποιήστε μεθοδολογίες και τεχνικές για τη διαχείριση της δυναμικής 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλέξτε και εφαρμόστε τεχνικές επικοινωνίας για να ενθαρρύνετε την ένταξη με τους εκπαιδευτικούς, το προσωπικό του σχολείου και τους συνομηλίκους. • Συνεργαστείτε με όλα τα στοιχεία αναφοράς, για να διευκολύνετε την πρόσβαση του ανηλίκου σε όλες τις εκπαιδευτικές, εργαστηριακές, ψυχαγωγικές και ψυχαγωγικές 	<p>Όπως προαναφέρθηκε</p>

		<p>του ομίλου, οι οποίες, μέσω της δημιουργίας διαφόρων τύπων σχέσεων, προωθούν την ευαισθητοποίηση για την πολυμορφία και τις διαδικασίες κοινωνικοποίησης και χειραφέτησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχειριστείτε "προβληματικές συμπεριφορές" και εξασφαλίστε προσεκτική επίβλεψη 	<p>δραστηριότητες κατανάλωσης γευμάτων.</p>	
--	--	--	---	--

EXAMPLE no. 2

1. Τίτλος	Σχεδιασμός παρέμβασης στο πλαίσιο δημόσιας χρηματοδότησης
2. Προσόντα σύμφωνα με το περιφερειακό/εθνικό ρεπερτόριο	[H3.3] Εμπειρογνώμονας διαχείρισης κύκλου έργου - Διαχειριστής έργου
3. Επίπεδο ανταποκριτή του ΕΠΕΠ και κύρια γνωστική ικανότητα που πρέπει να επιτευχθεί	ADA.24.05.03 [πρώην 25.219.706] Διαχείριση έργου
4. Περιγραφή του έργου WBL	ΕΠΠ 5

5. Μονάδες LO/ με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης ή/και πιστώσεις ECVET	Η κινητικότητα θα επικεντρωθεί στην υποστήριξη των διαχειριστών έργων στην ανάπτυξη μιας αίτησης έργου, στο πλαίσιο ενός ευρωπαϊκού προγράμματος. Πρόκειται για μια «καθοδηγούμενη» μαθησιακή εμπειρία που λαμβάνει χώρα σε τομείς που δεν προσομοιώνονται, αλλά σε πραγματικά εργασιακά πλαίσια
6. Εγκάρσιες ικανότητες που θεωρούνται οι σημαντικότερες για τον ρόλο της εργασίας	Σχεδιασμός του έργου παρέμβασης
7. Διάρκεια και δομή της διαδρομής	Ψηφιακή (EQF 5)
8. Απαιτήσεις εισόδου	6 μήνες
9. Στόχοι, αναμενόμενα αποτελέσματα και βεβαιώσεις που εκδόθηκαν	Πτυχίο και γνώση της αγγλικής γλώσσας – ελάχιστο σε επίπεδο B2
10. Διαδικασίες και κριτήρια αξιολόγησης των αποτελεσμάτων	Προετοιμασία του τελικού σχεδιασμού του έργου σε συνοχή με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος χρηματοδότησης, καθορίζοντας πόρους και χρονοδιαγράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες κινδύνου και τις ευκαιρίες επιτυχίας.
11. Αποδεκτά κατώτατα όρια	Πιστοποίηση των αποκτηθεισών ικανοτήτων

ΛΟ/ Μονάδες με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης

Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος: Υποστήριξη στην προώθηση της επίτευξης της προσωπικής αυτονομίας του μαθητή (Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος)				
Στόχοι	Γνώση	Ικανότητες	Μαθησιακά αποτελέσματα	Εγκάρσιες ικανότητες που σχετίζονται με τη μονάδα μάθησης
Μέθοδοι μετάδοσης, τεχνικές και συμπεριφορικά πρότυπα που αποσκοπούν στην πραγματοποίηση παρεμβάσεων για την προώθηση της απόκτησης προσωπικής αυτονομίας μέσω εκπαιδευτικών και σεξιακών μεθόδων ειδικά για τα μαθησιακά πλαίσια	<ul style="list-style-type: none"> • Αρχές των κλινικών παθολογιών (που σχετίζονται με αναπηρίες) • Τύποι και χαρακτηριστικά των διαφόρων παθολογιών και αναπηριών (σε βάθος ανάλυση) • Τύποι και χαρακτηριστικά των φαρμάκων που σώζουν ζωές και έννοιες πρώτων βοηθειών • Τύποι και χαρακτηριστικά των κύριων προσθετικών υποστηριγμάτων (και τεχνικών χειρισμού) • Έννοιες της ανατομίας (και της φυσιολογίας που αποσκοπούν στην ανάλυση των δεξιοτήτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Τόνωση της εκμάθησης ικανοτήτων στο επίπεδο των βασικών απαντήσεων και της κατάκτησης του περιβάλλοντος χώρου (κινήσεις, προσωπική φροντίδα, να είσαι στην τάξη, αυτοέλεγχος κ.λπ.) μέσω της σωματικής φροντίδας, της χειραγώγησης, της ανάπτυξης αισθητηρίων ερεθισμάτων, της υποστήριξης στη χρήση βοηθημάτων και προσθετικών εργαλείων • Συνεργασία στον καθορισμό των στόχων της αυτονομίας, της ενσωμάτωσης και της επικοινωνίας σε σχέση με τους διάφορους τύπους αναπηρίας: αισθητηριακές, οπτικές, ακουστικές κ.λπ.) κινητήρα (δυσπραξία, 	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθόδων, τεχνικών και συστημάτων για την υποστήριξη της αυτονομίας και της επικοινωνίας του μαθητή σε σχέση με τα διάφορα είδη αναπηρίας. • Υποστηρίξτε τον ανήλικο σε όλες τις δραστηριότητες που διεξάγονται κατά τις σχολικές ώρες 	<ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα να προβληματίζεται για τον εαυτό του και να προσδιορίζει τη στάση του • Ικανότητα να συνεργάζεται με άλλους εικοδομητικά? να επικοινωνούν αποτελεσματικά σε διαφορετικά περιβάλλοντα· να κατανοήσουν τις διαφορετικές απόψεις • Ικανότητα εστίασης, κριτικής και λήψης αποφάσεων • Ικανότητα να διαχειρίζεται κανείς το χρόνο μάθησης και μελέτης. • Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης με άλλους • Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης

	επικοινωνία ς και του επιπέδου αυτονομίας)	<p>τετραπληγία) , λειτουργική (χρόνιες ασθένειες), ψυχική (νοητική καθυστέρηση , αυτισμός)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υιοθέτηση μεθόδων για να επωφεληθείτε από την επικράτεια συνοδεύοντας τον μαθητή έξω σε ταξίδια / σχολικές επισκέψεις και εντοπίζοντας εμπόδια και υλικοτεχνικά εμπόδια 		του χρόνου και των σχέσεων
--	---	--	--	----------------------------------

Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος: Κατασκευή και διαχείριση σχεσιακής και επικοινωνιακής δυναμικής που διευκολύνεται με σκοπό την ένταξη και την κοινωνικοποίηση (Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος)

Στόχοι	Γνώση	Ικανότητες	Μαθησιακά αποτελέσματα	Εγκάρσιες ικανότητες που σχετίζονται με τη μονάδα μάθησης
Μετάδοση μεθόδων, τεχνικών και συμπεριφορικών προτύπων με στόχο την πραγματοποίηση παρεμβάσεων για την κατασκευή και διαχείριση διευκολυντικής σχεσιακής και επικοινωνιακής δυναμικής, με σκοπό την ένταξη και την κοινωνικοποίηση	<ul style="list-style-type: none"> • Αρχές και τεχνικές επικοινωνίας (σχέση και αλληλεπίδραση στη σχέση βοήθειας) • Τεχνικές για τη διαχείριση της δυναμικής του ομίλου • - Στοιχεία διαπολιτισμικής επικοινωνίας 	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός μεθόδων επικοινωνίας σε σχέση με το είδος της αναπηρίας • Προσδιορισμός και ενθάρρυνση (διαχείριση) της δυναμικής των σχέσεων του φοιτητή που διευκολύνουν τις διαδικασίες ενσωμάτωσης και κατασκευής του έργου της ζωής του 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλέξτε και εφαρμόστε τεχνικές επικοινωνίας για να ενθαρρύνετε την ένταξη με τους εκπαιδευτικούς, το προσωπικό του σχολείου και τους συνομηλίκους. • Συνεργαστείτε με όλα τα στοιχεία αναφοράς, για να διευκολύνετε την πρόσβαση του ανηλίκου 	Όπως προαναφέρθηκε

		<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε μεθοδολογίες και τεχνικές για τη διαχείριση της δυναμικής του ομίλου, οι οποίες, μέσω της δημιουργίας διαφόρων τύπων σχέσεων, προωθούν την ευαισθητοποίηση για την πολυμορφία και τις διαδικασίες κοινωνικοποίησης και χειραφέτησης Διαχειριστείτε "προβληματικές συμπεριφορές" και εξασφαλίστε προσεκτική επίβλεψη 	σε όλες τις εκπαιδευτικές, εργαστηριακές, ψυχαγωγικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες κατανάλωσης γευμάτων.	
--	--	---	--	--

EXAMPLE no. 2

1. Τίτλος	Σχεδιασμός παρέμβασης στο πλαίσιο δημόσιας χρηματοδότησης
2. Προσόντα σύμφωνα με το περιφερειακό/εθνικό ρεπερτόριο	[H3.3] Εμπειρογνώμονας διαχείρισης κύκλου έργου - Διαχειριστής έργου
3. Επίπεδο ανταποκριτή του ΕΠΕΠ και κύρια γνωστική	ADA.24.05.03 [πρώην 25.219.706] Διαχείριση έργου

ικανότητα που πρέπει να επιτευχθεί	
4. Περιγραφή του έργου WBL	ΕΠΠ 5
5. Μονάδες LO/ με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης ή/και πιστώσεις ECVET	Η κινητικότητα θα επικεντρωθεί στην υποστήριξη των διαχειριστών έργων στην ανάπτυξη μιας αίτησης έργου, στο πλαίσιο ενός ευρωπαϊκού προγράμματος. Πρόκειται για μια «καθοδηγούμενη» μαθησιακή εμπειρία που λαμβάνει χώρα σε τομείς που δεν προσομοιώνονται, αλλά σε πραγματικά εργασιακά πλαίσια
6. Εγκάρσιες ικανότητες που θεωρούνται οι σημαντικότερες για τον ρόλο της εργασίας	Σχεδιασμός του έργου παρέμβασης
7. Διάρκεια και δομή της διαδρομής	Ψηφιακή (EQF 5)
8. Απαιτήσεις εισόδου	6 μήνες
9. Στόχοι, αναμενόμενα αποτελέσματα και βεβαιώσεις που εκδόθηκαν	Πτυχίο και γνώση της αγγλικής γλώσσας – ελάχιστο σε επίπεδο B2
10. Διαδικασίες και κριτήρια αξιολόγησης των αποτελεσμάτων	Προετοιμασία του τελικού σχεδιασμού του έργου σε συνοχή με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος χρηματοδότησης, καθορίζοντας πόρους και χρονοδιαγράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες κινδύνου και τις ευκαιρίες επιτυχίας.
11. Αποδεκτά κατώτατα όρια	Πιστοποίηση των αποκτηθεισών ικανοτήτων

ΛΟ/ Μονάδες με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης

Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος: <u>Σχεδιασμός του έργου παρέμβασης</u>				
Στόχοι	Γνώση	Ικανότητες	Μαθησιακά αποτελέσματα	Εγκάρσιες ικανότητες που σχετίζονται με τη μονάδα μάθησης
Σχεδιάστε ένα έργο που μπορεί να υλοποιηθεί στο πλαίσιο ενός ενεργού ευρωπαϊκού προγράμματος	<ul style="list-style-type: none"> • Ευρωπαϊκό πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται το έργο • Δομή έργου (συστατικά στοιχεία) που απαιτείται από το πρόγραμμα • Μεθοδολογίες σχεδιασμού και υλοποίησης έργων 	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός των συστατικών στοιχείων της παρέμβασης (σκοποί, μεθοδολογίες, εργαλεία, αποδέκτες / δικαιούχοι, τεχνικοί πόροι, χρόνοι και δαπάνες κ.λπ.) • Προσδιορισμός των κριτηρίων και των εργαλείων που απαιτούνται για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και του • Προσδιορισμός των συνεργατών, των ομάδων συμφερόντων και των επαγγελματιών συνεργατών που είναι χρήσιμοι για τους σκοπούς της προγραμματισμένης παρέμβασης <ul style="list-style-type: none"> • Μεταφράστε τις ανάγκες που εντοπίστηκαν σε υποθέσεις έργων λαμβάνοντας υπόψη τους αποδέκτες και τους εταίρους του έργου 	<ul style="list-style-type: none"> • Να είναι σε θέση να αναλύσει πλήρως το πρόβλημα που αντιμετωπίζεται, προσδιορίζοντας τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν, σύμφωνα με τις προτεραιότητες της πρόσκλησης και του προγράμματος χρηματοδότησης. • Να είναι σε θέση να προγραμματίζουν τις δραστηριότητες με συνεκτικό τρόπο και σύμφωνα με τους προτεινόμενους στόχους και τα αποτελέσματα που πρέπει να επιτευχθούν, λαμβάνοντας υπόψη τους χρόνους, το κόστος και τους παράγοντες κινδύνου. • Να είναι σε θέση να εντοπίσει τους άμεσους και έμμεσους δικαιούχους, καθώς και τα ενδιαφερόμενα μέρη που λειτουργούν με τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν. 	<p>Ο χρήστης, ανεξάρτητα, πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να αρθρώνουν τις ανάγκες πληροφόρησης, να αναζητούν δεδομένα, πληροφορίες και περιεχόμενο σε ψηφιακά περιβάλλοντα, να έχουν πρόσβαση και να πλοηγούνται μέσα σε αυτά. Δημιουργία και ενημέρωση προσωπικών, διαδικτυακών στρατηγικών αναζήτησης • Ανάλυση, σύγκριση και κριτική αξιολόγηση της αξιοπιστίας και της αξιοπιστίας των πηγών δεδομένων, των πληροφοριών και του ψηφιακού περιεχομένου. • Ανάλυση, ερμηνεία και κριτική αξιολόγηση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου • Οργάνωση, αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου σε ψηφιακά περιβάλλοντα, οργάνωση και επεξεργασία τους σε

				δομημένο περιβάλλον
--	--	--	--	---------------------

Πίνακας των περιγραφών των εγκάρσιων ικανοτήτων

ΕΓΚΑΡΣΙΑ ΜΗΤΡΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ
Προσωπική, κοινωνική ικανότητα και ικανότητα μάθουν μαθαίνουν Αρμοδιότητα ιθαγένειας Επιχειρηματική ικανότητα	Ικανότητα να προβληματίζεται για τον εαυτό του και να προσδιορίζει τις ικανότητές του	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρως αποκτηθείσα ικανότητα • Ικανότητα που αποκτήθηκε δίκαια • Η ικανότητα δεν αποκτήθηκε επαρκώς
	Ικανότητα να συνεργαστεί με τους άλλους εποικοδομητικά? να επικοινωνούν αποτελεσματικά σε διαφορετικά περιβάλλοντα· να κατανοήσουν τις διαφορετικές απόψεις	
	Ικανότητα συγκέντρωσης, κριτικής και λήψης αποφάσεων	
	Ικανότητα να διαχειρίζεται κανείς το χρόνο μάθησης και μελέτης	
	Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης με άλλους	
	Δυνατότητα αποτελεσματικής διαχείρισης του χρόνου και των σχέσεων	
	Ικανότητα αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης με άλλους για έναν κοινό στόχο	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρως αποκτηθείσα ικανότητα

Πολιτιστική ευαισθητοποίηση και ικανότητα έκφρασης ΕΓΚΑΡΣΙΑ ΜΗΤΡΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	Ικανότητες κριτικής σκέψης και δεξιότητες που ενσωματώνονται στην επίλυση προβλημάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα που αποκτήθηκε δίκαια • Η ικανότητα δεν αποκτήθηκε επαρκώς
	Ικανότητα να παρακινούν τους άλλους και να εκτιμούν τις ιδέες τους, να αισθάνονται ενσυναίσθηση	
Προσωπική, κοινωνική ικανότητα και ικανότητα μάθουν να μαθαίνουν	Δεξιότητες στρατηγικής σκέψης και επίλυση προβλημάτων μέσω κριτικής σκέψης	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρως αποκτηθείσα ικανότητα • Ικανότητα που αποκτήθηκε δίκαια • Η ικανότητα δεν αποκτήθηκε επαρκώς
	Ικανότητα να είσαι προορατικός, μελλοντολόγος, να αναλάβεις την ευθύνη	
	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών	
	Δυνατότητα αποδοχής ευθυνών	
	Ικανότητα διαχείρισης της αβεβαιότητας, της πολυπλοκότητας και του στρες	
Αρμοδιότητα ιθαγένειας Επιχειρηματική ικανότητα	Ικανότητα αναγνώρισης των τεχνών και άλλων πολιτιστικών μορφών ως στοιχείων εδαφικής οικονομικής ανάπτυξης	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρως αποκτηθείσα ικανότητα • Ικανότητα που αποκτήθηκε δίκαια • Η ικανότητα δεν αποκτήθηκε επαρκώς
	Δυνατότητα συμμετοχής σε δημιουργικές διαδικασίες	
	Περιέργεια προς τον κόσμο και το άνοιγμα να φανταστούμε μελλοντικές δυνατότητες	
	Δυνατότητα επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα	

Πολιτιστική ευαισθητοποίηση και ικανότητα έκφρασης	Ψηφιακός γραμματισμός	Οι ψηφιακές ικανότητες προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ψηφιακών Ικανοτήτων για τους Πολίτες (DigComp 2.1) Τα επίπεδα επάρκειας, που βασίζονται στο ΕΠΕΠ, είναι οκτώ, αλλά από το επίπεδο 6 έως το επίπεδο 8, αναφέρονται στην επαγγελματική επάρκεια που είναι χαρακτηριστική των επαγγελματιών ΤΠΕ.
	Επικοινωνία και συνεργασία	
	Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	
	Ασφάλεια	
	Επίλυση προβλημάτων	

Ταξινόμηση των εκπαιδευτικών στόχων του Bloom που αναθεωρήθηκαν από τον Anderson και τον Krathwohl, που συνδέονται με το ΕΠΕΠ

EQF επίπεδο	Άντερσον και Κράντβολ (γνωστική ικανότητα)	Έννοια	Examples of action verbs	Ήπιες δεξιότητες με βάση το ΕΠΕΠ	Αυτονομία και υπευθυνότητα Επεπ
1	Εκτέλεση ενεργειών ρουτίνας, με βάση τη μνήμη (Απομνημόνευση)	Απομνημόνευση ακολουθιών ενεργειών και συμβάντων που συνέβησαν	λίστα, όνομα, αναπαραγωγή, ανάκληση, επανάληψη, παραγγελία, τόπος, εύρεση, εμφάνιση, αναπαραγωγή, μίμηση εκπληρώστε, αντιγράψτε	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ	Εκτέλεση της εργασίας που της έχει ανατεθεί σύμφωνα με τις παραμέτρους που ορίζονται υπό άμεση εποπτεία κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, σε δομημένο περιβάλλον.
2	Εκτέλεση διαδικασιών σωστά χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα εργαλεία (Θυμόμαστε)	Κατανόηση των οδηγιών και των πληροφοριών που λαμβάνονται για την εκτέλεση διαδικασιών ρουτίνας	Συνδέστε, εκτελέστε, προσαρμόστε, πραγματοποιήστε, αναγνωρίστε, απορρίψτε, χρησιμοποιήστε, απομνημονεύστε, προσδιορίστε, τοποθετήστε, βρείτε, δείτε, αναφέρετε, επιλογή, παραγγελία	ΜΝΗΜΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	Εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με προκαθορισμένα κριτήρια, συμμόρφωση των δραστηριοτήτων που διεξάγονται, υπό εποπτεία, προκειμένου να επιτευχθεί το αναμενόμενο αποτέλεσμα, σε δομημένο πλαίσιο, με περιορισμένο αριθμό διαφοροποιημένες καταστάσεις
3	Κατανοήστε και συνειδητοποιήστε	Έννοιες κτιρίων με βάση τις πληροφορίες που ελήφθησαν	Ερμηνεύστε, αιτιολογήστε,	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΕΙ	Επίτευξη αναμενόμενων αποτελεσμάτων με τη διασφάλιση της συμμόρφωσης και

	(Κατανόηση)		<p>να μεταφράσει, να διευκρινίσει, να εξηγήσει, να συμπεράνει, να προβλέψει, να διακρίνει,</p> <p>να ξαναγράψετε, να συνοψίσετε,</p> <p>συζητήστε, υποστηρίξτε, συνεργαστείτε, συμμετέχετε, ευνοήστε, επιλέξτε, εξακριβώστε, πραγματοποιήστε, τερματίστε, ανεφοδιασμού, προετοιμάστε, λειτουργήστε.</p>		<p>προσδιορισμός των καταλληλότερων μεθόδων για την επίτευξή τους, σε δομημένο πλαίσιο, σε μεταβαλλόμενες καταστάσεις που απαιτούν τροποποίηση της δράσης σας</p>
4	<p>Εφαρμογή και συντονισμός δραστηριοτήτων, δεδομένων και πληροφοριών</p> <p>(Εφαρμογή)</p>	<p>Εκτέλεση και εφαρμογή διαδικασιών σε πολύπλοκες και προβλέψιμες καταστάσεις, οι οποίες υπόκεινται σε μη αναμενόμενες αλλαγές</p>	<p>Εφαρμόστε, λύστε, χτίστε, ταξινομήστε, χειριστείτε, τροποποιήστε, προβλέψτε, προετοιμάστε, παράγετε, συνδέστε, παρουσιάστε, χρησιμοποιήστε, επιλέξτε, βρείτε, επιλέξτε, εξασκηθείτε, εικονογραφήστε, εκτελέστε, εφαρμόστε,</p> <p>χρήση, ερμηνεία παρέχουν, φροντίδα, υποστήριξη,</p>	<p>ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ, ΣΥΝΟΜΟΣΧΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΥΔΙΕΡΓΑΣΙΑ</p>	<p>Επίτευξη των στόχων, συντονισμός και ενσωμάτωση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων άλλων, συμμετοχή στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και εφαρμογής, σε ένα πλαίσιο που είναι κανονικά προβλέψιμο, αλλά υπόκειται σε απροσδόκητες αλλαγές.</p>

			συμμετέχουν, συμβάλλουν, συνεργάζονται, συνεργάζονται, βοηθούν, ευνοούν, να εξηγήσει, να διαπιστωθεί, διακρίνει, εποπτεία, να εξακριβώσει		
5	Αναλώστε και εξασφαλίστε τη συμμόρφωση με τα αναμενόμενα αποτελέσματα (Ανάλυση)	Ανάλυση των πληροφοριών σε διαφορετικά στοιχεία και καθορισμός της σχέσης των μερών μεταξύ τους και με τη δομή ή το γενικό σκοπό, προκειμένου να διασφαλιστεί το αναμενόμενο αποτέλεσμα	Αναγνωρίστε, διακρίνετε, αναλύστε, διαφοροποιήστε, προσδιορίστε, παρουσιάστε το συνάγετε, εντοπίστε, συνδέστε, επιλέξτε, συγκρίνετε, αντιπαραβάλετε, επιλύστε, εξετάστε, ολοκληρώστε, διαγνώστε, αναγνωρίστε, κατηγοριοποιήστε, διασφάλιση, αξιολόγηση, έλεγχος, εξέταση, προσδιορισμός,	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	Διασφάλιση της συμμόρφωσης των στόχων που επιτυγχάνονται μόνοι σας και από τους πόρους, τον εντοπισμό και τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων αναθεώρησης και ανάπτυξης, τον προσδιορισμό των αποφάσεων και τη συμβολή στη διαδικασία υλοποίησης, σε συγκεκριμένο και σύνθετο πλαίσιο, που εκτίθενται σε επαναλαμβανόμενες και απροσδόκητες αλλαγές.
6	Επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο τομέα εργασίας ή μελέτης, αξιολόγηση και	Διαχειριστείτε πολύπλοκες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή έργα, αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σε	Επιβλέπει Διαπραγματευτεί Δικαστής, εκτιμώ, αξιολογεί, συγκρίνει, αντίθεση, διάκριση, δικαιολογεί, υπεράσπιση,	ΣΥΝΘΕΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΈΡΓΩΝ	Να επιβλέπει τους στόχους και τις διαδικασίες των ανθρώπων και των ομάδων, προωθώντας την τρέχουσα διαχείριση και σταθερότητα των συνθηκών, αποφασίζοντας αυτόνομα και διαπραγματευόμενοι στόχους και μεθόδους εφαρμογής, σε απροσδιόριστο πλαίσιο, εκτεθειμένοι σε απρόβλεπτες αλλαγές.

	διαχείριση κρίσιμων παραγόντων (Αξιολόγηση)	απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή μελέτης. Αναλάβετε την ευθύνη για τη διαχείριση επαγγελματικής εξέλιξης των ανθρώπων και των ομάδων.	προσδιορισμός, εκτίμηση, μέτρο, επιλογή, δοκιμή, προσδιορισμός, παρακολούθηση, επαλήθευση σύνθεση, συνδυασμός		
7	Ανάπτυξη νέων γνώσεων και διαδικασιών για την ενσωμάτωση της διεπιστημονικής γνώσης (Δημιουργία)	Διαχείριση και μετασχηματισμός πολύπλοκων και απρόβλεπτων πλαισίων εργασίας ή μελέτης που απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις	Σχεδιασμός, επεξεργασία, δημιουργία, καθιέρωση, άμεση, διαχείριση, οργάνωση, ερμηνεία, ορισμός, εποπτεία, να διατυπώσετε, να διδάξετε, να αναπτύξετε, να συνδυάσετε, να συνθέσετε, να υποθέσετε, να εφεύρουμε, να δημιουργήσετε, να εξηγήσετε, να τροποποιήσετε, να οργανώσετε, να σχεδιάσετε, να ανακατασκευάσετε, να συνδέσετε, να αναδιοργανώσετε, να συνθέσετε.	ΣΥΣΤΗΜΙΚΟ ΌΡΑΜΑ, ΗΓΕΣΙΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΙΑΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΠΛΟΚΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	Διαχειριστείτε τις διαδικασίες ενσωμάτωσης και μετασχηματισμού, αναπτύσσοντας στρατηγικές εφαρμογής και την καθοδήγηση της ανάπτυξης αποτελεσμάτων και ανεξάρτητα και τον καθορισμό στόχων και μέθοδοι εφαρμογής, σε απροσδιόριστο πλαίσιο, που εκτίθενται σε συνεχείς αλλαγές, συνήθως μετρήσιμες έναντι γνωστών μεταβλητών, υπόκεινται στην καινοτομία.

<p>8</p>	<p>Επίλυση πολύπλοκων και ειδικών προβλημάτων έρευνας ή/και καινοτομίας, επαναπροσδιορίζοντας επίσης τις υπάρχουσες γνώσεις με καινοτόμο τρόπο.</p> <p>(Δημιουργία)</p>	<p>Επίδειξη αποτελεσματικής ηγεσίας, καινοτομίας, αυτονομίας στην ανάπτυξη νέων ιδεών ή διαδικασιών αιχμής, σε εργασιακά ή ερευνητικά πλαίσια, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.</p>	<p>Δημιουργία, σύλληψη, εφεύρεση, φανταστείτε, σχεδιάστε, ανακαλύψτε, επινοήστε</p>	<p>ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΟΡΑΜΑ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ</p>	<p>Πρώθηση των διαδικασιών καινοτομίας και στρατηγικής ανάπτυξης, πρόβλεψη σεναρίων και λύσεων και την αξιολόγηση των πιθανών avant-garde πλαίσιο που δεν είναι συγκρίσιμο με προηγούμενες καταστάσεις και πλαίσια</p>
-----------------	---	---	---	--	--

Πίνακας των περιγραφών Digcomp 2.1

(Αναθεωρημένη έκδοση του έργου 2017-1-IT02-KA204-036755 “Adult Skills for Job Oriented Breakthrough – ASK4JOB”)

Ψηφιακός Αλφαριθμητισμός				
Τομέας ικανοτήτων και σχετικές περιγραφές	Επίπεδα επάρκειας και παραδείγματα χρήσης			
	Βασικό επίπεδο 1	Βασικό+ επίπεδο 2	Ενδιάμεσο επίπεδο 3	Ενδιάμεσο+ επίπεδο 4
<p>1.1 Περιήγηση, αναζήτηση και φιλτράρισμα δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου -</p> <p>Για να αρθρώσει τις ανάγκες των πληροφοριών, να αναζητήσει δεδομένα, πληροφορίες και περιεχόμενο σε ψηφιακά περιβάλλοντα, να έχει πρόσβαση και να πλοηγηθεί μεταξύ τους. Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε προσωπικές στρατηγικές αναζήτησης</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, αλλά υπό την επίβλεψη ενός δασκάλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - προσδιορίζει τις ανάγκες πληροφοριών του, - εύρεση δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου μέσω απλής αναζήτησης σε ψηφιακά περιβάλλοντα, - πρόσβαση σε δεδομένα, πληροφορίες και περιεχόμενα και περιήγηση μεταξύ τους. - να αναπαράγουν απλές προσωπικές στρατηγικές αναζήτησης. 	<ul style="list-style-type: none"> - να εξακριβώσει την ανάγκη πληροφοριών του/ της, - εκτέλεση αναζητήσεων για την εύρεση δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου σε ψηφιακά περιβάλλοντα, - να παράγουν απλές στρατηγικές αναζήτησης δεδομένων. 	<ul style="list-style-type: none"> - να αναλύσει τις ανάγκες πληροφοριών του/ της, - να οργανώσει τις αναζητήσεις δεδομένων, πληροφοριών και το περιεχόμενο σε ψηφιακά περιβάλλοντα, - να εξηγήσει τις στρατηγικές για την αναζήτηση δεδομένων σε ψηφιακά περιβάλλοντα 	
<p>1.2 Αξιολόγηση δεδομένων,</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>

πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου	άλλου, είναι σε θέση να:			
	<ul style="list-style-type: none"> - να αναγνωρίσουν τα βασικά στοιχεία που καθιστούν αξιόπιστη και αξιόπιστη μια πηγή δεδομένων και ψηφιακού περιεχομένου 		<ul style="list-style-type: none"> - ανάλυση, σύγκριση και αξιολόγηση της αξιοπιστίας και της αξιοπιστίας των κύριων ψηφιακών πηγών. - ανάλυση, ερμηνεία και αξιολόγηση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου 	
<p>1.3 Διαχείριση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου</p> <p>- Οργάνωση, αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου σε ψηφιακά περιβάλλοντα. Να τα οργανώσουμε και να τα επεξεργαστούμε σε ένα δομημένο περιβάλλον.</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - αναπαραγωγή τρόπων οργάνωσης, αποθήκευσης και ανάκτησης δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου. - αναπαραγωγή της οργάνωσης ψηφιακών δεδομένων, σε ήδη γνωστά ψηφιακά περιβάλλοντα. 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιλογή δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου για συγκεκριμένο σκοπό - οργάνωση, αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου σε διάφορα είδη ψηφιακών περιβαλλόντων

COMMUNICATION AND COLLABORATION

Τομέας ικανοτήτων και σχετικοί περιγραφές	Proficiency levels and examples of use			
	Βασικό επίπεδο 1	Βασικό+ επίπεδο 2	Ενδιάμεσο επίπεδο 3	Ενδιάμεσο+ επίπεδο 4
2.1 Αλληλεπίδραση μέσω ψηφιακών τεχνολογιών -	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>

<p>Αλληλεπίδραση μέσω ποικίλων ψηφιακών τεχνολογιών και κατανόηση των κατάλληλων μέσων ψηφιακής επικοινωνίας για ένα δεδομένο πλαίσιο</p>	<p>άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - χρήση απλών ψηφιακών τεχνολογιών για αλληλεπίδραση, σε ψηφιακά περιβάλλοντα - να χρησιμοποιούν απλά μέσα επικοινωνίας που είναι κατάλληλα για το πλαίσιο στο οποίο πρέπει να λειτουργεί 	<ul style="list-style-type: none"> - συστηματική αλληλεπίδραση μέσω ψηφιακών τεχνολογιών - επιλογή μεταξύ των πιο συνηθισμένων ψηφιακών επικοινωνιών σημαίνει το καταλληλότερο για το πλαίσιο στο οποίο πρέπει να λειτουργεί. 	<ul style="list-style-type: none"> - συνεργάζονται μέσω ψηφιακών τεχνολογιών επιλέγοντας αυτό που ταιριάζει καλύτερα σε ένα συγκεκριμένο είδος αλληλεπίδρασης - επιλέξετε από μια μεγάλη ποικιλία ψηφιακής επικοινωνίας σημαίνει το καταλληλότερο για το πλαίσιο στο οποίο πρέπει να λειτουργεί
<p>2.2 Ανταλλαγή πληροφοριών μέσω ψηφιακών τεχνολογιών</p> <p>Να μοιράζονται δεδομένα, πληροφορίες και ψηφιακό περιεχόμενο με άλλους μέσω κατάλληλων ψηφιακών τεχνολογιών. Για να υιοθετήσετε τις σωστές πρακτικές αναφοράς και απόδοσης</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - χρήση απλών τεχνολογιών για την κοινή χρήση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου. - αναπαραγωγή απλών πρακτικών προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων. 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να επιλέξουν από τις πιο κοινές τεχνολογίες τις πλέον κατάλληλες για την κοινή χρήση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου. - να εξακριβώσουν τους περιορισμούς των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας όσον αφορά τις ψηφιακές πληροφορίες και το περιεχόμενο 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επιλέξετε μεταξύ πολλαπλών τεχνολογιών την καταλληλότερη για την κοινή χρήση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου - να εξηγήσει τον τρόπο ανταλλαγής πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου, τηρώντας τους κανόνες περί πνευματικών δικαιωμάτων.

2.3 Συμμετοχή στην ιθαγένεια μέσω ψηφιακών τεχνολογιών	Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:
	<ul style="list-style-type: none"> - Χρήση απλών ψηφιακών υπηρεσιών για τη συμμετοχή στην κοινωνική ζωή - Χρήση απλών ψηφιακών τεχνολογιών για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη 	<ul style="list-style-type: none"> - Επιλέξτε από τις πιο κοινές ψηφιακές υπηρεσίες, τις πλέον κατάλληλες για να συμμετάσχετε στην κοινωνική ζωή. - επιλέξτε από τις πιο κοινές ψηφιακές τεχνολογίες, τις πλέον κατάλληλες για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη 	<ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός μεταξύ των διαθέσιμων ψηφιακών υπηρεσιών, οι πλέον κατάλληλες για συμμετοχή στην κοινωνική ζωή. - Προσδιορισμός μεταξύ των διαθέσιμων ψηφιακών τεχνολογιών, των πλέον κατάλληλων για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη 	
Συμμετοχή στην κοινωνία μέσω της χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών. Να αναζητήσουν ευκαιρίες για αυτο-ενδυνάμωση και για συμμετοχική ιθαγένεια μέσω των καταλληλότερων ψηφιακών τεχνολογιών.	Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:
	Χρήση απλών ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών για την ενεργοποίηση συνεργατικών διαδικασιών.	Επιλέξτε, ανάμεσα σε απλά ψηφιακά εργαλεία και τεχνολογίες, ποια θα χρησιμοποιήσετε για να ενεργοποιήσετε τις συνεργατικές διαδικασίες.	Επιλέξτε από μια ποικιλία ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών, ποια θα χρησιμοποιήσετε για να ενεργοποιήσετε τις συνεργατικές διαδικασίες	
2.4 Συνεργασία μέσω ψηφιακών τεχνολογιών Χρήση ψηφιακών εργαλείων και	Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:

<p>τεχνολογιών για συνεργατικές διαδικασίες, καθώς και για συνκαταγνοοποίηση και συν-δημιουργία δεδομένων, πόρων και γνώσεων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - Αναπαραγωγή απλών κανόνων συμπεριφοράς για αλληλεπίδραση σε ψηφιακά περιβάλλοντα - - Αναπαραγωγή απλών μεθόδων επικοινωνίας προς ένα γνωστό στόχο - - Αναγνώριση των πολιτισμικών και γενεαλογικών μακροδιαβολών που υπάρχουν στα ψηφιακά περιβάλλοντα. 	<ul style="list-style-type: none"> - - Προσδιορίστε κατάλληλους κανόνες συμπεριφοράς για να αλληλεπιδράσετε σε ψηφιακά περιβάλλοντα. - - Προσδιορισμός των καταλληλότερων μεθόδων επικοινωνίας για έναν συγκεκριμένο στόχο - - Προσδιορισμός των πολιτισμικών και γενεαλογικών μακροδιαβολών που υπάρχουν στα ψηφιακά περιβάλλοντα. 	<ul style="list-style-type: none"> - - Υποστηρίζουν τους καταλληλότερους κανόνες συμπεριφοράς για την αλληλεπίδραση σε ψηφιακά περιβάλλοντα. - - Εξηγήστε τις καταλληλότερες μεθόδους επικοινωνίας για έναν συγκεκριμένο στόχο - - Ανάλυση των πολιτισμικών και γενεών διαφορών που υπάρχουν στα ψηφιακά περιβάλλοντα.
<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Use a digital identity, - Replicate simple practices to protect your online reputation, - Reproduce useful behaviors to safeguard your digital identity data. 	<ul style="list-style-type: none"> - - Διάκριση μεταξύ διαφορετικών τύπων ψηφιακών ταυτοτήτων - - Εξηγήστε πώς να προστατεύσετε τη φήμη σας στο διαδίκτυο - - Εξηγήστε πώς να προστατεύσετε τα δεδομένα ψηφιακής ταυτότητάς σας 	<ul style="list-style-type: none"> - - Προστασία διαφορετικών ειδών ψηφιακών ταυτοτήτων - - Επαληθεύστε τις στρατηγικές για την προστασία της online φήμης σας - - Επαληθεύστε τις στρατηγικές για την προστασία των δεδομένων ψηφιακής ταυτότητάς σας
<p>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ</p>			

Τομέας ικανοτήτων και περιγραφές	Επίπεδα επάρκειας και παραδείγματα χρήσης			
	Βασικό επίπεδο 1	Βασικό+ επίπεδο 2	Ενδιάμεσο επίπεδο 3	Ενδιάμεσο+ επίπεδο 4
3.1 Ανάπτυξη ψηφιακού περιεχομένου Για τη δημιουργία και επεξεργασία ψηφιακού περιεχομένου σε διάφορες μορφές, για να εκφραστεί με ψηφιακά μέσα.	Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:
	<ul style="list-style-type: none"> - Αναπαραγωγή τρόπων για να παίξετε και να επεξεργαστείτε απλά περιεχόμενα στις πιο κοινές μορφές - Χρησιμοποιήστε απλά ψηφιακά εργαλεία για να εκφράσετε τη δημιουργικότητά σας. 	<ul style="list-style-type: none"> - Παραγωγή και επεξεργασία ψηφιακού περιεχομένου στις πιο κοινές μορφές - Επιλέξτε, μεταξύ των πιο κοινών ψηφιακών εργαλείων, εκείνα που είναι πιο κατάλληλα για να εκφράσουν τη δημιουργικότητά του 	<ul style="list-style-type: none"> - Εξηγήστε πώς να παράγει και να επεξεργαστείτε ψηφιακά περιεχόμενα στις πιο κοινές μορφές - Επιλέξτε, ανάμεσα σε ένα σύνολο διαφορετικών ψηφιακών εργαλείων, εκείνων που είναι πιο κατάλληλα για να εκφράσουν τη δημιουργικότητά του 	
3.2 Ενσωμάτωση και επανεκποντευθούν ψηφιακά περιεχόμενα – Επεξεργασία, ενσωμάτωση και βελτίωση πληροφοριών/περιεχομένου σε ένα σύνολο υφιστάμενων γνώσεων, με σκοπό τη δημιουργία πρωτότυπου και σχετικού περιεχομένου.	Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:
	<ul style="list-style-type: none"> - Χρησιμοποιήστε απλές πρακτικές ενέργειες για να επεξεργαστείτε, να βελτιώσετε και να ενσωματώσετε ήδη γνωστό ψηφιακό περιεχόμενο, 	<ul style="list-style-type: none"> - Εξηγήστε τρόπους για να επεξεργαστείτε, να βελτιώσετε και να ενσωματώσετε ήδη γνωστό ψηφιακό περιεχόμενο, προκειμένου να δημιουργηθεί κάτι νέο. 	<ul style="list-style-type: none"> - Αναλύστε τρόπους για να επεξεργαστείτε, να βελτιώσετε και να ενσωματώσετε ήδη γνωστό ψηφιακό περιεχόμενο, προκειμένου να δημιουργηθεί κάτι νέο 	

	προκειμένου να δημιουργήσετε κάτι νέο.			
3.3 Πνευματικά δικαιώματα και άδειες – Για να κατανοήσετε τον τρόπο με τον οποίο ισχύουν τα πνευματικά δικαιώματα και οι άδειες χρήσης για δεδομένα, πληροφορίες και ψηφιακά περιεχόμενα.	Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:
	- Εφαρμόστε απλούς κανόνες πνευματικών δικαιωμάτων και άδειες που σχετίζονται με ψηφιακά δεδομένα, πληροφορίες και περιεχόμενο	- Αναγνώριση κανόνων πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών που σχετίζονται με ψηφιακά δεδομένα, πληροφορίες και περιεχόμενα	- Αξιολογήστε ποιους κανόνες και άδειες πνευματικής ιδιοκτησίας είναι καταλληλότεροι για την προστασία συγκεκριμένων ψηφιακών δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου	
	Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:
	- Αναπαράγουν βασικές οδηγίες, αναγνωρίσιμες από ένα σύστημα πληροφορικής, για να κάνει / λύσει ένα απλό έργο ή πρόβλημα	- Προσδιορίστε τις οδηγίες, αναγνωρίσιμες από ένα σύστημα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, για να κάνετε / λύσει απλή εργασία ρουτίνας ή πρόβλημα.	- Προσδιορίστε οδηγίες, αναγνωρίσιμες από ένα σύστημα πληροφορικής, για να κάνετε / λύσει μια ποικιλία εργασιών ή προβλημάτων	
SAFETY				
Τομέας ικανοτήτων και περιγραφές	Επίπεδα επάρκειας και παραδείγματα χρήσης			
	Βασικό επίπεδο 1	Βασικό+ επίπεδο 2	Ενδιάμεσο επίπεδο 3	Ενδιάμεσο+ επίπεδο 4
	Ο χρήστης με τη	Ο χρήστης, μόνος του,	Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:	Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:

<p>4.1 Προστασία συσκευών</p> <p>- Προστασία συσκευών και ψηφιακού περιεχομένου και κατανόηση των κινδύνων και των απειλών σε ψηφιακά περιβάλλοντα. Να γνωρίζουν για τα μέτρα ασφάλειας και προστασίας και να ασχολούνται με την αξιοπιστία και την προστασία της ιδιωτικής ζωής</p>	<p>βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>είναι σε θέση να:</p>		
<p>4.2 Προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής - Προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής σε ψηφιακά περιβάλλοντα. Για να κατανοήσετε πώς να χρησιμοποιείτε και να μοιράζεστε προσωπικά αναγνωρίσιμες πληροφορίες, ενώ παράλληλα μπορείτε να</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Αναπαγωγή απλών ενεργειών για την προστασία των συσκευών και του ψηφιακού περιεχομένου - Αναγνώριση απλών κινδύνων και απειλών σε ψηφιακά περιβάλλοντα, - Αναπαγωγή απλών μέτρων ασφάλειας και προστασίας, για την προστασία των δεδομένων και των πληροφοριών 	<ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός σωστών ενεργειών για την προστασία των συσκευών και του ψηφιακού περιεχομένου - Προσδιορισμός κινδύνων και απειλών σε ψηφιακά περιβάλλοντα, - Επιλέξτε τα καταλληλότερα μέτρα ασφάλειας και προστασίας, για την προστασία των δεδομένων και των πληροφοριών 	<ul style="list-style-type: none"> - Οργάνωση στρατηγικών για την προστασία των συσκευών και του ψηφιακού περιεχομένου - Ανάλυση κινδύνων και απειλών σε ψηφιακά περιβάλλοντα, - Εξηγήστε πώς να εξετάσει σωστά την αξιοπιστία και την προστασία της ιδιωτικής ζωής των δεδομένων και των πληροφοριών 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Αναπαγωγή απλών ενεργειών για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής σε ψηφιακά περιβάλλοντα - Αναπαγωγή απλών ενεργειών για 	<ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός των καταλληλότερων ενεργειών για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής σε ψηφιακά περιβάλλοντα - Προσδιορίστε τις καταλληλότερες 	<ul style="list-style-type: none"> - Επεξήγηση των καταλληλότερων ενεργειών για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής σε ψηφιακά περιβάλλοντα - Εξηγήστε τις καταλληλότερες ενέργειες για να χρησιμοποιήσετε και να μοιραστείτε προσωπικά αναγνωρίσιμες 	

<p>προστατεύετε τον εαυτό σας και τους άλλους από ζημιές. Για να κατανοήσετε ότι οι ψηφιακές υπηρεσίες χρησιμοποιούν μια "Πολιτική απορρήτου" για να ενημερώσουν τον τρόπο χρήσης των προσωπικών δεδομένων</p>	<p>τη χρήση και την ανταλλαγή προσωπικά αναγνωρίσιμων πληροφοριών, ενώ είναι σε θέση να προστατεύσει τον εαυτό του και τους άλλους από ζημιές</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αναγνώριση απλών ρητρών μιας "Πολιτικής Απορρήτου" για να ελέγξετε τον τρόπο χρήσης των προσωπικών δεδομένων 	<p>ες ενέργειες για να χρησιμοποιήσετε και να μοιραστείτε προσωπικά αναγνωρίσιμες πληροφορίες, ενώ είναι σε θέση να προστατεύσει τον εαυτό του και τους άλλους από ζημιές.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός τυποποιημένων ρητρών μιας "πολιτικής απορρήτου" για να ελέγξετε τον τρόπο χρήσης των προσωπικών δεδομένων 	<p>πληροφορίες, ενώ είναι σε θέση να προστατεύσει τον εαυτό του και τους άλλους από ζημιές.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εξακριβώστε τις ρήτρες μιας «πολιτικής απορρήτου» για να ελέγξετε τον τρόπο χρήσης των προσωπικών δεδομένων 				
<p>4.3 Προστασία της υγείας και της ευημερίας - Να είναι σε θέση να αποφεύγονται οι κίνδυνοι για την υγεία και οι απειλές για τη σωματική και ψυχολογική ευημερία με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών. Να είναι σε θέση να προστατεύσει τον εαυτό του και τους άλλους από πιθανούς κινδύνους σε ψηφιακά περιβάλλοντα</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="520 1111 647 1375"> <p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p> </td> <td data-bbox="647 1111 799 1375"> <p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 1375 647 2022"> <ul style="list-style-type: none"> - Αναπαραγωγή απλών ενεργειών για την αποφυγή κινδύνων για την υγεία και απειλών για σωματική και ψυχολογική ευεξία με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Αναπαραγωγή απλών δραστηριοτήτων για την προστασία </td> <td data-bbox="647 1375 799 2022"> <ul style="list-style-type: none"> - Επεξήγηση των κύριων δράσεων για την πρόληψη κινδύνων για την υγεία και απειλών κατά της σωματικής και ψυχολογικής ευημερίας κατά τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Διακρίνει τις κατάλληλες συμπεριφορές για την προστασία του εαυτού του και </td> </tr> </table>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Αναπαραγωγή απλών ενεργειών για την αποφυγή κινδύνων για την υγεία και απειλών για σωματική και ψυχολογική ευεξία με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Αναπαραγωγή απλών δραστηριοτήτων για την προστασία 	<ul style="list-style-type: none"> - Επεξήγηση των κύριων δράσεων για την πρόληψη κινδύνων για την υγεία και απειλών κατά της σωματικής και ψυχολογικής ευημερίας κατά τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Διακρίνει τις κατάλληλες συμπεριφορές για την προστασία του εαυτού του και 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επεξήγηση των κύριων δράσεων για την πρόληψη κινδύνων για την υγεία και απειλών κατά της σωματικής και ψυχολογικής ευημερίας κατά τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Διακρίνει τις κατάλληλες συμπεριφορές για την προστασία του εαυτού του και 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός των αποτελεσματικότερων δράσεων για την πρόληψη κινδύνων για την υγεία και απειλών κατά της σωματικής και ψυχολογικής ευημερίας με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Προσδιορισμός κατάλληλων συμπεριφορών για την προστασία του εαυτού του και των άλλων από πιθανούς
<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>						
<ul style="list-style-type: none"> - Αναπαραγωγή απλών ενεργειών για την αποφυγή κινδύνων για την υγεία και απειλών για σωματική και ψυχολογική ευεξία με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Αναπαραγωγή απλών δραστηριοτήτων για την προστασία 	<ul style="list-style-type: none"> - Επεξήγηση των κύριων δράσεων για την πρόληψη κινδύνων για την υγεία και απειλών κατά της σωματικής και ψυχολογικής ευημερίας κατά τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Διακρίνει τις κατάλληλες συμπεριφορές για την προστασία του εαυτού του και 						

	<p>του εαυτού του και των άλλων από πιθανούς κινδύνους σε ψηφιακά περιβάλλοντα,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Χρήση ψηφιακών τεχνολογιών για κοινωνική ευεξία και κοινωνική ένταξη 	<p>των άλλων από πιθανούς κινδύνους σε ψηφιακά περιβάλλοντα,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διάκριση των καταλληλότερων ψηφιακών τεχνολογιών για την κοινωνική ευημερία και την κοινωνική ένταξη 	<p>κινδύνους σε ψηφιακά περιβάλλοντα</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός των καταλληλότερων ψηφιακών τεχνολογιών για την κοινωνική ευημερία και την κοινωνική ένταξη.
<p>(π.χ. εκφοβισμός στον κυβερνοχώρο). Να γνωρίζουμε τις ψηφιακές τεχνολογίες για την κοινωνική ευημερία και την κοινωνική ένταξη</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αναγνώριση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των ψηφιακών τεχνολογιών και της χρήσης τους. 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επεξήγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των ψηφιακών τεχνολογιών και της χρήσης τους. 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των ψηφιακών τεχνολογιών και της χρήσης τους.

Επίλυση προβλημάτων

Τομέας ικανοτήτων και περιγραφές	Proficiency levels and examples of use			
	Βασικό επίπεδο 1	Βασικό+ επίπεδο 2	Ενδιάμεσο επίπεδο 3	Ενδιάμεσο+ επίπεδο 4
<p>5.1 Επίλυση τεχνικών προβλημάτων - Εντοπισμός τεχνικών προβλημάτων κατά τη λειτουργία συσκευών και τη χρήση ψηφιακών περιβαλλόντων, καθώς και επίλυσής τους (από την αντιμετώπιση</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αναγνώριση τεχνικών προβλημάτων κατά τη λειτουργία συσκευών και τη χρήση ψηφιακών 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εξηγήστε τα τεχνικά προβλήματα κατά τη λειτουργία συσκευών και τη χρήση ψηφιακών 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός τεχνικών προβλημάτων κατά τη λειτουργία συσκευών και τη χρήση ψηφιακών περιβαλλόντων 	

<p>προβλημάτων έως την επίλυση πιο σύνθετων προβλημάτων).</p>	<p>περιβαλλόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αναπαραγωγή απλές λύσεις για την επίλυσή τους 		<p>περιβαλλόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να παράγει τις κατάλληλες λύσεις για την επίλυσή τους 	<ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίστε τις καταλληλότερες λύσεις για την επίλυσή τους
<p>5.2 Προσδιορισμός των αναγκών και των τεχνολογικών απαντήσεων - αξιολόγηση των αναγκών και προσδιορισμός, αξιολόγηση, επιλογή και χρήση ψηφιακών εργαλείων και πιθανών τεχνολογικών απαντήσεων και επίλυσή τους.</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εκτελέστε τυποποιημένες λύσεις για την επίλυση απλών τεχνολογικών προβλημάτων - Εκτέλεση τυποποιημένων διαδικασιών για την προσαρμογή ψηφιακών περιβαλλόντων 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραγωγή απλών λύσεων για την επίλυση απλών τεχνολογικών προβλημάτων - Πραγματοποιήστε τις τυποποιημένες διαδικασίες για να προσαρμόσετε τα ψηφιακά περιβάλλοντα 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εξηγήστε τις τυποποιημένες λύσεις για την επίλυση απλών τεχνολογικών προβλημάτων - Εξηγήστε τις διαδικασίες για την προσαρμογή ψηφιακών περιβαλλόντων
<p>5.3 Δημιουργική χρήση ψηφιακών τεχνολογιών - Χρήση ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών για τη δημιουργία γνώσεων και την καινοτομία διαδικασιών και προϊόντων. Να συμμετέχει ατομικά και συλλογικά στη γνωστική επεξεργασία για να κατανοήσει και να</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Χρήση ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών για την αναπαραγωγή της τεχνογνωσίας και των διαδικασιών αντιγραφής και προϊόντων 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Χρήση ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών για τη δημιουργία τεχνογνωσίας και καινοτομίας σε διαδικασίες και προϊόντα - Συμμετοχή σε γνωστικές διαδικασίες (ατομικές και συλλογικές), 	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών για τη δημιουργία τεχνογνωσίας και καινοτομίας σε διαδικασίες και προϊόντα - Προώθηση γνωστικών διαδικασιών (ατομικών και συλλογικών), για την επίλυση

<p>επιλύσει εννοιολογικά προβλήματα και προβληματικές καταστάσεις σε ψηφιακά περιβάλλοντα.</p>			<p>για την επίλυση εννοιολογικών προβλημάτων και προβληματικών καταστάσεων σε ψηφιακά περιβάλλοντα.</p>	<p>εννοιολογικών προβλημάτων και προβληματικών καταστάσεων σε ψηφιακά περιβάλλοντα</p>
<p>5.4 Προσδιορισμός των κενών ψηφιακών ικανοτήτων – Να κατανοήσουμε πού πρέπει να βελτιωθούν ή να επικαιροποιηθούν οι ψηφιακές ικανότητες. Να είναι σε θέση να υποστηρίξει τους άλλους με την ανάπτυξη ψηφιακών ικανοτήτων τους.</p>	<p>Ο χρήστης με τη βοήθεια κάποιου άλλου, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, για δραστηριότητες ρουτίνας, είναι σε θέση:</p>	<p>Ο χρήστης, μόνος του, είναι σε θέση να:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Η αναγνώριση της ψηφιακής ικανότητας κάποιου πρέπει να βελτιωθεί ή να ενημερωθεί - Διαφοροποίηση ευκαιριών προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης σε ψηφιακά περιβάλλοντα 		<ul style="list-style-type: none"> - Να εξακριβώσει ότι η ψηφιακή ικανότητα κάποιου πρέπει να βελτιωθεί ή να ενημερωθεί - Εξακριβώστε τις ευκαιρίες προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης σε ψηφιακά περιβάλλοντα. 	<ul style="list-style-type: none"> - Η ψηφιακή ικανότητα του σχεδίου πρέπει να βελτιωθεί ή να ενημερωθεί - Διασφάλιση ευκαιριών προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης σε ψηφιακά περιβάλλοντα.

Διαχείριση κινητοποιήσεων WBL στο εξωτερικό

Μετά την υπογραφή του μνημονίου συμφωνίας (MoU) και της συμφωνίας μάθησης (LA), είναι καιρός να ξεκινήσουν οι δραστηριότητες στον προορισμό της κινητικότητας. Ο μαθητής θα

συμμετάσχει στις συμφωνημένες δραστηριότητες στον οργανισμό φιλοξενίας, οι οποίες πρέπει να σχετίζονται αυστηρά με τις μονάδες που περιγράφονται στο Λος Άντζελες. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι το προσωπικό του ιδρύματος υποδοχής πρέπει να γνωρίζει αυτές τις συνθήκες και πρέπει να παρέχει δραστηριότητες και εργασίες σχετικές με τα επιλεγμένα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν οριστεί προηγουμένως.

Με αυτές τις δραστηριότητες, ο κινητός μαθητής θα αποκτήσει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που συμφωνήθηκαν με τον οργανισμό υποδοχής. Αλλά, πώς αξιολογούμε και δείχνουμε αυτά τα μαθησιακά επιτεύγματα; Ας το ελέγξουμε!

Πριν από την κινητικότητα: τεκμηρίωση

Μνημόνιο Συνεννόησης (ΜΣ)

Θεμελιώδης απαίτηση οποιασδήποτε κινητικότητας της WBL είναι η εταιρική σχέση. Πρέπει να προσδιορίσουμε κατάλληλους εταίρους στο εξωτερικό για την επιθυμητή μαθησιακή εμπειρία μας, με τη συμμετοχή ιδρυμάτων τόσο στις χώρες αποστολής όσο και στις χώρες υποδοχής. Όταν επιλεγούν οι εταίροι μας, πρέπει να επισημοποιήσουμε αυτήν την εταιρική σχέση, και έτσι θα υπογράψουμε μνημόνιο συμφωνίας.

Το μνημόνιο συμφωνίας (MoU) είναι μια *«συμφωνία μεταξύ των αρμόδιων φορέων που καθορίζει το πλαίσιο για τη μεταφορά πιστώσεων. Επισημοποιεί την εταιρική σχέση ECVET δηλώνοντας την αμοιβαία αποδοχή του καθεστώτος και των διαδικασιών των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων. Θεσπίζει επίσης τις διαδικασίες συνεργασίας της εταιρικής σχέσης»* (Γνωρίστε καλύτερα το ECVET: Ερωτήσεις και Απαντήσεις).

Το παρόν έγγραφο λειτουργεί ως συμφωνία-πλαίσιο στο πλαίσιο της οποίας θα υπογραφούν περισσότερες ατομικές συμφωνίες (για παράδειγμα, η συμφωνία μάθησης), παρέχοντας έναν αξιόπιστο και έγκυρο τρόπο αξιολόγησης και αναγνώρισης της πίστωσης στο πλαίσιο της κινητικότητας. Είναι σημαντικό να παρατηρήσουμε, ωστόσο, ότι αυτό το έγγραφο δεν είναι υποχρεωτικό: εάν τα θεσμικά όργανα που συμμετέχουν στην κινητικότητα εμπιστεύονται αρκετά το ένα το άλλο, είναι δυνατόν να υπογράψουν τις απαιτούμενες συμφωνίες απλώς χρησιμοποιώντας τη συμφωνία μάθησης. Υπάρχει ένα κοινό υπόδειγμα για ένα μνημόνιο συμφωνίας που δημιουργήθηκε από την ομάδα εργασίας ECVET το 2013 (βλ. επίσης παράρτημα 1 του παρόντος εγγράφου), αλλά η χρήση του δεν είναι υποχρεωτική. Ωστόσο, υπάρχουν πολλά ερωτήματα που πρέπει να συμπεριληφθούν σε οποιοδήποτε Μνημόνιο Συμφωνίας προκειμένου να

πραγματοποιηθεί σωστά η λειτουργία του, ακόμη και αν δεν χρησιμοποιούμε ένα συγκεκριμένο πρότυπο.

Αυτά είναι τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των αρμόδιων αρχών που υπογράφουν το Μνημόνιο Συμφωνίας, με όλες τις
- Προσόντα που αφορούν το Μνημόνιο Συμφωνίας
- Μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Διάρκεια ισχύος του Μνημονίου
- Υπογραφές όλων των τμημάτων

Συμφωνία μάθησης

Μετά την υπογραφή του Μνημονίου Συμφωνίας, πρέπει να καθοριστούν οι ειδικοί όροι για την κινητικότητα, μέσω της συμφωνίας μάθησης (LA), η οποία καταρτίζεται σε συνεργασία με το ίδρυμα υποδοχής.

Η συμφωνία μάθησης "είναι ένα εξατομικευμένο έγγραφο που καθορίζει τις προϋποθέσεις για μια συγκεκριμένη περίοδο κινητικότητας. Καθορίζει, για έναν συγκεκριμένο μαθητή, ποια μαθησιακά αποτελέσματα και μονάδες θα πρέπει να επιτευχθούν μαζί με τα σχετικά σημεία ECVET» (Γνωρίστε καλύτερα το ECVET: Ερωτήσεις και απαντήσεις).

Σε αυτό το έγγραφο, η εταιρική σχέση πρέπει να αντιμετωπίσει τις μονάδες και τις ομάδες των μαθησιακών αποτελεσμάτων που ο μαθητής θα μάθει στο εξωτερικό, πώς και πότε αυτά θα αξιολογηθούν και, επιπλέον, πώς θα αναγνωριστεί αυτή η μονάδα. Η κύρια διαφορά μεταξύ ενός LA και ενός μνημονίου συμφωνίας είναι ότι, ενώ το μνημόνιο συμφωνίας λειτουργεί ως γενικό έγγραφο πλαίσιο που θέτει τις κύριες προϋποθέσεις μιας κινητικότητας (με δυνατότητα ανησυχίας ομάδων ή μεγάλου αριθμού προσόντων), το LA είναι ένα ειδικό έγγραφο, γραμμένο για μια συγκεκριμένη περίπτωση κινητικότητας και περιγράφει τα αποτελέσματα που έχουν επιλεγεί για μάθηση και την αξιολόγησή τους.

Η ομάδα εργασίας ECVET εκπόνησε επίσης ένα κοινό υπόδειγμα για τις συμφωνίες μάθησης το 2013 (βλ. παράρτημα 2 του παρόντος εγγράφου), χωρίς να είναι υποχρεωτική η χρήση του. Κατά παρέκκλιση, κάθε la θα πρέπει να περιέχει, τουλάχιστον, τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Ταυτότητα του μαθητή

- Διάρκεια της περιόδου κινητικότητας, καθώς και γενικές πληροφορίες σχετικά με αυτήν.
- Επιλεγμένα μαθησιακά αποτελέσματα που πρέπει να επιτευχθούν και η μέθοδος αξιολόγησής τους.
- Υπογραφές όλων των τμημάτων

Προσωπικό αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας του μαθητή

Όταν ο μαθητής φτάσει στον επιλεγμένο προορισμό, θα αποκτήσει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες σύμφωνα με το υπογεγραμμένο Μνημόνιο Συμφωνίας και το Λος Άντζελες. Αυτή η μαθησιακή διαδικασία πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται, και έτσι πολλά έγγραφα χρησιμοποιούνται συνήθως για το σκοπό αυτό, όπως η προσωπική απομαγνητοφώνηση.

Το έγγραφο αυτό, το οποίο ανήκει στον μαθητή, λειτουργεί ως απόδειξη απόδοσης, καταγράφοντας τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απέκτησε, σύμφωνα με τη συμφωνία μάθησης. Πρέπει να συμπληρωθεί από το ίδρυμα υποδοχής και να περιέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο δοκιμάζονται και αξιολογούνται οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες. Μπορεί να συμπεριληφθεί ως παράρτημα της συμφωνίας μάθησης.

Δεν υπάρχει ακόμα κοινό πρότυπο για αυτό το έγγραφο. Ωστόσο, έχουμε παράσχει ένα δείγμα προτύπου ως παράρτημα 3, το οποίο περιέχει τις κύριες συνιστώμενες ενότητες του παρόντος εγγράφου, που περιγράφουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Ταυτότητα του μαθητή
- Πληροφορίες σχετικά με το ίδρυμα υποδοχής και τη διαμονή κινητικότητας
- Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα και την αξιολόγησή της
- Υπογραφές όλων των τμημάτων

Η προσωπική απομαγνητοφώνηση των εκπαιδευομένων δεν αποτελεί επίσημο έγγραφο του Erasmus+· είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για τη φιλοξενία οργανισμών/εταιρειών, προκειμένου να συλλέγονται πληροφορίες για την αξιολόγηση των επιδόσεων. Εκτός από όλα τα επίσημα έγγραφα (Μνημόνιο Συμφωνίας και Λ.Α.), η τεκμηρίωση αυτή καθίσταται αναγκαία προκειμένου να διευκρινιστεί η διαδικασία δοκιμής και αξιολόγησης. Θα μπορούσε να συμπεριληφθεί ως παράρτημα του Λ.Α.

Αποτελεί κοινή πρακτική να χρησιμοποιείται το Europass Mobility (και, κατά συνέπεια, το επίσημο υπόδειγμα του, βλέπε παράρτημα 4) ως προσωπική απομαγνητοφώνηση. Παρά ταύτα, πρέπει να γνωρίζουμε ότι ορισμένες πληροφορίες πρέπει να συμπεριληφθούν σε αυτό το έγγραφο προκειμένου να λειτουργήσουν ως Προσωπικά Αντίγραφα, όπως τίτλοι μονάδων ή πληροφορίες σχετικά με τη μέθοδο αξιολόγησης που χρησιμοποιείται. Από την άλλη, το Europass μπορεί να εκδοθεί μόνο από αρμόδιους φορείς που εκπροσωπούνται από τα εθνικά κέντρα Europass.

Η κινητικότητα Europass είναι "καταγραφή κάθε οργανωμένης χρονικής περιόδου (που ονομάζεται εμπειρία κινητικότητας Europass) που δαπανά ένα άτομο σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα με σκοπό τη μάθηση ή την κατάρτιση (...). Το Europass Mobility περιέχει ήδη βασικές πληροφορίες που προσδιορίζουν τον μαθητή, τον οικοδεσπότη και τα ιδρύματα καταγωγής. Περιέχει επίσης ήδη περιγραφή σχετικά με τις δεξιότητες και τις ικανότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων των βασικών ικανοτήτων (όπως η γλώσσα ή οι ΤΠΕ).

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας: Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Μόλις αρχίσει η μαθησιακή διαδικασία και μέχρι το τέλος της, ο μαθητής πρέπει να αποδείξει την επίτευξη των αποτελεσμάτων μάθησης που είχαν συμφωνηθεί προηγουμένως, τα οποία θα πρέπει να αναφέρονται στη συμφωνία μάθησης και στο μνημόνιο συμφωνίας. Η διαδικασία αξιολόγησης πρέπει να περιγράφεται στη συμφωνία μάθησης και πρέπει να σέβεται το πλαίσιο που καθορίζεται στο μνημόνιο συμφωνίας. Σε αυτή την περίπτωση, το ίδρυμα καταγωγής θα μπορούσε να δυσκολευτεί να επικυρώνει την εμπειρία του μαθητή στο εξωτερικό στο ίδρυμα υποδοχής και μπορεί να μην είναι σε θέση να αναγνωρίσει τις πιστώσεις του μαθητή.

Για την κατάλληλη τεκμηρίωση της επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων, μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορα τυποποιημένα δίκτυα αξιολόγησης, στα οποία ο αξιολογητής (ίδρυμα υποδοχής) αξιολογεί το έργο και τις επιδόσεις του μαθητή.

Ένα άλλο σημαντικό ερώτημα σχετικά με την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι ότι θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς του ECVET, καθώς η αναγνώριση της πίστωσης εξαρτάται από αυτό. Έτσι, θα πρέπει να σέβεται αυστηρά το Μνημόνιο Και τη συγκεκριμένη Συμφωνία Μάθησης του συγκεκριμένου μαθητή. Πρέπει να πραγματοποιηθεί μια πρώτη αξιολόγηση πριν από την κινητικότητα, και πρέπει να γίνει και τελική αξιολόγηση στο τέλος της κινητικότητας. Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, μπορεί να διεξαχθεί μια διαμορφωτική

αξιολόγηση, προκειμένου να μετρηθεί μέρα με τη μέρα η πρόοδος του μαθητή, επιτρέποντας αλλαγές και ενημερώσεις.

Αρχική αξιολόγηση

Πριν από την έναρξη της κινητικότητας στη χώρα προορισμού, απαιτείται αξιολόγηση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων του σημερινού μαθητή. Αυτό γίνεται προκειμένου να βελτιωθεί η επιλογή των μαθησιακών αποτελεσμάτων και για το ίδρυμα υποδοχής να γνωρίσει καλύτερα τον μαθητή, επιλέγοντας καλύτερα τις μελλοντικές του δραστηριότητες και τα καθήκοντά του. Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πλαίσιο ικανοτήτων του συγκεκριμένου επαγγέλματος/προσόντου για τον σχεδιασμό αυτής της αξιολόγησης, το οποίο μπορεί επίσης να είναι χρήσιμο προκειμένου να επιλέξουμε το επιθυμητό τελικό επίπεδο ικανότητας στο τέλος της κινητικότητας.

Ένα μοντέλο VQTS (Σύστημα Μεταφοράς Επαγγελματικών Προσόντων)¹¹, το οποίο παρέχει μια «κοινή γλώσσα» για την περιγραφή των ικανοτήτων και την απόκτηση τους, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βάση για τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων που θα μπορούσαν να επιτευχθούν στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης κινητικότητας. Το μοντέλο επικεντρώνεται στις ικανότητες που σχετίζονται με τις διαδικασίες εργασίας και προσδιορίζει τα βασικά καθήκοντα εργασίας στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου επαγγελματικού τομέα. Το αποτέλεσμα που προκύπτει από τη διαδικασία αυτή είναι ένας πίνακας ικανοτήτων, ο οποίος υποδεικνύει τους τομείς επάρκειας (με βάση τα βασικά καθήκοντα εργασίας) και τα επιμέρους βήματα ανάπτυξης ικανοτήτων που περιγράφονται στα μαθησιακά αποτελέσματα.

Η ανάπτυξη της μεθοδολογίας έχει ως στόχο να καταστήσει την προσέγγιση και την ενεργοποίηση των διαδικασιών κινητικότητας συνεκτικές και απλές, προκειμένου να προωθηθεί και να ενθαρρυνθεί η ανάπτυξη των νεοεισερχομένων στο πρόγραμμα Erasmus+ και ιδίως σε ευρωπαϊκά σχέδια κινητικότητας. Η μεθοδολογία καθιστά λειτουργικές τις διαδικασίες που είναι αναγκαίες για δράσεις κινητικότητας μέσω μιας συνεκτικής και απλής προσέγγισης που μπορεί να εφαρμοστεί στην πράξη ακόμη και από μη ειδικούς φορείς.

¹¹ Franz Worschech, Tomas Sprlak, Grzegorz Szarowski, με την υποστήριξη της ομάδας ECMO, "Οδηγός ECMO για την οργάνωση όλων των φάσεων ενός σχεδίου κινητικότητας σύμφωνα με τα κριτήρια ECVET" (2012)

Τα ακόλουθα βήματα περιγράφουν εν συντομία τη διαδικασία ανάπτυξης ικανοτήτων στην αρχική φάση:

1. Προκειμένου να αξιολογηθεί το σημερινό επίπεδο επάρκειας από το ίδρυμα αποστολής, ο φορέας εκμετάλλευσης μπορεί να χρησιμοποιήσει τον υπάρχοντα πίνακα ικανοτήτων VQTS. Αυτό βοηθά το ίδρυμα υποδοχής να κατανοήσει ποιοι τομείς ικανοτήτων έχουν ήδη κατακτηθεί από τον φοιτητή και μπορεί να αποτελέσει τη βάση για τον καθορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων που θα αποτελέσουν μέρος της πρακτικής άσκησης (και των καθηκόντων εργασίας που ανατίθενται στον φοιτητή).
2. Για τον καθορισμό του επιθυμητού επιπέδου επάρκειας στο τέλος της τοποθέτησης θα χρησιμοποιηθεί η μέθοδος της συζήτησης με το ίδρυμα υποδοχής· τα μαθησιακά αποτελέσματα που θα καθοριστούν θα συμπεριληφθούν στη συμφωνία μάθησης.
3. Για την αξιολόγηση των ικανοτήτων, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο πίνακας ικανοτήτων για το συγκεκριμένο επάγγελμα, για την αξιολόγηση της ανάπτυξης ικανοτήτων που επιτεύχθηκε και αυτό θα πρέπει να επιτευχθεί κατά τη διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας. Παρακάτω μπορείτε να βρείτε ένα παράδειγμα της μήτρας VQTS για την κατηγορία: "επαγγελματικός εστίατορας" (έργο ECMO).

COMPETENCE AREA	STEPS OF COMPETENCE DEVELOPMENT			
Purchasing, costing and stocking			X	
Customer service			X	
Production of simple dishes			X	
Marketing	X	→	X	
Human Resources Management	X	→	X	
Regulation and monitoring of business performance	X	→	X	
Enterprise resource planning				X
System organisation				X

*το σημερινό επίπεδο επάρκειας, όπως αξιολογείται από το ίδρυμα αποστολής

* επιθυμητό επίπεδο επάρκειας στο τέλος της τοποθέτησης, όπως ορίζεται από τη συμφωνία μάθησης

Ένα άλλο παράδειγμα δικτύου για μια αρχική αξιολόγηση θα μπορούσε να είναι το ακόλουθο, με βάση τις κατευθυντήριες γραμμές esco που αναπτύχθηκαν από τους Franz Worschech, Tomas Spruk, Grzegorz Szarowski, με την υποστήριξη της ομάδας ECMO:

ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ				
Εδώ θα εισαγάγαμε διαφορετικούς τομείς αρμοδιότητας, ανάλογα με τα συγκεκριμένα προσόντα.	Εδώ θα εισαγάγαμε διαφορετικούς βαθμούς ανάπτυξης για κάθε τομέα επάρκειας				
Για παράδειγμα: Εξυπηρέτηση πελατών	Επίπεδο 1 (Τρέχον)	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3	Επίπεδο 4 (Επιθυμητό)	Επίπεδο 5
Άλλο παράδειγμα: Οργανωτικές δεξιότητες	Επίπεδο (Τρέχον)	1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3 (Επιθυμητό)	
(...)	(...)				

Είναι επίσης σημαντικό το ίδρυμα υποδοχής να έχει κατανοήσει το επίπεδο ικανοτήτων των χρηστών του WBL πριν από την έναρξη της κινητικότητας. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την επεξεργασία ενός προφίλ επάρκειας με βάση τον αντίστοιχο πίνακα ικανοτήτων κάθε μαθητή. Αυτό το προφίλ επάρκειας θα πρέπει να είναι τέτοιο ώστε να μπορεί να διαβαστεί και να γίνει κατανοητό και από τα δύο μέρη της κινητικότητας. Είναι προτιμότερο το προφίλ αυτό να αναπτυχθεί είτε από το ίδρυμα αποστολής με τη συμμετοχή του φοιτητή είτε, εναλλακτικά, να συμπληρωθεί στην αρχή της πρακτικής άσκησης του φοιτητή σε απλοποιημένη μορφή, οπότε θα βασίζεται στην αυτοαξιολόγηση του φοιτητή και θα χρησιμοποιείται για τον καθορισμό της διαδρομής μάθησης και των δραστηριοτήτων που θα ανατεθούν.

Ένα άλλο μέσο που πρέπει να χρησιμοποιηθεί για τον καθορισμό των στόχων της κινητικότητας από την άποψη του φοιτητή είναι μια επιστολή κινήτρων που απαριθμεί τις προσδοκίες του σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που πρέπει να επιτευχθούν, καθώς και τις προσωπικές και κοινωνικές δεξιότητες.

Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της κινητικότητας

Κατά τη διάρκεια της ίδιας της κινητικότητας, η αξιολόγηση του έργου που επιτελεί ο μαθητής μπορεί να είναι χρήσιμη προκειμένου να παρακολουθείται η πρόοδός του και να προβλέπονται οι απαραίτητες αλλαγές ή διορθώσεις, βελτιώνοντας την εμπειρία συνολικά, τόσο για το ίδρυμα υποδοχής όσο και για τον μαθητή.

Συνιστάται η συμπλήρωση ενός εβδομαδιαίου ημερολογίου πλοίου από τον καθηγητή του οργανισμού φιλοξενίας και τον δικαιούχο κινητικότητας. Θεωρείται ως εργαλείο παρακολούθησης, αξιολόγησης, αλλά και έρευνας που συμβάλλει στην προσωπική ανάπτυξη, υποστηρίζοντας την επίτευξη των ικανοτήτων τόσο του δασκάλου όσο και του δικαιούχου κινητικότητας. Το ημερολόγιο επιτρέπει να επικεντρωθεί σε ορισμένες διαστάσεις και να προβληματιστούν σχετικά με αυτά κατά τη διάρκεια και μετά την πορεία που έχει αναληφθεί, να τηρούν τη δική του πρόοδο, να ενθαρρύνει την απόκτηση της μάθησης και την οργάνωση των αναμνήσεων. Έχει σχεδιαστεί για να συμπληρώνεται σε μηνιαία βάση από τον καθηγητή του οργανισμού υποδοχής, και σε εβδομαδιαία βάση από τον δικαιούχο της κινητικότητας

Το εβδομαδιαίο ημερολόγιο μπορεί να βοηθήσει τον μαθητή να παρακολουθεί τις δραστηριότητές του/ της, τις επιτυχίες, τα μαθήματα, τις αποτυχίες... Εάν είναι δυνατόν, συνιστάται στους εκπαιδευόμενους να αυτοαξιολογούν την εργασία τους και να χρησιμοποιούν τη γλώσσα του ιδρύματος υποδοχής· αυτό το εργαλείο μπορεί να είναι χρήσιμο και για τον τελικό αξιολογητή.

Παρακάτω μπορείτε να βρείτε παραδείγματα των ημεμελίων του δικαιούχου κινητικότητας.

Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας - Παράδειγμα αριθ. 1

Εβδομάδα n° _____		
Εργασίες που ολοκληρώθηκαν	που Δυσκολίες αντιμετωπίστηκαν	που Αποκτηθείσες γνώσεις
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας - Παράδειγμα αριθ. 2

1 ^ο εβδομάδα Παρατηρήσεις του δικαιούχου κινητικότητας	
Δραστηριότητες που διεξάγονται	
Τι έμαθα αυτή την εβδομάδα;	
Ποιες δυσκολίες αντιμετώπισα;	
Επαφές με άλλα άτομα εντός ή εκτός του οργανισμού	

κεντρικού υπολογιστή	
-------------------------	--

Από την άλλη, το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να παρακολουθεί και να αξιολογεί την καθημερινή δραστηριότητα του μαθητή και, στη συνέχεια, να αναπτύσσει μια τελική αξιολόγηση. Ο διορθωτής δάσκαλος του ιδρύματος, σύμφωνα με τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις μονάδες που ορίζονται στη Συμφωνία Μάθησης, διενεργεί προοδευτική αξιολόγηση, προσδιορίζοντας τις δραστηριότητες που κάνει ο μαθητής και παρέχοντας σχόλια και σχόλια σε αυτούς.

Η αξιολόγηση αυτή είναι υποχρεωτική, καθώς αυτή θα χρησιμοποιηθεί από το ίδρυμα αποστολής για την αναγνώριση και επικύρωση του έργου και των ικανοτήτων που αποκτήθηκαν στη χώρα υποδοχής, γεγονός που είναι ζωτικής σημασίας για την αναγνώριση της πιστοληπτικής ικανότητας. Below you can find examples of logbooks/evaluation sheets that the sending organization's tutor can use to monitor the achievement of learning outcomes during the mobility

Φύλλο αξιολόγησης - Παράδειγμα αριθ. 1

Τομείς ικανοτήτων και ειδικές δραστηριότητες που διεξάγονται	Επίπεδο δεξιοτήτων			
	1	2	3	4
<i>Τομέας ικανοτήτων 1</i> <i>Ειδικές δραστηριότητες:</i>
<i>Τομέας ικανοτήτων 2</i> <i>Ειδικές δραστηριότητες:</i>
<i>Τομέας ικανοτήτων 3</i> <i>Ειδικές δραστηριότητες:</i>
<i>Τομέας ικανοτήτων 4</i> <i>Ειδικές δραστηριότητες:</i>

Κλειδί:

1-Συμμετοχική παρατήρηση της δραστηριότητας

2-Εκτέλεση υπό επίβλεψη

3-Εκτέλεση υπό έμμεση εποπτεία, με περιορισμένη αυτονομία

4-Ανεξάρτητη εκτέλεση

Φύλλο αξιολόγησης - Παράδειγμα αριθ. 2

1° εβδομάδα		Παρατηρήσεις του δασκάλου του οργανισμού υποδοχής σχετικά με το τι έχει μάθει και τις παρατηρήσεις του δικαιούχου κινητικότητας στο τέλος του μήνα, χάρη στην εμπειρία κινητικότητας. Καθορίστε τόσο τις επαγγελματικές όσο και τις εγκάρσιες ικανότητες	
Ικανότητα (βάσει του σχεδίου κατάρτισης)	Εργασίες που έχουν ανατεθεί	Καθήκοντα που εκτελούνται (περιγράφουν τα σημαντικότερα καθήκοντα που εκτελούνται σχετικά με τις ικανότητες που καλύπτονται από το σχέδιο κατάρτισης) και το ποιοτικό αποτέλεσμα της εκτέλεσης	

Κριτήρια αξιολόγησης αποτελεσμάτων για τον καθηγητή του οργανισμού υποδοχής

Ο ακόλουθος πίνακας μπορεί να υποστηρίξει την αξιολόγηση της μάθησης που έχει αποκτήσει ο δικαιούχος κινητικότητας στο τέλος της κινητικότητας. Ο πίνακας πρέπει να προσαρμοστεί στις ειδικές ικανότητες που αναμένεται να αποκτηθούν στο τέλος της εμπειρίας κινητικότητας.

Στόχοι του σχεδίου κατάρτισης		Αρμοδιότητες	Τρόποι επίτευξής τους	Γνώση	Ικανότητες
Επίπεδο για προχωρημένους	Πλήρως επιτευχθεί	Η αρμοδιότητα έχει αποκτηθεί πλήρως	Με καλή αυτοπεποίθηση και αυτονομία	Ευρεία και ενοποιημένη	Είναι σε θέση να εξηγήσει τις γνώσεις που αποκτήθηκαν και χρησιμοποιεί τα εργαλεία που έχουν μάθει. Μπορεί να διεξάγει δραστηριότητες ανεξάρτητα. Μπορεί να εφαρμόζει τις διαδικασίες που αποκτώνται σε νέες περιπτώσεις. Μπορεί να αντιμετωπίσει δύσκολες καταστάσεις χρησιμοποιώντας κατάλληλες στρατηγικές
Ενδιάμεσο επίπεδο	Ικανοποιητικά επιτευχθεί	Η αρμοδιότητα έχει επιτευχθεί δίκαια	Περιστασιακά καθοδηγούμενη και με μέτρια αυτοπεποίθηση	Ουσιώδη ή εν μέρει ενοποιημένα	Είναι σε θέση να εξηγήσει (ακόμη και αν με κάποια αβεβαιότητα) τις γνώσεις που αποκτήθηκαν και να χρησιμοποιήσει τα εργαλεία που έχουν μάθει. Μπορεί να ασκεί απλές δραστηριότητες ανεξάρτητα, να εφαρμόζει τις διαδικασίες που αποκτώνται σε απλουστευμένες καταστάσεις, να αντιμετωπίζει απλές δύσκολες καταστάσεις χρησιμοποιώντας κατάλληλες στρατηγικές
Χαμηλός (ο στόχος της κατάρτισης δεν έχει επιτευχθεί)	Μερικώς επιτευχθεί	Η αρμοδιότητα δεν έχει αποκτηθεί επαρκώς	Καθοδηγούμενη και με περιορισμένη αυτοπεποίθηση	Ανεπαρκής	Μπορεί να εξηγήσει με δυσκολία ακόμα και αν καθοδηγείται από τον δάσκαλο. Δυσκολεύεται να εφαρμόσει απλές

					στρατηγικές επίλυσης προβλημάτων, ακόμη και αν υποστηρίζεται από τον καθηγητή
--	--	--	--	--	---

Παρακάτω μπορείτε να βρείτε ένα παράδειγμα της χρήσης των κριτηρίων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του σχεδίου κινητικότητας "Φροντίδα της προσωπικής αυτονομίας των ευάλωτων παιδιών" (βλέπε σ. 26).

Στόχοι του σχεδίου κατάρτισης		Ικανότητες	Τρόποι επίτευξής τους	Γνώση	Δυνατότητες	Παράδειγμα ικανότητας 1	Παράδειγμα ικανότητας 2
Επίπεδο για προχωρημένους	Πλήρως επιτευγμένο	Η ικανότητα έχει αποκτηθεί πλήρως	Με ισχυρή αυτοπεποίθηση και αυτονομία	Ευρεία και ενοποιημένη	Αυτός/Αυτή είναι σε θέση να εξηγήσει την αποκτηθείσα γνώση και χρησιμοποιεί τα μαθημένα εργαλεία. Μπορεί να διεξάγει δραστηριότητες ανεξάρτητα. Εφαρμόζει τις διαδικασίες που έχουν αποκτηθεί σε νέες καταστάσεις. Ασχολείται με καταστάσεις προκλήσεων χρησιμοποιώντας κατάλληλες στρατηγικές.	Γνωρίζει και είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει ένα ευρύ φάσμα προσθετικών βοηθημάτων, λογισμικών και αντισταθμιστικών και απαλλακτικών εργαλείων για την υποστήριξη της αυτονομίας και της επικοινωνίας των παιδιών που πάσχουν από σωματικές, αισθητηριακές ή / και διανοητικές αναπηρίες	Γνωρίζει και είναι σε θέση να επιλέξει, με βάση τα χαρακτηριστικά της ομάδας της τάξης και λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες των ήσσονος σημασίας, αποτελεσματικών μεθόδων και τεχνικών επικοινωνίας για την ενθάρρυνση της ένταξης και συμμετοχής του ανηλίκου σε όλες τις διδακτικές, εργαστηριακές, ψυχαγωγικές και δραστηριότητες.
Ενδιάμεσο	Ικανοποιητικά επιτευγμένο	Η αρμοδιότητα έχει επιτευχθεί σχετικά	Περιστασιακά καθοδηγούμενη και με μέτρια αυτοπεποίθηση	Ουσιωδώς ή μερικώς ενοποιημένος	Αυτός/Αυτή είναι σε θέση να εξηγήσει (ακόμη και αν με κάποια αβεβαιότητα) την αποκτηθείσα γνώση και να χρησιμοποιήσει τα εργαλεία που έχει	Αυτός/Αυτή γνωρίζει και είναι σε θέση να χειριστεί τα πιο κοινά προσθετικά βοηθήματα, για τις πιο συνηθισμένες αναπηρίες.	Γνωρίζει τις κύριες αποτελεσματικές μεθόδους και τεχνικές επικοινωνίας για την ενθάρρυνση

					μάθει. Είναι σε θέση να ασκεί απλές δραστηριότητες ανεξάρτητα, να εφαρμόζει τις διαδικασίες που αποκτώνται σε απλουστευμένες καταστάσεις. Ασχολείται με απλές δύσκολες καταστάσεις χρησιμοποιώντας κατάλληλες στρατηγικές		της ένταξης και της συμμετοχής του ανηλίκου
Χαμηλό (ο στόχος της κατάρτισης δεν έχει επιτευχθεί)	Μερικώς επιτευγμένο	Οι ικανότητες δεν έχουν αποκτηθεί επαρκώς	Καθοδηγούμενοι και με περιορισμένη αυτοπεποίθηση	Ανεπαρκής	S/he is able to explain the knowledge acquired with difficulty even if guided by the tutor. S/he has difficulty in applying simple problem solving strategies, even if supported by the tutor	Είναι σε θέση να εξηγήσει τις γνώσεις που αποκτήθηκαν με δυσκολία, ακόμη και αν καθοδηγείται από τον δάσκαλο. Δυσκολεύεται να εφαρμόσει απλές στρατηγικές επίλυσης προβλημάτων, ακόμη και αν υποστηρίζεται από τον διδάσκοντα	Γνωρίζει περίπου μόνο μερικές αποτελεσματικές μεθόδους και τεχνικές επικοινωνίας για να ενθαρρύνει την ένταξη και τη συμμετοχή του ανηλίκου

Παρακάτω μπορείτε να βρείτε ένα παράδειγμα της χρήσης των κριτηρίων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του σχεδίου κινητικότητας "Σχεδιασμός παρέμβασης στο πλαίσιο δημόσιας χρηματοδότησης" (βλέπε σ. 29).

Στόχοι του σχεδίου κατάρτισης		Ικανότητες	Τρόποι επίτευξής τους	Γνώση	Δυνατότητες	Παράδειγμα ικανότητας 1
Επίπεδο για προχωρημένους	Πλήρως επιτευγμένο	Η ικανότητα έχει αποκτηθεί πλήρως	Με ισχυρή αυτοπεποίθηση και αυτονομία	Ευρεία και ενοποιημένη	Είναι σε θέση να εξηγήσει τις γνώσεις που αποκτήθηκαν και χρησιμοποιεί τα εργαλεία που έχει μάθει. Μπορεί να ασκεί δραστηριότητες ανεξάρτητα. Εφαρμόζει τις διαδικασίες που έχουν αποκτηθεί σε νέες καταστάσεις. Ασχολείται με δύσκολες καταστάσεις χρησιμοποιώντας κατάλληλες στρατηγικές.	<p>Το έργο παρουσιάζει</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ευθυγράμμιση με πραγματικά προβλήματα 2. Αποτελεσματικό σχέδιο εργασίας 3. Επαρκής οργανωτική δομή 4. Σχετική ενσωμάτωση των ικανοτήτων των εμπλεκόμενων εταίρων 5. Επαρκής αξιολόγηση των παραγόντων κινδύνου και των ευκαιριών
Ενδιάμεσο	Ικανοποιητικά επιτευγμένο	Η αρμοδιότητα έχει επιτευχθεί σχετικά	Περιστασιακά καθοδηγούμενη και με μέτρια αυτοπεποίθηση	Ουσιωδώς ή μερικώς ενοποιημένος	Είναι σε θέση να εξηγήσει (ακόμη και αν με κάποια αβεβαιότητα) τη γνώση που αποκτήθηκε και να χρησιμοποιήσει τα εργαλεία που έμαθε. Είναι σε θέση να ασκεί απλές δραστηριότητες ανεξάρτητα, να εφαρμόζει τις διαδικασίες που αποκτώνται σε απλουστευμένες καταστάσεις. Ασχολείται με απλές δύσκολες καταστάσεις χρησιμοποιώντας	<p>Το έργο είναι αδύναμο σε περισσότερες από δύο διαστάσεις του σχεδιασμού του έργου</p>

					κατάλληλες στρατηγικές	
Χαμηλό (ο στόχος της κατάρτισης δεν έχει επιτευχθεί)	Μερικώς επιτευγμένο	Οι ικανότητες δεν έχουν αποκτηθεί επαρκώς	Καθοδηγούμενοι και με περιορισμένη αυτοπεποίθηση	Ανεπαρκής	Εξηγεί τη γνώση με δυσκολία ακόμα και αν καθοδηγείται από τον δάσκαλο. Δυσκολεύεται να εφαρμόσει απλές στρατηγικές επίλυσης προβλημάτων, ακόμη και αν υποστηρίζεται από τον διδάσκοντα	The project is weak in more than two dimensions of the project design

Η τελική αξιολόγηση μπορεί επίσης να συμπληρωθεί με άλλα εργαλεία αξιολόγησης, όπως αξιολόγηση των μαλακών δεξιοτήτων ή γραπτά έγγραφα/σημειώσεις από τον αξιολογητή ή το ίδρυμα υποδοχής.

Είναι ζωτικής σημασίας να παρατηρήσουμε ότι η ανατροφοδότηση που παρέχεται από τον αξιολογητή πρέπει να είναι επικοινωνιακή, ακόμη και όταν επανεξετάζει αρνητικά ορισμένες πτυχές κατά τη διάρκεια της κινητικότητας. Θα συνταχθεί τελικά ένα τελικό έγγραφο αξιολόγησης, σύμφωνα με τη δομή που συμφωνήθηκε στη Συμφωνία Μάθησης.

Προσωπικές /επικοινωνιακές δεξιότητες¹²

		1- Approaches Expectations	2-Meets Expectations	3-Exceeds Expectations
ORGANIZATIONAL SKILLS	Time Management	Usually completes projects on time but can procrastinate on one component of the project.	Uses time effectively in most situations.	Routinely uses time well to ensure work is completed on time.
	Project management	Tends to proceed in his or her tasks in a rather structured way, but can sometimes be overwhelmed	Manages multiple tasks and resources simultaneously Plans and optimizes his or her activity	Organises easily his or her tasks and those of others.
SOCIAL SKILLS	Capacity for teamwork	Participates in team work to a degree but tends to stay in background.	Participates and actively seeks responsibilities within the team.	Leads the team, seeks effective ways to develop cooperation, including ways to resolve any conflict, supports other members.
	Communicative skills and competences	Speaks relatively clearly in a way that suits the situation, and listens to others attentively. Complex instructions need to be explained several times before understood.	Understands instructions without problems and communicates with clients/co-workers about work-related topics.	Engages in basic conversations with clients/co-workers, actively seeks communication opportunities.
	Intercultural skills and competences	Has a basic understanding of the culture of the hosting country and sometimes adjusts his or her behaviour accordingly.	Is aware of the differences between cultures and adjusts his or her behaviour accordingly. Is able to work with people who vary in their age, gender, race, religion, political views.	Understand and accepts cultural differences and is able to explain them to others.

EMPLOYABILITY SKILLS	Accountability & Responsibility	Focuses on the task most of the time. Accepts responsibilities, but can sometimes be reluctant.	Focuses on the task & what needs to be done most of the time. Accepts responsibilities.	Consistently stays focused on the task & what needs to be done. Very self-directed, seeks responsibilities.
	Respect	Usually shows respect in speaking to others, but can sometimes be less interested in others' remarks	Shows respect in speaking to others.	Always shows respect in speaking to others & welcomes others into the conversation.
	Positive Attitudes & Initiative	Accomplishes his or her tasks, but can sometimes limit his or her activity and initiative.	Shows interest, initiative and effort Responds with keenness to demands of the tutor	Takes initiatives and actively seeks after work to be done

¹² Franz Worschech, Tomas Splrak, Grzegorz Szarowski, με την υποστήριξη της ομάδας ECMO, "Οδηγός ECMO για την οργάνωση όλων των φάσεων ενός σχεδίου κινητικότητας σύμφωνα με τα κριτήρια ECVET" (2012)

Αυτοαξιολόγηση προσωπικών /επικοινωνιακών δεξιοτήτων¹³

INSTRUCTION: *Please describe what soft skills you needed to mobilize during your mobility period (at work but also outside the work context) and give a short description of the context (situation, project, difficulty ...) in which this was required of you. .*

		1- Could be improved	2- Good	3- Very Good	4- Excellent
ORGANIZATIONAL SKILLS	Time Management <i>Ability to plan and foresee the time necessary to finish my tasks</i>				
	Project management <i>Ability to carry on different tasks simultaneously, coordinate my work</i>				
Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:					
SOCIAL SKILLS	Capacity for teamwork <i>Ability to integrate and function effectively in a team</i>				
	Communicative skills <i>Ability to understand and to make oneself understood</i>				

	Intercultural skills <i>Ability to understand, accept and function effectively in a different culture</i>				
Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:					
EMPLOYABILITY SKILLS	Accountability & Responsibility				
	Respect				
	Positive Attitudes & Initiative				
Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:					

¹³ Franz Worschech, Tomas Sprlak, Grzegorz Szarowski, με την υποστήριξη της ομάδας ECMO, "Οδηγός ECMO για την οργάνωση όλων των φάσεων ενός σχεδίου κινητικότητας σύμφωνα με τα κριτήρια ECVET" (2012)

Μετά από μια κινητικότητα

Οι περίοδοι κινητικότητας των ατόμων καθορίζονται σε ένα ευρύτερο πλαίσιο συμφωνιών. Τα ιδρύματα-εταίροι συμφωνούν με τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες θα επικυρωθεί και θα αναγνωριστεί η πίστωση των εκπαιδευομένων (δηλαδή τα αξιολογημένα μαθησιακά αποτελέσματα) που επιτυγχάνονται στο εξωτερικό. Οι συμφωνίες αυτές επισημοποιούνται στα μνημόνια συνεννόησης, όπως εξηγείται στην προηγούμενη ενότητα.

Το ECVET μπορεί να φιλοξενήσει διάφορες μορφές επικύρωσης και αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθητών, όπως:

- Χορήγηση πίστωσης για τις σχετικές μονάδες των σχετικών μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Εξαίρεση από μια αξιολόγηση ή από την πλευρά της
- Μεταγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται στο εξωτερικό στα πρακτικά των εκπαιδευούχων.
- Χορήγηση πρόσθετης πίστωσης σε ό,τι θα είχε επιτύχει κανονικά

Σημείωση: Ενώ η επικύρωση και η αναγνώριση πραγματοποιούνται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κινητικότητας, **είναι σημαντικό να διευκρινιστεί ο τρόπος με τον οποίο θα επικυρωθεί και θα αναγνωριστεί η πίστωση των εκπαιδευομένων πριν από την κινητικότητα.** Αυτό θα πρέπει να είναι σαφές σε όλους: τον εκπαιδευόμενο, τους εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές, ενδεχομένως τον διευθυντή του σχολείου καθώς και τους αρμόδιους φορείς που ενδέχεται να συμμετέχουν με άλλο τρόπο στην επικύρωση και την αναγνώριση.

Όταν οι εκπαιδευόμενοι επιστρέφουν στα ιδρύματα καταγωγής τους, η πίστωση αυτών των εκπαιδευομένων επικυρώνεται και ενδεχομένως αναγνωρίζεται σύμφωνα με τους κανόνες που ισχύουν στη χώρα καταγωγής. Οι δυνατότητες και οι τρόποι **επικύρωσης** και **αναγνώρισης** των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που αποκτώνται στο εξωτερικό ποικίλλουν ανάλογα με τους εθνικούς κανονισμούς και απαιτήσεις, αλλά και με το είδος και τη διάρκεια του εν λόγω προγράμματος κινητικότητας. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι με τους οποίους η πίστωση των εκπαιδευομένων μπορεί να επικυρωθεί και να αναγνωριστεί, ανάλογα με το σύστημα επαγγελματικών προσόντων του ιδρύματος καταγωγής, αυτοί περιγράφονται παρακάτω.

Διαφορετικές προσεγγίσεις για την επικύρωση και αναγνώριση πιστώσεων

Στον πυρήνα του ECVET βρίσκεται η αναγνώριση των πιστώσεων.

Ορισμός: *“Ως πίστωση για τα μαθησιακά αποτελέσματα» (πίστωση) νοείται ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός ατόμου που έχει εγκριθεί και το οποίο μπορεί να συσσωρευτεί για την απόκτηση προσόντων ή να μεταφερθεί σε άλλα «προγράμματα ή προσόντα» μάθησης”.*

Για να αναγνωριστεί η πίστωση λόγω προσόντων τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να είναι συναφή για τα συγκεκριμένα προσόντα. Ωστόσο, υπάρχουν διαφορές μεταξύ των συστημάτων επαγγελματικών προσόντων όσον αφορά την κατανόηση σχετικά με το τι είναι «σχετικό» για ένα συγκεκριμένο προσόν και πόση ευελιξία παρέχεται. Συνολικά, αυτές οι τρεις κύριες διακρίσεις υπάρχουν:

- ορισμένα συστήματα επαγγελματικών προσόντων επιτρέπουν μικρή ευελιξία και απαιτούν την αναγνώριση της πίστωσης, τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να αντιστοιχούν σε εκείνα που θα είχαν επιτευχθεί στο οικιακό σύστημα. Με άλλα λόγια, όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που ορίζονται στην περιγραφή της μονάδας στη χώρα καταγωγής πρέπει να περιέχονται στη μονάδα για την οποία ο εκπαιδευόμενος έχει επιτύχει πίστωση στο εξωτερικό· αυτό σημαίνει ότι το άτομο αναμένεται να έχει μάθει στο εξωτερικό τα ίδια πράγματα με αυτά που θα είχε μάθει αν είχε παραμείνει στην πατρίδα του
- η συγκρισιμότητα μεταξύ των μαθησιακών αποτελεσμάτων από διαφορετικά συστήματα είναι συχνά δύσκολο να προσδιοριστεί· Συνεπώς, σε ορισμένα συστήματα επαγγελματικών προσόντων, είναι αποδεκτό ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται στα ξένα συστήματα εξειδίκευσης δεν είναι τα ίδια, αλλά ισοδύναμα/ συγκρίσιμα· αυτό σημαίνει ότι γενικά, το άτομο έχει αποκτήσει στο εξωτερικό τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την εκτέλεση των ίδιων δραστηριοτήτων με εκείνες που θα είχε μάθει αν είχε μείνει στο σπίτι, παρόλο που οι λεπτομερείς γνώσεις και δεξιότητες είναι κάπως διαφορετικές (ίσως επειδή το τελικό προϊόν ή η διαδικασία είναι διαφορετικά)· για παράδειγμα, η παραγωγή πολλών μαγειρικών προϊόντων θα διαφέρει ελαφρώς από χώρα σε χώρα.
- σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατή η αναγνώριση της πίστωσης ακόμη και όταν τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται στο εξωτερικό (στο ίδρυμα υποδοχής) διαφέρουν από τα μαθησιακά αποτελέσματα που θα είχε επιτύχει το άτομο στο ίδρυμα

καταγωγής, το αρμόδιο ίδρυμα μπορεί να κρίνει ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα, έστω και διαφορετικά, είναι **συναφή** για τα προσόντα – ή ειδικότερα σχετικά με το επάγγελμα για το οποίο προετοιμάζεται ο τίτλος· αυτό είναι δυνατό όταν το σύστημα επαγγελματικών προσόντων επιτρέπει στους εκπαιδευόμενους να επιλέξουν από προαιρετικές μονάδες και μια μονάδα που κανονικά δεν προσφέρεται στο σύστημα επαγγελματικών προσόντων στο σπίτι μπορεί να «εισαχθεί» και να επικυρωθεί ως μία από τις επιλογές· για παράδειγμα, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να πάνε στο εξωτερικό για να μάθουν για τεχνολογίες ή/και διαδικασίες που δεν παρέχει το ίδρυμα καταγωγής τους

- τέλος, μερικές φορές, δεν είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η αναγνώριση όταν τα μαθησιακά αποτελέσματα δεν είναι ισοδύναμα με τα μαθησιακά αποτελέσματα που προετοιμάζονται στο σύστημα επαγγελματικών προσόντων στο σπίτι. Ωστόσο, μερικές φορές είναι ακόμα δυνατό να αναγνωριστεί μια τέτοια πίστωση ως πρόσθετη πίστωση - πέρα από τα μαθησιακά αποτελέσματα που ορίζονται στο πρότυπο προσόντων. Στις περιπτώσεις αυτές, το πρόσωπο θα επιτύχει το πλήρες προσόν και μια πρόσθετη μονάδα που μπορεί να προσδώσει πρόσθετη αξία στο βιογραφικό σημείωμα του ατόμου όταν θα αναζητήσει εργασία.

Επικύρωση της πίστωσης των εκπαιδευούχων

Ορισμός: “Επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι η διαδικασία επιβεβαίωσης ότι ορισμένα αξιολογημένα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται από έναν εκπαιδευόμενο αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα αποτελέσματα που μπορεί να απαιτούνται για μια μονάδα ή ένα.”(ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (2009b, σ.14) ECVET Σύσταση).

Σε ορισμένα συστήματα επαγγελματικών προσόντων, η διαδικασία επικύρωσης δεν διακρίνεται από τη διαδικασία αναγνώρισης, πράγμα που σημαίνει ότι τα δύο αυτά συστήματα πραγματοποιούνται από κοινού σε μία μόνο πράξη. Ωστόσο, είναι χρήσιμο να διακρίνουμε εννοιολογικά μεταξύ των δύο διαδικασιών – επίσης επειδή σε ορισμένα συστήματα αντιστοιχούν σε διαφορετικές πράξεις και αποτελούν ευθύνη διαφορετικών αρμόδιων αρχών.

Η επικύρωση της πίστωσης των εκπαιδευούχων πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος επιστρέφει στο ίδρυμα καταγωγής του. **Βασίζεται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης.** Ο εκπαιδευόμενος προσάγει στο ίδρυμα καταγωγής αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με το γεγονός ότι η αξιολόγηση στο ίδρυμα υποδοχής πραγματοποιήθηκε όπως συμφωνήθηκε.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα που τεκμηριώνονται στην Προσωπική Μεταγραφή των μαθητών που προετοιμάζεται από το ίδρυμα φιλοξενίας συγκρίνονται με αυτά που συμφωνήθηκαν στο LA. Εάν όλα είναι σωστά, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που αποκτώνται στο εξωτερικό θα επικυρωθούν, δηλαδή θα επιβεβαιωθεί ότι τα αξιολογηθέντα μαθησιακά αποτελέσματα ή οι ικανότητες που αναπτύσσονται από το άτομο που εκπαιδεύεται κατά τη διάρκεια της παραμονής στο εξωτερικό αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης ή τα προσόντα. Τέλος, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της παραμονής στο εξωτερικό θα αναγνωριστούν στη χώρα καταγωγής με επίσημη βεβαίωση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που έχουν επιτευχθεί και, κατά περίπτωση, με την απονομή του αντίστοιχου ποσού των πόντων ECVET στον κινητό εκπαιδευόμενο. Όταν υπάρχει εθνικό σύστημα βαθμών, μπορούν να χρησιμοποιούνται εθνικά σημεία. Θα ληφθούν υπόψη για την απονομή των προσόντων.

Τα στοιχεία αυτά περιγράφουν επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχει επιτύχει ο εκπαιδευόμενος, σε σύγκριση με την περιγραφή της μονάδας και σε ποιο βαθμό αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα.

Με βάση αυτά τα στοιχεία, το ίδρυμα καταγωγής επιβεβαιώνει, σύμφωνα με τη συμφωνία μάθησης, εάν ο εκπαιδευόμενος «περνά» – δηλαδή ότι έχει εκπληρώσει τις προσδοκίες (όσον αφορά τα μαθησιακά αποτελέσματα) και, εάν ναι, η πίστωση επικυρώνεται. Μόλις τα αξιολογημένα μαθησιακά αποτελέσματα επικυρωθούν από την οικιακή οργάνωση, οι πρακτικές επιπτώσεις που έχουν συμφωνηθεί εκ των προτέρων μπορούν στη συνέχεια να εφαρμοστούν.

Στην πράξη, αυτό μπορεί να λάβει διάφορες μορφές:

- ο εκπαιδευόμενος δεν αναμένεται να επαναλάβει μαθήματα/μαθησιακές δραστηριότητες
- ο εκπαιδευόμενος μπορεί να εξαιρεθεί από μια διαμορφωτική αξιολόγηση, για παράδειγμα, με βάση την επιτυχία της επιτυχούς αξιολόγησης, ο τίτλος της μονάδας ή ο βαθμός για τη μονάδα που επιτυγχάνεται είναι καταχωρημένος στο αντίγραφο του αρχείου ενός εκπαιδευομένου ή μπορεί να μην χρειαστεί να επαναλάβει ορισμένες εξετάσεις
- ο εκπαιδευόμενος μπορεί να εξαιρεθεί από μια συνοπτική αξιολόγηση, για παράδειγμα, με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία επιτυχούς αξιολόγησης, η μονάδα που επιτυγχάνεται στο εξωτερικό είναι εγγεγραμμένη στο αντίγραφο ενός εκπαιδευομένου ως πλήρως επιτευχθείσα

- ο εκπαιδευόμενος μπορεί να αποκτήσει επιπλέον πίστωση, για παράδειγμα, η μονάδα που επιτυγχάνεται στο εξωτερικό είναι καταχωρημένη στο αντίγραφο ενός εκπαιδευομένου ως πρόσθετη πίστωση επιπλέον της πίστωσης που επιτυγχάνεται στο σπίτι.

Όταν επικυρώνεται η πίστωση των εκπαιδευομένων που επιτυγχάνεται στο εξωτερικό, αυτό σημαίνει ότι **έχει μεταβιβαστεί**. Θεωρείται ότι είναι ένα στοιχείο των προσόντων για τα οποία προετοιμάζεται ο εκπαιδευόμενος. Μετά τη μεταφορά της πίστωσης, ο εκπαιδευόμενος θα βασιστεί στα μαθησιακά αποτελέσματα που έχει επιτύχει και θα αποκτήσει νέες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Με αυτόν τον τρόπο **συσσωρεύεται η πίστωση** των μαθητών.

Η πίστωση των μαθητών καταγράφεται συνήθως σε ένα αντίγραφο του αρχείου και ενδεχομένως περιγράφεται με πόντους ECVET. Αυτό σημαίνει ότι ο εκπαιδευόμενος **έχει ένα έγγραφο που περιγράφει**, τουλάχιστον, τον τίτλο των μονάδων που έχει ήδη επιτύχει ενόψει ενός συγκεκριμένου τίτλου (μπορεί επίσης να παρασχεθεί μια σύντομη περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων).

Όταν τα μαθησιακά αποτελέσματα (μονάδες) των μαθησιακών αποτελεσμάτων που έχει επιτύχει ο εκπαιδευόμενος στο εξωτερικό καταχωρούνται στο αντίγραφο του αρχείου, θα πρέπει να διευκρινίζει ότι αυτά επιτεύχθηκαν στο εξωτερικό. Η συσσώρευση της πίστωσης των εκπαιδευομένων γίνεται ορατή από το γεγονός ότι τα **πρόσφατα επιτευχθέντα (μονάδες) μαθησιακών αποτελεσμάτων** προστίθενται στο αντίγραφο του αρχείου.

Σε περιπτώσεις όπου τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται κατά τη διάρκεια μιας περιόδου κινητικότητας δεν είναι επαρκώς συνεπή με τα μαθησιακά αποτελέσματα που καθορίζονται στη συμφωνία μάθησης, ενδέχεται να μην επιτευχθεί πλήρης αναγνώριση.

Αναγνώριση της πίστωσης των μαθητών

Ορισμός: “Αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι η διαδικασία βεβαίωσης των επίσημα επιτευχθέντα μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω της χορήγησης μονάδων ή προσόντων”.

Αναγνώριση είναι η διαδικασία μέσω της οποίας πιστοποιούνται και απονέμονται επίσημα και απονέμονται οι μονάδες των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται στο εξωτερικό.

Ανάλογα με το συγκεκριμένο πλαίσιο, η επικύρωση και η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων μπορεί να γίνει σε μία μόνο πράξη ή σε δύο διακεκριμένα στάδια και από έναν ή περισσότερους οργανισμούς:

- σε περίπτωση που ο πάροχος ΕΕΚ στη χώρα καταγωγής είναι ικανός (ή υπεύθυνος) για την αναγνώριση και τη χορήγηση πίστωσης, ο ίδιος οργανισμός μπορεί όχι μόνο να επικυρώσει αλλά και

να αναγνωρίσει τα επιτευχθέντα μαθησιακά αποτελέσματα, για παράδειγμα, με τη χορήγηση πίστωσης ή την έκδοση πιστοποιητικού·

- σε περίπτωση που άλλος οργανισμός είναι αρμόδιος (ή υπεύθυνος) για τη χορήγηση μονάδων ή προσόντων, ο οργανισμός αυτός πρέπει συνήθως να συμμετέχει: όταν μπορεί να επαληθευτεί ότι έχουν τηρηθεί πλήρως οι κανόνες που διέπουν την παροχή και την αξιολόγηση της κατάρτισης, οι εν λόγω τρίτοι οργανισμοί συνήθως επιβεβαιώνουν ότι τα επιτευχθέντα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να γίνουν αποδεκτά στο πλαίσιο υφιστάμενου προγράμματος, μονάδας ή προσόντων, αν και λαμβάνουν τη μορφή πρόσθετης πίστωσης σε ορισμένες περιπτώσεις.

Διασφάλιση ποιότητας

Μολονότι αληθεύει ότι το ECVET υποστηρίζει την ποιότητα και την αναγνώριση της κινητικότητας, θα υπάρχουν πάντα εξαιρετικές καταστάσεις, με πιθανούς λόγους περιορισμένης επίτευξης, όπως: ασθένεια του εκπαιδευόμενου (κατά τη διάρκεια της κινητικότητας) ή απρόβλεπτες αλλαγές στο ίδρυμα κατάρτισης ή στην εταιρεία υποδοχής, περιορίζοντας την παροχή προγραμματισμένων μαθησιακών δραστηριοτήτων. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, το προσωπικό του ιδρύματος καταγωγής θα συζητήσει τα επιτευχθέντα και μη επιτυγχάνομενα μαθησιακά αποτελέσματα, με μεμονωμένους εκπαιδευόμενους, προτείνοντας ένα ή περισσότερα διορθωτικά μέτρα.

Κατά τη διαδικασία επικύρωσης, οι εκπαιδευόμενοι αντιμετωπίζονται δίκαια, λαμβάνοντας υπόψη ζητήματα όπως οι περιστάσεις της αξιολόγησης, οι διαφορές στο μαθησιακό περιβάλλον μεταξύ ιδρυμάτων καταγωγής και υποδοχής ή τα πιθανά γλωσσικά εμπόδια που ενδέχεται να αντιμετωπίσαν στο ίδρυμα υποδοχής.

Οι εμπλεκόμενοι φορείς εφαρμόζουν τα πρακτικά αποτελέσματα της επικύρωσης της πίστωσης ενός εκπαιδευομένων (για παράδειγμα, παράδειγμα από τη λήψη ορισμένων μαθημάτων, την εξαίρεση από την επίσημη ή αθροιστική αξιολόγηση, την απόκτηση επιπλέον πιστώσεων) και την αναγνώριση της πίστωσης ενός εκπαιδευομένων (για παράδειγμα, την εγγραφή μιας μονάδας στο αντίγραφο του αρχείου ενός εκπαιδευομένων, την έκδοση πιστοποιητικού, την εγγραφή πίστωσης με άλλο τρόπο στο αντίγραφο του αρχείου του εκπαιδευομένων).

Οι μετακινούμενοι μαθητές μπορούν να προχωρήσουν στην εκπαιδευτική τους πορεία όπως έχει προγραμματιστεί.

Σε περίπτωση που η διαδικασία αναγνώρισης δεν εφαρμοστεί όπως προβλέπεται στη Συμφωνία Μάθησης, το ίδρυμα καταγωγής καθιστά σαφές στον εκπαιδευόμενο γιατί και προσδιορίζει διορθωτικά μέτρα.

Μεθοδολογίες και διαδικασίες για την αξιολόγηση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις κινητικότητες του WBL στο εξωτερικό

Δεν έχουν αναπτυχθεί τυποποιημένες διαδικασίες για την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων για τις κινητικότητες. Έχουν εκδοθεί μόνο γενικές συστάσεις. Ο λόγος για αυτό είναι ότι κάθε χώρα εταίρος διαθέτει ήδη τις δικές της αρχές, μεθόδους και μέσα για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των ικανοτήτων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων, και αυτά μπορούν επίσης να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του ECVET. Παρ' όλα αυτά, είναι σημαντικό οι σχετικές μέθοδοι και μέσα που ένα ίδρυμα προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο μιας εταιρικής σχέσης κινητικότητας να γίνουν διαφανείς και αποδεκτές από το ίδρυμα-εταίρο.

Επιπλέον, θα πρέπει να επιτευχθεί διμερής συμφωνία όσον αφορά τα κριτήρια αξιολόγησης.

1. Υπάρχουν συνολικά επτά βασικά μηνύματα που εντοπίστηκαν από προηγούμενα πιλοτικά σχέδια ecvet όσον αφορά το ECVET και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι εταιρικές σχέσεις θα πρέπει να εξετάζουν τη σκοπιμότητα και την καταλληλότητα της αξιολόγησης που προβλέπουν. Αυτό αφορά τον προβληματισμό σχετικά με:
 - περιορισμούς όπως ο διαθέσιμος χρόνος και πόροι ή οι γλωσσικές δεξιότητες των εκπαιδευούχων και των αξιολογητών
 - επικέντρωση ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στην (εμφανιζόταν ή όχι) επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων που συμφωνήθηκαν στο στάδιο του σχεδιασμού
 - καταλληλότητα των διαδικασιών αξιολόγησης στο πλαίσιο (τύπος εταιρείας), διάρκεια και σκοπός της διαδρομής.
2. Τα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να αξιολογηθούν με τη χρήση διαφορετικών προσεγγίσεων/μεθόδων, επιπλέον, το προφίλ των αξιολογητών μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα· ωστόσο, είναι σημαντικό να επιτευχθεί συμφωνία σχετικά με τα

κριτήρια που καθιστούν τη διαδικασία διαφανή, καθορίζοντας εκ των προτέρων, ήδη στο σχέδιο κατάρτισης τα κριτήρια, τις μεθόδους, το χρονοδιάγραμμα, τα προσόντα και το επαγγελματικό προφίλ του αξιολογητή, το πλαίσιο αξιολόγησης και τις στρατηγικές διασφάλισης της ποιότητας.

3. Κατά την ομαδοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε μονάδες που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στη διακρατική κινητικότητα, οι εταιρικές σχέσεις θα πρέπει να εξετάζουν τις επιπτώσεις στην αξιολόγηση. Ορισμένες μονάδες μπορεί να είναι πολύ μεγάλες για να αξιολογηθούν κατά τη διάρκεια μιας περιόδου κινητικότητας ή μπορεί να απαιτούν μια αξιολόγηση που είναι πολύ περίπλοκη για να πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό (ενδεχομένως σε ξένη γλώσσα). Για το σκοπό αυτό, προτείνεται ο σχεδιασμός δοκιμών αξιολόγησης με βάση τα καθήκοντα εργασίας που προσδιορίζονται ως μαθησιακά αποτελέσματα, αναπτύσσοντας για κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα ένα σύνολο εργασιών / δραστηριοτήτων που θα πρέπει να εκτελέσει ο χρήστης του WBL κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης και το επίπεδο αυτονομίας και αποτελεσματικότητας που πρέπει να έχει το άτομο κατά την εκτέλεση του έργου¹⁴. Αυτό διευκολύνει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της αξιολόγησης
4. Η ποιότητα και η ακρίβεια των περιγραφών των μαθησιακών αποτελεσμάτων αποτελεί σημαντική βάση για την αξιολόγηση
5. Οι διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται στα συστήματα εταιρών για τις σχετικές μονάδες θα πρέπει να είναι διαφανή (για παράδειγμα περιγράφονται σε συμφωνία μάθησης ή μνημόνιο συνεννόησης). Αυτός ο κανόνας είναι εγγυημένος εάν ένα εκπαιδευτικό έργο περιέχει:
 - για τη μονάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και κριτήρια αξιολόγησης και δείκτες

¹⁴ Για παράδειγμα, πρώτο επίπεδο ικανότητας: πλήρη καθήκοντα όπως περιγράφονται στις οδηγίες εργασίας (π.χ. ολοκλήρωση ανάθεσης εργασίας σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τις προσδοκίες και τις διαδικασίες δοκιμής)· δεύτερο επίπεδο αρμοδιότητας: εκτέλεση καθηκόντων επίλυσης προβλημάτων (π.χ. επίλυση τυπικών προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν στην εργασία)· τρίτο επίπεδο ικανότητας: βελτιστοποίηση των μεθόδων και των διαδικασιών εργασίας (π.χ. κατανόηση των διαδικασιών που είναι χρήσιμες και μπορούν να υιοθετηθούν υπό ορισμένες συνθήκες εργασίας, εάν απαιτείται ομαδική εργασία κ.λπ.)

- "κριτήρια κατωφλίου" που οδηγούν στην απόφαση επικύρωσης/μη επικύρωσης της επάρκειας.
6. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευομένων πρέπει να τεκμηριώνονται έτσι ώστε όταν ο εκπαιδευόμενος επιστρέφει στο ίδρυμα καταγωγής του να υπάρχουν επαρκή αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για την επικύρωση και την αναγνώριση της πίστωσης του. Αυτό μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας απλά πλέγματα ή πρότυπα που βασίζονται σε περιγραφές μαθησιακών αποτελεσμάτων, οι οποίες μπορούν να οργανωθούν σε ένα χαρτοφυλάκιο.
 7. Δεδομένου ότι οι εταιρικές σχέσεις είναι πιθανόν να χρησιμοποιούν διαφορετικές προσεγγίσεις και μεθόδους αξιολόγησης, οι μηχανισμοί για τη διασφάλιση της ποιότητας της αξιολόγησης και του αποτελέσματός της θα πρέπει να είναι σαφείς. Αυτό αναμένεται να τονώσει την εμπιστοσύνη μεταξύ των συστημάτων εταιρών. Τα μέσα για τη διασφάλιση της ποιότητας της αξιολόγησης στη διακρατική κινητικότητα περιλαμβάνουν τη συμφωνία ορισμένων κοινών αρχών, την ανταλλαγή κοινής τεκμηρίωσης, στις αρχικές φάσεις της εταιρικής σχέσης που οργανώνει κοινή αξιολόγηση (με το ίδρυμα καταγωγής και υποδοχής).

Κατ' αρχήν, η μεταφορά πιστώσεων (αξιολογημένα μαθησιακά αποτελέσματα) στο ECVET βασίζεται στο γεγονός ότι ένα ίδρυμα αποδέχεται την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των αποτελεσμάτων του από άλλο ίδρυμα. Η εμπειρία των πιλοτικών σχεδίων ECVET δείχνει ότι, ανάλογα με την προσέγγιση που έχουν υιοθετήσει τα ιδρύματα-εταίροι, οι επιπτώσεις της διενέργειας αξιολόγησης στο εξωτερικό για τους εκπαιδευόμενους θα ποικίλλουν. Σε ορισμένα παραδείγματα, η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της κινητικότητας μπορεί να χρησιμεύσει ως βάση για την επικύρωση και την αναγνώριση των μονάδων μαθησιακών αποτελεσμάτων κατά τη μεταφορά και τη συσσώρευση της πίστωσης των εκπαιδευομένων. Στις περιπτώσεις αυτές, η μονάδα (μέρος της μονάδας) των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται στο εξωτερικό δεν αξιολογείται εκ νέου στο ίδρυμα καταγωγής (βλ. επίσης ενότητα για την επικύρωση και την αναγνώριση). Σε άλλες περιπτώσεις, η αξιολόγηση έχει διαμορφωτικό ρόλο, καθιστά ορατή την πρόοδο των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας. Το περιεχόμενο μιας περιόδου κινητικότητας αποσαφηνίζεται και οι εκπαιδευόμενοι καθώς και οι εκπαιδευτικοί ή οι εκπαιδευτές

τους κατανοούν καλά τι πέτυχε το άτομο στο εξωτερικό. Υπό την έννοια αυτή, η αξιολόγηση μπορεί να θεωρηθεί ότι προσδίδει πρόσθετη αξία στην κινητικότητα. Προωθεί επίσης την αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ των ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε διεθνή εταιρική σχέση κινητικότητας και υποστηρίζει τη διασφάλιση της ποιότητας.

Η αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στα συστήματα επαγγελματικών προσόντων ΕΕΚ στην Ευρώπη παρουσιάζει μεγάλη ποικιλία. Αυτό αφορά τόσο τις **μεθόδους αξιολόγησης όσο και τους ανθρώπους που εμπλέκονται**. Σε ορισμένες χώρες, οι εκπαιδευτικοί είναι πάντα υπεύθυνοι, ενώ σε άλλες εμπλέκονται εκπρόσωποι εταιρειών, οργανώσεων εργοδοτών, αρμόδιων φορέων ή επιμελητηρίων. Είναι πάρα πολύ να περιμένουμε από τον εταίρο φιλοξενίας ότι θα προσαρμόσουν τις διαδικασίες αξιολόγησής τους για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του εταίρου αποστολής.

Η μέθοδος αξιολόγησης θα εξαρτηθεί επίσης από τη διάρκεια της διεθνούς κινητικότητας και από τη φύση του εταίρου υποδοχής: π.χ. ίδρυμα ΕΕΚ ή εταιρεία. Σε ορισμένες περιπτώσεις, θα είναι αρκετό ένα απλό πλέγμα αξιολόγησης, σε άλλες περιπτώσεις θα οργανωθεί μια επίδειξη δεξιοτήτων ή οι μαθητές θα ολοκληρώσουν μια αυτοαξιολόγηση. Εάν ο εταίρος αποστολής αποδεχτεί τα αποτελέσματα μιας αξιολόγησης που πραγματοποιήθηκε από τον συνεργάτη φιλοξενίας, αυτή είναι η τελική απόδειξη αμοιβαίας εμπιστοσύνης. Ωστόσο, ο αποστέλλων εταίρος παραμένει υπεύθυνος για την επικύρωση και την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Οι ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για τις αξιολογήσεις ικανοτήτων προτείνουν τη χρήση ενός χαρτοφυλακίου – «μιας οργανωμένης συλλογής υλικών που παρουσιάζει και επαληθεύει δεξιότητες και γνώσεις που αποκτώνται μέσω της εμπειρίας» – ως χρήσιμο εργαλείο. Ένα χαρτοφυλάκιο μπορεί να περιλαμβάνει περιλήψεις, αξιολογήσεις επιδόσεων, αναφορές από νυν και προηγούμενους εργοδότες, επόπτες και συναδέλφους, καθώς και φωτογραφίες ολοκληρωμένων εργασιών πιστοποιημένων από διαιτητή. Μπορεί να είναι χρήσιμο για τη συλλογή όσο το δυνατόν περισσότερων πληροφοριών σχετικά με τους υποψηφίους και για την προώθηση της αυτοαξιολόγησής τους.

Η Υποστηρικτική αξιολόγηση (Appreciative evaluation)

Γενικά, "αξιολόγηση" σημαίνει παραγωγή κρίσης σχετικά με μια δράση, αποτιμώντας το πόσο αποδεκτή είναι μια πραγματικότητα σε σύγκριση με τις προσδοκίες. Στον εκπαιδευτικό τομέα, ως "αξιολόγηση" νοείται η αποτίμηση της ποιότητας μιας εκπαιδευτικής δράσης. Η αξιολόγηση εκπαιδευόμενου/ης σημαίνει επομένως να αποφανθούμε για το κατά πόσο η μάθησή του/της είναι αποδεκτή συγκριτικά με τις προσδοκίες.

Ως εκ τούτου, η αξιολόγηση δεν περιορίζεται στα ποσοτικά δεδομένα που συλλέγονται, αλλά εκφράζει και την εκτίμηση ποιοτικών δεδομένων.

Η υποστηρικτική αξιολόγηση πρέπει να βασίζεται στην παρατήρηση και την αποτίμηση ορισμένων συμπεριφορών (γεγονός που αγνόησε η παραδοσιακή αξιολόγηση, ενδίδοντας στην υποκειμενική άποψη του δασκάλου / εκπαιδευτή). Η αξιολόγηση ως μία κρίση αποδοχής δεν προσδιορίζεται ούτε μέσω εκτίμησης ούτε μέσω μέτρησης. Είναι μια αποτίμηση αξιών στο πλαίσιο μιας πραγματικότητας: με βάση τις συμπεριφορές που έχει παρατηρήσει, ο δάσκαλος / εκπαιδευτής προβάλλει τη δική του ερμηνεία, και ανάγνωση/εκτίμησή του, η οποία, ως τέτοια, διατηρεί πάντα μια υποθετική και υποκειμενική πτυχή. Είναι καλό να το γνωρίζουμε αυτό, προκειμένου να αποφύγουμε να θεωρήσουμε την απόφαση αυτή ως αντικειμενική και αδιαμφισβήτητη επειδή ακριβώς είναι "επικριτική".

Ακόμη και σήμερα, πολλοί πιστεύουν ότι η αξιολόγηση αποτυπώνεται μέσω μέτρησης και πιστεύουν ότι μπορούν να την εκφράσουν με αντικειμενικά τεστ. Η φιλοδοξία της «τεκμηριολογίας» (docimology) είναι γνωστή: αξιολόγηση χωρίς να εκφράζεται κρίση, αποκλείοντας την υποκειμενικότητα του αξιολογητή χάρη σε «αντικειμενικές» μετρήσεις. Η ερμηνευτική διάσταση απορρίπτεται εδώ, ως υποκειμενική και συνεπώς αναξιόπιστη.

Γνωρίζουμε καλά, αντίθετα, ότι η ερμηνεία αποτελεί το πραγματικό επίκεντρο της "αξιολόγησης". Το να αρνούμαστε την ύπαρξη της δεν την εμποδίζει από το να συμβαίνει. Για να βγούμε από τη δυσκολία αρκεί να εγκαταλείψουμε την απλοποιημένη εκδοχή της "αντικειμενικότητας". Στην αξιολόγηση, η αντικειμενικότητα είναι μόνο μερική επειδή, είτε μας αρέσει είτε όχι, είναι πάντα μια εκτίμηση. Αυτό που έχει σημασία είναι ότι, η αποτίμηση για την επίτευξη ορισμένων δεξιοτήτων δεν μετατρέπεται σε συνολική κρίση για το πρόσωπο και πρέπει να βασίζεται στην τεκμηρίωση των δεδομένων αναφοράς.

Επομένως, το ζήτημα είναι να προσπαθήσουμε να προβούμε σε όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικές παρατηρήσεις στις αποκρίσεις του μαθητή προκειμένου να καταλήξουμε σε πιο δίκαιες και σχετικές κρίσεις. Οι πρακτικές μέτρησης δεν εξαφανίζονται εντελώς, αλλά ενσωματώνονται σε μια συνολική διαδικασία ερμηνείας.

Τα δεδομένα μπορούν να αναγνωστούν τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά από τους αξιολογητές, ανάλογα με το επίπεδο πολυπλοκότητας της υπό εξέταση ικανότητας. Είναι επίσης σημαντικό να επιτευχθεί συμφωνία μεταξύ των διαφόρων αξιολογητών και να διασφαλιστεί η διαφάνεια και η σαφήνεια στον καθορισμό των κριτηρίων που χρησιμοποιούνται.

Συνεπώς, είναι δυνατόν να ελεγχθεί η απόλυτη και αυθαίρετη υποκειμενικότητα της αξιολόγησης χωρίς να περιοριστεί σε μια διαδικασία μέτρησης που δεν επιτρέπει να ληφθούν υπόψη οι διαδικασίες και οι στρατηγικές που χρησιμοποιούνται από τον αξιολογητή.

Υποστηρικτική αξιολόγηση (Appreciative evaluation) των εκπαιδευτικών εμπειριών κατάρτισης και η μάθηση στον χώρο της εργασίας (WBL)

Οι εκπαιδευτικές εμπειρίες ή οι διαδικασίες της μάθησης στον χώρο της εργασίας περιλαμβάνουν γενικά παρακολούθηση που στοχεύει στην αξιολόγηση του project ή του ίδιου του μαθήματος. Η αξιολόγηση είναι μια τυποποιημένη, συνειδητή, συμμετοχική και αναλυτική διαδικασία που στοχεύει: στη γνώση, την κατανόηση, την ερμηνεία, τον έλεγχο, την απόδοση και την προστιθέμενη αξία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν. Η αξιολόγηση θα πρέπει να είναι μια δράση που θα αποσκοπεί στον προσδιορισμό της αξίας αυτού που παρατηρείται προκειμένου να βελτιωθεί η χρησιμότητα και η απόδοσή του. Μία από τις παραδοχές της αξιολόγησης στον τομέα της κατάρτισης είναι να προσδιοριστούν οι περιορισμοί της: η αξιολόγηση δεν μπορεί να είναι ούτε εξαντλητική ούτε απολύτως αντικειμενική. Δεν μπορεί να είναι εξαντλητική, καθώς οι διάφορες διαθέσιμες τεχνικές, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση ενός σχεδίου/έργου κατάρτισης, όσο αξιόπιστες και αν είναι, δεν μπορούν να καλύψουν και να συμπεριλάβουν όλες τις μεταβλητές που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση του και, οι οποίες επηρεάζουν την επίτευξη των στόχων.

Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο η αξιολόγηση της μάθησης πρέπει να είναι ποσοτική και υποστηρικτική. Ο υποστηρικτικός χαρακτήρας (ακρόαση και τεχνική συνέντευξη, ξεκινώντας από ατομικές εμπειρίες, η χρήση των εξετάσεων δεν έχει αποκλειστικό χαρακτήρα), θα πρέπει να αναφέρεται σε μονάδες επάρκειας και να αξιολογεί με αποκλειστική αναφορά στο μάθημα κατάρτισης για το οποίο διεξάγεται.

Η υποστηρικτική αξιολόγηση της μάθησης πραγματοποιείται εξετάζοντας την αξία των εμπειριών και των σχετικών στοιχείων καθώς και την συνάφεια τους με τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες απαιτούνται ή πιστοποιούνται

Πιο συγκεκριμένα, η αξιολόγηση των εμπειριών και των σχετικών στοιχείων με αναφορά σε συγκεκριμένες μονάδες (μονάδες κατάρτισης / τμήματα / ενότητες / πρακτική άσκηση) πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- **αξιοπιστία / επιβεβαίωση:** σχετίζεται με το επίπεδο αξιοπιστίας και εγκυρότητας, με αυτή την έννοια εκφράζει ένα επίπεδο αξιοπιστίας σχετικά με το ότι η εμπειρία αυτή πράγματι έλαβε χώρα,
- **βαθμός συνάφειας/κάλυψης:** αφορά την ικανότητα της εμπειρίας να έχει δημιουργήσει σχετική και επαρκή μάθηση που να καλύπτει όλο το περιεχόμενο, όσον αφορά τις δεξιότητες και τις γνώσεις, του πεδίου/τμήματος για το οποίο απαιτείται η πιστοποίηση και
- **ένταση / διάρκεια της εμπειρίας και των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων:** συνέπεια και επάρκεια του συνδυασμού διάρκειας και έντασης λαμβάνοντας υπόψη την πραγματική δυνατότητα να έχουν παράξει μάθηση.

Τέλος, για τους σκοπούς της υποστηρικτικής αξιολόγησης της μάθησης, είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί εξέταση της γλωσσικής απόδοσης και της σημασίας της παρουσίασης που έγινε από τον/την αιτούντα/σα, η οποία προορίζεται ως έκφραση της ικανότητάς του/της να συζητά για τη χρήση κάθε εμπειρίας σε σχέση με τις διαστάσεις αξιολόγησης των πιστωτικών μονάδων που είναι ενδεικτικές της αποτελεσματικής κατοχής των γνώσεων / γνωστικών προϋποθέσεων, που απαιτούνται.

Όπως φαίνεται, η προσέγγιση που βασίζεται στην "αποτίμηση" (εξέταση του φακέλου και πιθανή ακρόαση, με σκοπό την αξιολόγηση της ικανότητας που έχει ο υποψήφιος να τεκμηριώσει και να υποστηρίξει την επάρκειά του) μπορεί να προστεθεί στην ή να αντικατασταθεί από μια προσέγγιση που αποσκοπεί στη "μέτρηση" των γνώσεων και των δεξιοτήτων, μέσω προφορικών ή γραπτών δοκιμασιών ή προσομοιώσεων, με επίπεδα διαβάθμισης του επιπέδου της εξέτασης.

Για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή της αξιολόγησης, συνιστάται γενικά η προσφυγή σε εξετάσεις μόνο μετά την ακρόαση με τον υποψήφιο, προκειμένου να ενισχυθούν οι πιθανότητες να καταδειχθεί η αξία της εμπειρίας του/της.

Αν και τα στοιχεία φαίνονται γενικά πιο «αντικειμενικά» και λιγότερο αμφισβητήσιμα αναφορικά με την απλή αποτίμηση των ικανοτήτων του υποψηφίου , όταν ερμηνεύουμε τα αποτελέσματά τους, θα πρέπει να σημειωθεί ότι αυτά μπορούν να διατηρήσουν υψηλά επίπεδα ασάφειας, λόγω της δυσκολίας να δοθεί η σωστή διάσταση στην αποτίμηση της ανεπίσημης και άτυπης μάθησης με γνώμονα τις επίσημες προσεγγίσεις «μέτρησης» , οι οποίες συνήθως αφορούν την επίσημη μάθηση.

Για το λόγο αυτό προτείνεται η σύνθεση των δύο λογικών στη φάση της αξιολόγησης του γνωστικού βιογραφικού του υποψηφίου, μία πηγή μεγαλύτερης ισορροπίας και προσοχής ως προς τις ατομικές πτυχές της διαδικασίας.

It is for this reason that the integration between the two logics when evaluating the significance of the applicant's cognitive biography is suggested, a source of greater balance and attention to the individual aspects of the process.

Επίπεδα Ευρωπαϊκού Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων (EQF)

Ο κύριος σκοπός του Ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων είναι να κάνει τα επαγγελματικά προσόντα πιο αναγνωρίσιμα και κατανοητά μεταξύ των διαφορετικών χωρών και εκπαιδευτικών συστημάτων. Είναι μία σημαντική διαδικασία για τη στήριξη της διασυνοριακής κινητικότητας των εκπαιδευομένων και των εργαζομένων και της διά βίου μάθησης σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Η εφαρμογή του Ευρωπαϊκού πλαισίου περιγραφής των επαγγελματικών προσόντων βασίστηκε στη σύσταση για το ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων για τη διά βίου μάθησης που εγκρίθηκε από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο στις 23 Απριλίου 2008.

Σε συνέχεια της επιτυχημένης εφαρμογής της σύστασης του 2008, στις 22 Μαΐου 2017 εγκρίθηκε η αναθεωρημένη και ενισχυμένη εισήγηση για το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων, προκειμένου να προσαρμοστεί στην πραγματικότητα του σήμερα και να μπορεί να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις του αύριο. Η αναθεώρησή της διατήρησε τους βασικούς στόχους που συμφωνήθηκαν πριν από μια δεκαετία για τη δημιουργία διαφάνειας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης στο “τοπίο” των προσόντων στην Ευρώπη.

Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο περιγραφής των επαγγελματικών προσόντων είναι ένα κοινό πλαίσιο αναφοράς που επιτρέπει την εύκολη σύγκριση των επαγγελματικών προσόντων σε διαφορετικές χώρες. Αυτό επιτυγχάνεται με την υποστήριξη της χρήσης μαθησιακών αποτελεσμάτων για κάθε προσόν, προκειμένου αυτά να καταστούν περισσότερο διακριτά και κατανοητά. Με τον τρόπο αυτό, το Ευρωπαϊκό πλαίσιο περιγραφής των επαγγελματικών προσόντων υποστηρίζει τη διασυνοριακή κινητικότητα των εκπαιδευομένων και των εργαζομένων και προωθεί τη διά βίου μάθηση και την επαγγελματική ανάπτυξη σε ολόκληρη την Ευρώπη¹⁵.

Οι περιγραφικοί δείκτες έχουν συνταχθεί για να καλύψουν το πλήρες φάσμα των μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανεξάρτητα από το μαθησιακό ή θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη βασική εκπαίδευση, μέσω του σχολείου, ξεκινώντας από το επίπεδο των ανειδίκευτων εργαζομένων μέχρι το διδακτορικό ή το ανώτατο επαγγελματικό επίπεδο. Καλύπτουν τόσο τα πεδία της εργασίας όσο και των σπουδών, το ακαδημαϊκό καθώς και το επαγγελματικό περιβάλλον, την αρχική καθώς και τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση ή κατάρτιση, δηλαδή όλες τις μορφές μάθησης (τυπικές, η τυπικές και άτυπες). Επιπλέον, οι περιγραφικοί δείκτες αντικατοπτρίζουν τόσο τις εξειδικεύσεις όσο και τις γενικεύσεις.

¹⁵ European Commission (16/03/2018) The European Qualifications Framework: supporting learning, work and cross-border mobility;
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1223&eventId=1296&furtherEvents=yes>

Έτσι, η επίτευξη υψηλότερου επιπέδου δεν συνεπάγεται απαραίτητα ότι οι απαιτούμενες δεξιότητες και γνώσεις θα είναι πιο εξειδικευμένες, αν και αυτό μπορεί να συμβαίνει σε πολλά ακαδημαϊκά και ερευνητικά επίπεδα. Η μετάβαση από ένα χαμηλότερο σε ένα υψηλότερο επίπεδο, σε ένα πλαίσιο σπουδών ή εργασίας, μπορεί επίσης να σημαίνει τη μετάβαση σε ένα γενικότερο πεδίο.. Οι περιγραφές έχουν συνταχθεί για να γίνει επαρκής διάκριση μεταξύ των προδιαγραφών για το κατώτερο ή για το ανώτερο επίπεδο και τελικά να καταδείξουν την διακριτή δυναμική των αλλαγών μεταξύ των επιπέδων.

Κάθε επίπεδο εξελίσσεται και ενσωματώνει τις προδιαγραφές που βρίσκονται στο αμέσως προηγούμενο. Ωστόσο, για να έχουμε τη δυνατότερη σαφή εικόνα του πλαισίου των προδιαγραφών ανά επίπεδο, αποφεύγονται οι επαναλήψεις σε κάθε επίπεδο, καθώς αυτές εμπεριέχονται σε όλα τα προηγούμενα. Για την επίτευξη, ταυτόχρονα, της διάκρισης των επιπέδων, χρησιμοποιήθηκαν λέξεις κλειδιά για τον χαρακτηρισμό τους (π.χ. «πραγματικές και θεωρητικές γνώσεις», σε αντίθεση με τις «βασικές γνώσεις» στα κατώτερα επίπεδα ή τις «εξειδικευμένες γνώσεις» στα υψηλότερα επίπεδα· ή την «εποπτεία» των δραστηριοτήτων εργασίας/μελέτης κ.α. που εμπίπτουν στο επίπεδο 4 και 5, αλλά δεν είναι συναφείς στα επίπεδα που ακολουθούν παρακάτω).

Αυτές οι λέξεις κλειδιά μπορούν επίσης να λειτουργήσουν ως δείκτες των κατώτερων επιπέδων. Συνεπώς, η πλήρης κατανόηση ενός συγκεκριμένου επιπέδου απαιτεί μια «οριζόντια και κάθετη ανάγνωση» όπου λαμβάνονται υπόψη τα χαμηλότερα και υψηλότερα επίπεδα¹⁶.

Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο περιγραφής των επαγγελματικών προσόντων, που συνδέεται στενά με τα Εθνικά πλαίσια περιγραφής των επαγγελματικών προσόντων σε 39 ευρωπαϊκές χώρες, παρέχει έναν ολοκληρωμένο χάρτη όλων των τύπων και των επιπέδων προσόντων στην Ευρώπη. Με την ολοένα αυξανόμενη πρόσβαση στα δεδομένα των εθνικών προσόντων, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα πλαίσια αυτά για να προσδιορίσουν/πιστοποιήσουν το επίπεδο ενός συγκεκριμένου τίτλου σπουδών και τον τρόπο με τον οποίο σχετίζεται με άλλα προσόντα.

¹⁶ Education and Culture DG (2008) Explaining the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf

Λειτουργώντας ως χάρτης που συνδέει διάφορα Εθνικά πλαίσια περιγραφής των επαγγελματικών προσόντων, το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων παρέχει μια εύκολα προσβάσιμη επισκόπηση των προσόντων σε διαφορετικές ομάδες εκπαιδευομένων. Τα άτομα που αναζητούν περαιτέρω εκπαίδευση ή κατάρτιση μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα πλαίσια αυτά ως πύλη εισόδου για πληροφορίες σχετικά με μαθήματα και προγράμματα.

Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων υπήρξε ο καταλύτης για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων εθνικών πλαισίων προσόντων με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα. Όλες οι χώρες που έχουν δεσμευθεί στο Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων θεωρούν ότι τα εν λόγω εθνικά πλαίσια είναι απαραίτητα για να καταστήσουν τα προσόντα τους συγκρίσιμα μεταξύ τομέων και χωρών. Μέχρι τον Απρίλιο του 2018, 35 χώρες είχαν συνδέσει επίσημα («ως σημείο αναφοράς») τα εθνικά τους πλαίσια επαγγελματικών προσόντων με το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων: Αυστρία, Βέλγιο (Φλάνδρα και Βαλλωνία), Βουλγαρία, Κροατία, Κύπρος, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Εσθονία, Φινλανδία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Ιταλία, Κοσσυφοπέδιο, Λετονία, Λιχτενστάιν, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Μαυροβούνιο, Κάτω Χώρες, Νορβηγία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Ελβετία, Τουρκία και Ηνωμένο Βασίλειο (Αγγλία, Σκωτία και Ουαλία). Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων αποτέλεσε πηγή έμπνευσης για την ανάπτυξη εθνικών και περιφερειακών πλαισίων επαγγελματικών προσόντων σε όλο τον κόσμο. Ένας αυξανόμενος αριθμός χωρών και περιφερειών επιδιώκει στενότερους δεσμούς μεταξύ του πλαισίου του και του Ευρωπαϊκού.

Επικύρωση των ικανοτήτων

Όπως περιγράφεται στην εργαλειοθήκη του Ευρωπαϊκού συστήματος πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET), η επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο μιας κινητικότητας στο εξωτερικό αναφέρεται γενικά στη «*διαδικασία επιβεβαίωσης ότι ένα ή περισσότερα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί (από έναν εκπαιδευόμενο) και στη συνέχεια αξιολογούνται (από το ίδρυμα υποδοχής) αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα που μπορεί να απαιτούνται για μια πιστωτική μονάδα ή ένα προσόν*»¹⁷.

¹⁷ <https://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/clarify-validation-and-recognition>

Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους/κανόνες της συμφωνίας μάθησης, η οποία έχει συνταχθεί μεταξύ του ιδρύματος/φορέα αποστολής και του ιδρύματος/φορέα υποδοχής πριν από την κινητικότητα. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να παρέχει έγγραφη τεκμηρίωση στο ίδρυμα αποστολής σχετικά με την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι μέθοδοι αξιολόγησης αντικατοπτρίζουν γενικά τις πρακτικές του ιδρύματος/φορέα υποδοχής, οι οποίες ενδέχεται να διαφέρουν από εκείνες του ιδρύματος/φορέα αποστολής.

Ως εκ τούτου, για να διευκολυνθεί η διαδικασία επικύρωσης από το ίδρυμα/φορέα υποδοχής είναι σημαντικό οι μέθοδοι αξιολόγησης να συζητούνται και να συμφωνούνται εκ των προτέρων και από τα δύο θεσμικά όργανα, στη συμφωνία μάθησης.

Στη συνέχεια, το ίδρυμα/φορέας αποστολής συγκρίνει τα παρεχόμενα έγγραφα με τις διατάξεις της συμφωνίας μάθησης και ελέγχει τη συνοχή των δύο εγγράφων. Το ίδρυμα /φορέας υποδοχής θα χορηγεί επαλήθευση εφόσον τα αναμενόμενα και αξιολογημένα μαθησιακά αποτελέσματα είναι επαρκώς συνεπή και επαρκώς τεκμηριωμένα¹⁸.

Η επαλήθευση και η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι σχετικές διαδικασίες. Ανάλογα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της κινητικότητας, η επικύρωση και η αναγνώριση μπορούν να πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα με μία μόνο ενέργεια ή μπορούν να γίνουν σε δύο ξεχωριστά βήματα. Το ζήτημα αυτό πρέπει να διευκρινιστεί στη συμφωνία μάθησης.

Όπως εξηγείται στην εργαλειοθήκη ECVET, η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στα πλαίσια της κινητικότητας στο εξωτερικό αναφέρεται σε *"διαδικασία βεβαίωσης των επίσημα επιτευχθέντων μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ή προσόντων"*¹⁹.

Ενώ η επικύρωση αναφέρεται στην αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η αναγνώριση είναι μια διαδικασία τυποποίησης, η οποία παρέχει στον μετακινούμενο εκπαιδευόμενο επίσημη επιβεβαίωση ότι οι ικανότητες που αποκτήθηκαν στο εξωτερικό έχουν γίνει αποδεκτές.

¹⁸ <https://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/validate-and-recognise-learning-outcomes>

¹⁹ <https://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/clarify-validation-and-recognition>

Στην πράξη, αυτό μπορεί να σημαίνει ότι οι συμμετέχοντες εκπαιδευόμενοι στην κινητικότητα λαμβάνουν ένα πιστοποιητικό ή ότι τα επιτευχθέντα μαθησιακά αποτελέσματα καταγράφονται στο προσωπικό αντίγραφο του φακέλου τους.

Σύμφωνα με την έρευνα που διεξήγαγε το Δίκτυο Κινητικότητας στην Ευρώπη (EuropeMobility Network)²⁰, θα πρέπει να ληφθούν τρεις αποφάσεις για τον καθορισμό της στρατηγικής επικύρωσης ενός σχεδίου κινητικότητας:

1) Προσδιορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Σύμφωνα με το Δίκτυο της Ευρωπαϊκής Κινητικότητας (EuropeMobility Network), τρεις φορείς θα πρέπει να συμμετέχουν στον καθορισμό της στρατηγικής επαλήθευσης: οι εκπαιδευόμενοι, οι πάροχοι κατάρτισης (σχολεία, κέντρα κατάρτισης, εταιρείες κ.α.) και οι αρχές πιστοποίησης (ανάλογα με τη χώρα, αυτές μπορεί να είναι δημόσιοι οργανισμοί ή επαγγελματικοί φορείς, όπως εμπορικά επιμελητήρια, συνδικάτα, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.α.).

- Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να προσδιορίσουν τι επιθυμούν να μάθουν στο πλαίσιο της κινητικότητας.
- Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να εκφράζουν τι αναμένουν από τα μαθησιακά αποτελέσματα προκειμένου να καλύψουν/εκπληρώσουν τις ανάγκες τους στον τομέα της κατάρτισης.
- Οι αρχές πιστοποίησης θα πρέπει να καθορίζουν την απαίτησή τους όσον αφορά τα μαθησιακά αποτελέσματα για την επίτευξη ενός δεδομένου επιπέδου αναγνώρισης.

2) Καθορισμός των μαθησιακών στόχων

Τα ιδρύματα αποστολής και υποδοχής θα πρέπει στη συνέχεια να συγκρίνουν τις προσδοκίες τους και να καθορίσουν ένα πλέγμα που θα περιγράφει λεπτομερώς τα διάφορα επίπεδα μαθησιακών αποτελεσμάτων, το οποίο θα χρησιμεύσει ως κλίμακα αναφοράς για την αξιολόγηση των μαθησιακών επιτευγμάτων.

²⁰ Schoger, M. and Patecka, A. (2013). *EuropeMobility Network – The validation of learning Mobility – A tool to support and promote the validation and recognition of a learning mobility abroad.*
<https://gr-eat.eu/wp-content/uploads/2016/03/The-Validation-of-Learning-Mobility.pdf>

3) Απόφαση για την επικύρωση και την αναγνώριση

Σύμφωνα με το Δίκτυο της Ευρωπαϊκής Κινητικότητας, ένα κρίσιμο στοιχείο μιας στρατηγικής επικύρωσης είναι ακριβώς να αποφασιστεί πώς θα επικυρωθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα της κινητικότητας και εάν θα πρέπει να αναγνωριστούν πιο επίσημα. Το βασικό σημείο σε αυτή την προοπτική είναι να επιλεγεί μια τυπική προσέγγιση, η οποία ως διαδικασία θα επικεντρώνεται στους εκπαιδευόμενους και τα μαθησιακά αποτελέσματα.

Η απόφαση πρέπει να λαμβάνεται κατά περίπτωση, καθώς οι μέθοδοι αξιολόγησης εξαρτώνται από το είδος της μάθησης (τυπική, άτυπη ή μη τυπική) και από τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Για παραδείγματα μεθόδων αξιολόγησης ειδικά για την μη τυπική και άτυπη μάθηση, ο αναγνώστης μπορεί να ανατρέξει στις επίσημες οδηγίες που ανέπτυξε το Ευρωπαϊκό κέντρο για την βελτίωση της επαγγελματικής κατάρτισης -Cedefop - το έτος 2009, για το θέμα αυτό²¹.

Εργαλεία και μεθοδολογίες

Οι οργανισμοί κατάρτισης μπορούν να αναφέρονται σε διάφορα εργαλεία και μεθοδολογίες για την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο της κινητικότητας στο εξωτερικό. Μεταξύ αυτών των εργαλείων, το Ευρωπαϊκό Πιστοποιητικό Κινητικότητας -Europass Mobility βοηθά τους πολίτες να επιδείξουν δεξιότητες που αναπτύχθηκαν και αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια μιας εμπειρίας κινητικότητας με ένα απλό, συνεπές και κατανοητό τρόπο²².

Το Europass Mobility είναι ένα τυποποιημένο ευρωπαϊκό έγγραφο, το οποίο καταγράφει λεπτομέρειες σχετικά με το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα –από άποψη δεξιοτήτων και ικανοτήτων ή ακαδημαϊκών επιτευγμάτων–όπου ένα άτομο οποιασδήποτε ηλικίας, εκπαιδευτικού επιπέδου ή επαγγελματικής κατάστασης έχει περάσει μία περίοδο σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα (σε χώρες της οικονομικής ένωσης στην Ευρωζώνη και υποψήφιες χώρες) για μαθησιακούς σκοπούς.

²¹ Cedefop (2009). *European guidelines for validating non-formal and informal learning*.
https://www.cedefop.europa.eu/files/4054_en.pdf

²² <https://europa.eu/europass/en/europass-mobility-0>

Αυτό το έγγραφο επιτρέπει στους μετακινούμενους να ενημερώνουν εύκολα το προφίλ τους στο “europass” με τις δεξιότητες και τις πληροφορίες που σχετίζονται με την κινητικότητα.

Για να επωφεληθεί από αυτή την πανευρωπαϊκή αναγνώριση, το ίδρυμα/φορέας υποδοχής/αποστολής πρέπει να εγγραφεί στο Εθνικό Κέντρο Europass, που συντονίζει όλες τις δραστηριότητες οι οποίες σχετίζονται με το Ευρωπαϊκό πιστοποιητικό Europass. Στη συνέχεια παρέχεται ένα υπόδειγμα του Ευρωπαϊκού Πιστοποιητικού Κινητικότητας - Europass Mobility template (βλ. παραρτήματα), στα ιδρύματα/φορείς αποστολής και υποδοχής ώστε να συμπληρωθεί με την περιγραφή της εμπειρίας της κινητικότητας και τον κατάλογο των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια αυτής της εμπειρίας²³. Αυτό το τυποποιημένο έγγραφο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βάση για την διαδικασία της επικύρωσης που θα συμφωνηθεί μεταξύ των εταίρων στην κινητικότητα, στο έγγραφο της Συμφωνίας Μάθησης (Learning Agreement).

Συμβουλές για την παροχή αποδεικτικών στοιχείων/ εγγράφων για την επικύρωση της αποκτηθείσας γνώσης

Η τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης είναι απαραίτητη για την επικύρωση και την αναγνώριση των αποτελεσμάτων της μάθησης που αποκτήθηκε. Ο προβληματισμός σχετικά με την φόρμα με την οποία θα κοινοποιούνται και τεκμηριώνονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στον νέο εργαζόμενο/εκπαιδευόμενο, είναι εξαιρετικά σημαντική για τη διαδικασία επικύρωσης.

Η αξιολόγηση θα πρέπει να μεταφράζει σε μία τεκμηριωμένη εγγραφή τι είναι σε θέση να κάνει ο δικαιούχος της κινητικότητας. Για το σκοπό αυτό, το ημερολόγιο (**logbook**) (βλ. παραρτήματα) αποδεικνύεται αποτελεσματικό εργαλείο για την αποτύπωση της αποκτηθείσας μάθησης. Ωστόσο, είναι επίσης δυνατή η χρήση του πλέγματος αξιολόγησης, των σύντομων αναφορών από τους αξιολογητές και των εντύπων. Το σημαντικό είναι τα εργαλεία να είναι εύκολα στην χρήση.

²³ <https://europa.eu/europass/en/national-europass-centres>

Στην έκθεση τεκμηρίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης, είναι επίσης σημαντικό να αναφέρεται το επίπεδο αυτονομίας στο οποίο ο εκπαιδευόμενος/ασκούμενος ολοκληρώνει τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Για παράδειγμα, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τρία επίπεδα αυτονομίας:

1. Ο εκπαιδευόμενος/ασκούμενος ολοκληρώνει την εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες
2. Ο εκπαιδευόμενος/ασκούμενος ολοκληρώνει το έργο υπό επίβλεψη
3. Ο εκπαιδευόμενος/ ασκούμενος ολοκληρώνει το έργο χωρίς επίβλεψη

Είναι καλό να γνωρίζουμε ότι η έκθεση τεκμηρίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης αποτελεί απόδειξη της αποκτηθείσας μάθησης, δηλαδή μια "απόδειξη" γνώσης και ικανότητας. Ο όρος απόδειξη αναφέρεται σε οποιοδήποτε εργαλείο / αντικείμενο που ένα πρόσωπο μπορεί να χρησιμοποιήσει ως τεκμήριο για να αποδείξει αντικειμενικά και αδιαμφισβήτητα (ή να αφήσει άλλους να συναγάγουν αξιόπιστα) την κατοχή και την άσκηση της υπό εξέταση ικανότητας.

Από τεχνική άποψη, η έκθεση τεκμηρίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης αντιπροσωπεύει αποδεικτικά στοιχεία "του Δεύτερου μέρους". Κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης, η αξία των αποδεικτικών στοιχείων εμπεδώνεται από το γεγονός ότι ανήκει σε έναν από τους τρεις τύπους αποδεικτικών στοιχείων στα οποία μπορεί να αποδοθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

Βεβαιώσεις του Πρώτου μέρους - βεβαιώσεις των οποίων η ισχύς των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτές επιβεβαιώνονται από το ίδιο το πρόσωπο που τις δηλώνει. Έχουν μόνο μια κοινωνική αναγνώριση που βασίζεται στην εμπιστοσύνη των αναγραφόμενων πληροφοριών από τον δηλώντα. Στην περίπτωση των βεβαιώσεων πρώτου μέρους, τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να ανταποκρίνονται στις ακόλουθες απαιτήσεις: εγκυρότητα (αξιοπιστία της πηγής), συνέπεια (άμεση συσχέτιση με την υπό εξέταση ικανότητα μέσω περιγραφής ή δήλωσης), πληρότητα (παρουσία όλων των πληροφοριών και των δεδομένων που απαιτούνται για την απόδειξη της άσκησης ή/ και κατοχής της ικανότητας, σε συγκεκριμένο χρόνο και τόπο).

Βεβαιώσεις του δεύτερου μέρους – έγγραφα που εκδίδονται από όσους παρέχουν την ειδίκευση/άσκηση· πιστοποιητικά εκπαίδευσης· έγγραφα επικύρωσης. Παραδείγματα: δήλωση εργοδότη που αφορά τον εργαζόμενο/εκπαιδευόμενο, η οποία εξηγεί τα καθήκοντα που ανέλαβε και τις συγκεκριμένες δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν, τις συμβάσεις εργασίας του προσώπου/εκπαιδευόμενου που προσδιορίζει τις πραγματοποιηθείσες δραστηριότητες/εργασίες· μαγνητοσκοπημένο υλικό και κατάλογος φωτογραφιών, μισοτελειωμένα και ολοκληρωμένα προϊόντα που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο άτυπης διαδικασίας μάθησης, πιστοποιητικά παρακολούθησης σε μαθήματα κατάρτισης.

Βεβαιώσεις τρίτων – έγγραφα που εκδίδονται από τον δικαιούχο οργανισμό· τα προσόντα εκπαίδευσης και κατάρτισης που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές· πιστοποιητικά κατάρτισης και επαγγελματικά πιστοποιητικά. Παραδείγματα: πιστοποιητικά σχετικά με τις γλωσσικές και ηλεκτρονικές ικανότητες, τα διπλώματα και τα προσόντα που αποκτήθηκαν στο τέλος ενός κύκλου μαθημάτων κατάρτισης.

Ο επόπτης από τον οργανισμό αποστολής, σε συνεργασία με τον επόπτη του οργανισμού υποδοχής, στο τέλος της εμπειρίας κινητικότητας, πρέπει να εκδώσει μία βεβαίωση μάθησης (τεκμηρίωση του δεύτερου μέρους), με την οποία πιστοποιεί την κατοχή δεξιοτήτων / ικανοτήτων και γνώσεων που σχετίζονται με μία ή περισσότερες Μονάδες Επάρκειας του Επαγγελματικού προφίλ όπως προβλέπονται από το REPERTORY (πλαίσιο συλλογής εγγράφων) που χρησιμοποιείται κατά τη φάση του σχεδιασμού. Η έκθεση τεκμηρίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης αντιπροσωπεύει ένα έγγραφο που υποστηρίζει τη βεβαίωση μάθησης.

Εξετάσεις επικύρωσης

Η επικύρωση αρχίζει αναγκαστικά με τον προσδιορισμό των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που απέκτησε ο εκπαιδευόμενος. Ο προσδιορισμός είναι η μέθοδος που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της αυτής της διαδικασίας και συνήθως γίνεται **μέσω διαλόγου / συνέντευξης σχετικά με τις ιδιαίτερες εμπειρίες ενός συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και μετά την κινητικότητα από ένα εξωτερικό αξιολογητή ή τοπικό συντονιστή.**

Στη φάση αυτή είναι όπου το άτομο αποκτά όλο και περισσότερη επίγνωση των προηγούμενων επιτευγμάτων. Το στάδιο αυτό είναι ζωτικής σημασίας, καθώς τα μαθησιακά αποτελέσματα διαφέρουν από άτομο σε άτομο και προφανώς έχουν αποκτηθεί σε διάφορα πλαίσια : στο σπίτι, κατά τη διάρκεια της εργασίας ή μέσω εθελοντικών δραστηριοτήτων, μέσω της συμμετοχής σε διάφορες μορφές μη επίσημων μαθημάτων κατάρτισης, καθώς και ως αποτέλεσμα δραστηριοτήτων στη διάρκεια του βίου.

Για πολλούς ενήλικες, η επίγνωση των δυνατοτήτων τους είναι ένα πολύτιμο αποτέλεσμα της διαδικασίας. Οι γραπτές δοκιμασίες και οι εξετάσεις χρησιμοποιούνται στο τελευταίο στάδιο της διαδικασίας επικύρωσης , η οποία μπορεί να οδηγήσει στην επίτευξη μερικής ή πλήρους πιστοποίησης.

Οι γραπτές δοκιμασίες και οι εξετάσεις έχουν το πλεονέκτημα ότι είναι μία γνωστή, κοινωνικά αναγνωρισμένη , έγκυρη και αξιόπιστη μέθοδος. Οι γραπτές δοκιμασίες είναι επίσης σχετικά φθηνές και γρήγορες στη διαχείριση, σε σύγκριση με ορισμένες από τις άλλες μεθόδους. Οι γραπτές δοκιμασίες και οι εξετάσεις μπορούν να συνδεθούν με τα εκπαιδευτικά πρότυπα πιο απλά και άμεσα από άλλες μεθόδους. Ωστόσο, οι εξετάσεις μπορεί να λειτουργήσουν αποτρεπτικά για τα άτομα που είχαν αρνητικές εμπειρίες στη βασική εκπαίδευση ή έχουν κακή απόδοση στις λεκτικές / γραπτές δεξιότητες. Αφορά επίσης τις περιπτώσεις, όπου οι πρακτικές δεξιότητες και ικανότητες των εκπαιδευομένων είναι σε αρχικό επίπεδο · και επομένως, οι δυνατότητες για την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους μέσω γραπτών δοκιμασιών είναι πιο περιορισμένες.

Πρότυπα ποιότητας κινητικότητας

Όλοι οι οργανισμοί που εφαρμόζουν δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να τηρούν τα πρότυπα ποιότητας Erasmus, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι εμπειρίες κινητικότητας θα αρμόζουν στα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και ότι όλοι οι οργανισμοί που λαμβάνουν τις χρηματοδοτήσεις του προγράμματος θα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του. Ακολουθούν οι βασικές αρχές που περιλαμβάνονται στο έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού).

Οι ακόλουθες παράγραφοι εξάγονται από το έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο έγγραφό μας προκειμένου το σύνολο των εργαλείων μεθοδολογίας να ευθυγραμμιστεί με τα ευρωπαϊκά πρότυπα που προβλέπει η Επιτροπή. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα ποιότητας θα προσαρμοστούν στο διαφορετικό εθνικό πλαίσιο από τους εθνικούς οργανισμούς.

Βασικές αρχές

- **Συμπερίληψη και ποικιλομορφία:** οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να σέβονται τις αρχές της συμπερίληψης και ποικιλομορφίας σε όλες τις πτυχές των δραστηριοτήτων τους. Οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να εξασφαλίζουν δίκαιους και ίσους όρους για όλους τους συμμετέχοντες.

Οποτεδήποτε είναι εφικτό, οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να εμπλέκουν ενεργά στις δραστηριότητές τους, τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες. Οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να κάνουν τη μέγιστη δυνατή χρήση των εργαλείων και της χρηματοδότησης που παρέχονται από το πρόγραμμα για το σκοπό αυτό.

- **Περιβαλλοντική βιωσιμότητα και ευθύνη:** οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να προωθούν περιβαλλοντικά υποστηρικτική και υπεύθυνη συμπεριφορά των συμμετεχόντων τους. Οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να κάνουν τη μέγιστη δυνατή χρήση της χρηματοδότησης που παρέχεται από το πρόγραμμα για τη υποστήριξη βιώσιμων τρόπων μετακίνησης
- **Ψηφιακή εκπαίδευση** – συμπεριλαμβανομένης της εικονικής συνεργασίας, της εικονικής κινητικότητας και της μικτής κινητικότητας: οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να χρησιμοποιούν ψηφιακά εργαλεία και μεθόδους μάθησης για να συμπληρώνουν τις δραστηριότητες κινητικότητας με τη φυσική παρουσία των συμμετεχόντων και να βελτιώνουν τη συνεργασία τους με τους οργανισμούς /εταίρους. Οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να κάνουν τη μέγιστη δυνατή χρήση των ψηφιακών εργαλείων, των διαδικτυακών πλατφορμών και άλλων εργαλείων που παρέχονται από το πρόγραμμα για το σκοπό αυτό.
- **Ενεργός συμμετοχή στο δίκτυο των οργανισμών Erasmus:** ένας από τους στόχους του προγράμματος είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης του Ευρωπαϊκού Πεδίου Εκπαίδευσης. Οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να επιδιώκουν να γίνουν ενεργά μέλη του δικτύου Erasmus, για παράδειγμα φιλοξενώντας συμμετέχοντες από άλλες χώρες, ή συμμετέχοντας σε ανταλλαγές καλών πρακτικών και άλλων δραστηριοτήτων επικοινωνίας που διοργανώνονται από τους εθνικούς οργανισμούς ή άλλους οργανισμούς. Οι έμπειροι οργανισμοί θα πρέπει να ανταλλάσσουν τις γνώσεις τους με άλλους οργανισμούς που έχουν λιγότερη εμπειρία στο πρόγραμμα, παρέχοντας συμβουλές, καθοδήγηση ή άλλη υποστήριξη. Κατά περίπτωση, οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να παίρνουν μέρος σε δραστηριότητες αποφοίτων και σε δίκτυα.

Χρηστή διαχείριση δραστηριοτήτων κινητικότητας

Για όλους τους δικαιούχους οργανισμούς:

- Βασικά καθήκοντα - διατήρηση της “ιδιοκτησίας” των δραστηριοτήτων: οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να διατηρούν την κυριότητα των βασικών καθηκόντων υλοποίησης και δεν μπορούν να αναθέτουν τα καθήκοντα αυτά σε τρίτους.

Τα βασικά καθήκοντα περιλαμβάνουν τη δημοσιονομική διαχείριση των κονδυλίων του προγράμματος, την επαφή με τον Εθνικό Οργανισμό, την υποβολή εκθέσεων με τις εφαρμοζόμενες δραστηριότητες, καθώς και όλες τις αποφάσεις που επηρεάζουν άμεσα το περιεχόμενο, την ποιότητα και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται (π.χ. επιλογή του τύπου δραστηριότητας, διάρκεια και οργανισμός υποδοχής, ορισμός και αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κ.λπ.)

- Υποστηρικτικοί οργανισμοί, διαφάνεια και υπευθυνότητα: στις πρακτικές πτυχές της υλοποίησης των σχεδίων, οι δικαιούχοι οργανισμοί μπορούν να λαμβάνουν συμβουλές, βοήθεια ή υπηρεσίες από άλλους οργανισμούς, εφόσον διατηρούν τον έλεγχο του περιεχομένου, της ποιότητας και των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται, όπως περιγράφεται στα «βασικά καθήκοντα».

Εάν οι δικαιούχοι οργανισμοί χρησιμοποιούν κονδύλια του προγράμματος για να πληρώσουν άλλους οργανισμούς για συγκεκριμένα υλοποιηθέντα έργα, τότε οι υποχρεώσεις των οργανισμών αυτών πρέπει να καθοριστούν επίσημα ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας Erasmus και η προστασία των κονδυλίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα ακόλουθα στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στην επίσημη συμφωνία μεταξύ του δικαιούχου και του παρόχου υπηρεσιών/κατάρτισης: καθήκοντα που πρέπει να εκτελούνται, μηχανισμοί ποιοτικού ελέγχου, συνέπειες σε περίπτωση κακής ή αποτυχημένης παράδοσης και μηχανισμοί ευελιξίας σε περίπτωση ακύρωσης ή αναδιάρθρωσης συμφωνημένων υπηρεσιών που εγγυώνται δίκαιη και ισόρροπη κατανομή του κινδύνου σε περίπτωση απρόβλεπτων γεγονότων. Τα έγγραφα που καθορίζουν αυτές τις υποχρεώσεις πρέπει να είναι διαθέσιμα για επανεξέταση από τον Εθνικό Οργανισμό.

Οι οργανισμοί που βοηθούν τον δικαιούχο σε συγκεκριμένα καθήκοντα εκτέλεσης (σε αμειβόμενη ή εθελοντική βάση) θα θεωρούνται υποστηρικτικοί οργανισμοί και πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα επίσημα εργαλεία αναφοράς. Η συμμετοχή των οργανισμών υποστήριξης πρέπει να αποφέρει σαφή οφέλη για την οργανωτική ανάπτυξη του δικαιούχου οργανισμού και για την ποιότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Σε όλες τις περιπτώσεις, ο δικαιούχος οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τα αποτελέσματα και την ποιότητα των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται, ανεξάρτητα από τη συμμετοχή άλλων οργανισμών.

- Συνεισφορές που καταβάλλουν οι συμμετέχοντες: ως μορφή συγχρηματοδότησης, ο δικαιούχος οργανισμός μπορεί να ζητήσει χρηματικές συνεισφορές από τους συμμετέχοντες για τις δραστηριότητες κινητικότητας, ώστε να καλυφθούν τα αγαθά και οι υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των εν λόγω δραστηριοτήτων. Το ύψος των συνεισφορών των συμμετεχόντων πρέπει να παραμένει ανάλογο προς την επιχορήγηση που χορηγείται για την υλοποίηση της δραστηριότητας, πρέπει να αιτιολογείται σαφώς, να εισπράττεται σε μη κερδοσκοπική βάση και δεν μπορεί να δημιουργεί αθέμιτους φραγμούς στη συμμετοχή (ιδίως όσον αφορά τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες). Πρόσθετες αμοιβές ή άλλες συνεισφορές συμμετεχόντων δεν μπορούν να εισπραχθούν από υποστηρικτικούς οργανισμούς ή άλλους παρόχους υπηρεσιών που επιλέγονται από τον δικαιούχο οργανισμό.
- Ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων κινητικότητας στον οργανισμό: οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να ενσωματώσουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων κινητικότητας που εφαρμόζονται (π.χ. γνώσεις επαγγελματικής ανάπτυξης που αποκτώνται από το προσωπικό) στην καθημερινή εργασία τους, προκειμένου να ωφελήσουν τον οργανισμό στο σύνολό του, το προσωπικό τους και τους εκπαιδευόμενους.

- Ανάπτυξη ικανοτήτων: οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα κονδύλια του προγράμματος (και ιδίως την οργανωτική υποστήριξη) κατά τρόπο που να αυξάνει σταδιακά την ικανότητά τους να εργάζονται διεθνώς σε βιώσιμη και μακροπρόθεσμη βάση. Σε μια κοινοπραξία κινητικότητας, όλοι οι οργανισμοί θα πρέπει να επωφελούνται κατ' αυτόν τον τρόπο.
- Τακτικές επικαιροποιήσεις: οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να κωδικοποιούν τακτικά τις πληροφορίες σχετικά με τις προγραμματισμένες και ολοκληρωμένες δραστηριότητες κινητικότητας στα εργαλεία που παρέχονται για το σκοπό αυτό από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Συγκέντρωση και χρήση της ανάδρασης των συμμετεχόντων: οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν την τυποποιημένη έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητές τους, όπως παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να κάνουν χρήση της ανάδρασης που παρέχουν οι συμμετέχοντες για να βελτιώσουν τις μελλοντικές δραστηριότητές τους.

Για συντονιστές κοινοπραξίας κινητικότητας

- Κατανομή καθηκόντων: η κατανομή καθηκόντων μεταξύ του συντονιστή και των οργανώσεων μελών πρέπει να συμφωνηθεί εκ των προτέρων. Τα καθήκοντα (συμπεριλαμβανομένων των βασικών καθηκόντων) θα πρέπει να κατανέμονται κατά τρόπο που να επιτρέπει στους συμμετέχοντες οργανισμούς να επιτύχουν τους στόχους τους και να αναπτύξουν νέες ικανότητες.
- Κατανομή της χρηματοδότησης: η χρηματοδότηση που χορηγείται για τις δραστηριότητες της κοινοπραξίας θα πρέπει να κατανέμεται μεταξύ του συντονιστή της κοινοπραξίας και μελών των οργανισμών με δίκαιο και διαφανή τρόπο, ανάλογα με τα καθήκοντα και τις ανάγκες των συμμετεχόντων οργανισμών.

- Κοινή λήψη αποφάσεων: οι οργανισμοί- μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να συμμετέχουν σε αποφάσεις που επηρεάζουν τις δραστηριότητές τους και τους συμμετέχοντες.
- Επιλογή και συνεργασία με οργανισμούς υποδοχής: οι οργανισμοί- μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να συμμετέχουν στην επιλογή των οργανισμών υποδοχής και πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν απευθείας μαζί τους
- Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και πόρων: εάν ο συντονιστής έχει σχηματίσει την κοινοπραξία με σκοπό την προώθηση και το συντονισμό των δραστηριοτήτων του προγράμματος στον τομέα ευθύνης του, τότε πρέπει να αναλάβει ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη της ικανότητας των μελών -οργανώσεων της κοινοπραξίας (για παράδειγμα, παρέχοντας κατάρτιση στο προσωπικό τους, φέρνοντάς τους σε επαφή με νέους εταίρους υποδοχής ή επιδεικνύοντας ορθές πρακτικές).

Σε αυτού του είδους την κοινοπραξία, ο συντονιστής πρέπει να υποστηρίζει ενεργά τους οργανισμούς-μέλη στην εκπλήρωση των προτύπων ποιότητας Erasmus και πρέπει να διασφαλίζει ότι τα μέλη της κοινοπραξίας συμμετέχουν κατάλληλα σε καθήκοντα που επηρεάζουν άμεσα τους συμμετέχοντες (για παράδειγμα: επιλογή, παρακολούθηση ή ορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων).

Παροχή ποιότητας και υποστήριξης στους συμμετέχοντες

- Πρακτικές ρυθμίσεις: οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να εξασφαλίζουν την ποιότητα των πρακτικών και υλικοτεχνικών ρυθμίσεων (ταξίδια, διαμονή, άδειες παραμονής, κοινωνική ασφάλιση κ.λπ.). Εάν τα καθήκοντα αυτά ανατεθούν σε εταίρο ή σε πάροχο υπηρεσιών, ο δικαιούχος οργανισμός θα παραμείνει τελικά υπεύθυνος για την επιβεβαίωση της παροχής και της ποιότητάς τους.

- Υγεία, ασφάλεια και σεβασμός των ισχυόντων κανονισμών: όλες οι δραστηριότητες πρέπει να οργανώνονται με υψηλό επίπεδο ασφάλειας και προστασίας για τους συμμετέχοντες και πρέπει να τηρούν όλους τους ισχύοντες κανονισμούς (για παράδειγμα όσον αφορά τη γονική συγκατάθεση, την ελάχιστη ηλικία των συμμετεχόντων κ.λπ.). Οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες έχουν κατάλληλη ασφαλιστική κάλυψη, όπως ορίζεται από τους γενικούς κανόνες του προγράμματος και τον ισχύοντα κανονισμό.
- Επιλογή συμμετεχόντων: οι συμμετέχοντες πρέπει να επιλέγονται μέσω διαφανούς, δίκαιης και χωρίς αποκλεισμούς, διαδικασίας επιλογής.
- Προετοιμασία: οι συμμετέχοντες πρέπει να λαμβάνουν την κατάλληλη προετοιμασία όσον αφορά τις πρακτικές, επαγγελματικές και πολιτιστικές πτυχές της διαμονής τους στη χώρα υποδοχής. Η προετοιμασία πρέπει να οργανώνεται σε συνεργασία με τον οργανισμό υποδοχής (ή/και τις οικογένειες υποδοχής).
- Παρακολούθηση και καθοδήγηση: κατά περίπτωση με βάση τη μορφή της δραστηριότητας, οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής πρέπει να ορίσουν έναν μέντορα/καθοδηγητή ή ένα αντίστοιχο πρόσωπο που θα επιβλέπει τον συμμετέχοντα κατά την παραμονή του στον οργανισμό υποδοχής και θα τον βοηθήσει να επιτύχει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα.
Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ένταξη και ενσωμάτωση των συμμετεχόντων στον οργανισμό υποδοχής, καθώς και στην παρακολούθηση της μαθησιακής διαδικασίας.
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας: οι συμμετέχοντες πρέπει να μπορούν να ζητούν και να λαμβάνουν υποστήριξη από τους οργανισμούς φιλοξενίας και αποστολής ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της κινητικότητας. Τα πρόσωπα επικοινωνίας και στους δύο οργανισμούς, τα μέσα επικοινωνίας και τα πρωτόκολλα σε περίπτωση εξαιρετικών περιστάσεων, πρέπει να καθορίζονται πριν από την κινητικότητα, και να ενημερώνονται οι σχετικά οι συμμετέχοντες.

- Γλωσσική υποστήριξη: ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εξασφαλίζει κατάλληλη γλωσσική κατάρτιση, προσαρμοσμένη στις προσωπικές και επαγγελματικές ανάγκες των συμμετεχόντων. Κατά περίπτωση, ο δικαιούχος οργανισμός θα πρέπει να κάνει τη μέγιστη δυνατή χρήση των ειδικών εργαλείων και της χρηματοδότησης που παρέχονται από το πρόγραμμα για το σκοπό αυτό.
- Καθορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων: τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα της περιόδου κινητικότητας πρέπει να συμφωνούνται για κάθε συμμετέχοντα ή ομάδα συμμετεχόντων. Τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να συμφωνούνται μεταξύ των οργανισμών αποστολής και υποδοχής, καθώς και του συμμετέχοντος (σε περίπτωση μεμονωμένων δραστηριοτήτων). Η μορφή της συμφωνίας εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας.
- Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων: τα μαθησιακά αποτελέσματα και άλλα οφέλη για τους συμμετέχοντες θα πρέπει να αξιολογούνται συστηματικά. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα πρέπει να αναλύονται και να χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των μελλοντικών δραστηριοτήτων.
- Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων: τα τυπικά, μη τυπικά και άτυπα μαθησιακά και άλλα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται από τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να κοινοποιούνται επισήμως στον οργανισμό αποστολής τους. Τα διαθέσιμα ευρωπαϊκά και εθνικά μέσα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την διάχυση των αποτελεσμάτων, όποτε είναι εφικτό.

Διάχυση των αποτελεσμάτων και εμπειριών σχετικά με το πρόγραμμα

- Διάχυση των αποτελεσμάτων εντός του οργανισμού: οι δικαιούχοι οργανισμοί οφείλουν να κάνουν ευρέως γνωστή τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα εντός του οργανισμού, δημιουργώντας ευκαιρίες για τους συμμετέχοντες να μοιραστούν την εμπειρία κινητικότητας με τους συνομηλίκους τους. Σε περίπτωση κοινοπραξιών κινητικότητας, η κατανομή θα πρέπει να πραγματοποιείται σε ολόκληρη την κοινοπραξία.

- Διάχυση των αποτελεσμάτων προς άλλους οργανισμούς και την κοινότητα : οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να μοιράζονται τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων τους με άλλους οργανισμούς και την κοινότητα.
- Δημοσιοποίηση της χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης: οι δικαιούχοι οργανισμοί θα πρέπει να γνωστοποιούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα στην κοινότητά τους και στο ευρύτερο κοινό. Ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει επίσης να ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες σχετικά με την πηγή της επιχορήγησης τους.

Παραρτήματα

Παράρτημα 1: Υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας (Ομάδα Εργασίας ECVET)



Μνημόνιο Συνεργασίας



Προσχέδιο

‘Κωδικός φακέλου’ του Μνημονίου Συνεργασίας (προαιρετικό)

Γράψτε το κείμενο σας εδώ

• Στόχοι του Μνημονίου Συνεργασίας

Το Μνημόνιο Συνεργασίας²⁴ (MoU) αποτελεί το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των αρμόδιων θεσμικών οργάνων. Αποσκοπεί στην καθιέρωση αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ των εταίρων. Στο παρόν μνημόνιο συνεργασίας οι οργανισμοί εταίροι αποδέχονται αμοιβαία τα αντίστοιχα κριτήρια και διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας, την αξιολόγηση, την επικύρωση και την αναγνώριση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων με σκοπό τη μεταφορά πιστωτικών μονάδων.

<p>Έχουν συμφωνηθεί άλλοι στόχοι; Παρακαλούμε σημειώστε ανάλογα με την περίπτωση</p>	<p><input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι – τα εξής: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ</p>
--	---

²⁴ For more information and guidance on the establishment of a MoU please refer to the ECVET User's Guide: 'Using ECVET for geographical mobility (2012) - Part II of the ECVET Users' Guide - Revised version – including key points for quality assurance' http://www.ecvet-projects.eu/Documents/ECVET_Mobility_Web.pdf

- **Οργανισμοί που υπογράφουν το Μνημόνιο της Συνεργασίας**

1ος Οργανισμός

Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Επωνυμία Οργανισμού	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση	γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ
Ιστοσελίδα	γράψτε το κείμενο εδώ
Πρόσωπο επικοινωνίας	Όνομα: γράψτε το κείμενο εδώ
	Θέση: γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ

2 ^{ος} Οργανισμός	
Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Επωνυμία Οργανισμού	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση	γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ
Ιστοσελίδα	γράψτε το κείμενο εδώ
Πρόσωπο επικοινωνίας	Όνομα: γράψτε το κείμενο εδώ
	Θέση: γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ

3^{ος} Οργανισμός (κατάργηση πίνακα εάν δεν είναι απαραίτητος)

Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Επωνυμία Οργανισμού	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση	γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ
Ιστοσελίδα	γράψτε το κείμενο εδώ
Πρόσωπο επικοινωνίας	Όνομα: γράψτε το κείμενο εδώ
	Θέση: γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ

4^{ος} Οργανισμός (κατάργηση πίνακα εάν δεν είναι απαραίτητος)

Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Επωνυμία Οργανισμού	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση	γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ
Ιστοσελίδα	γράψτε το κείμενο εδώ
Πρόσωπο επικοινωνίας	Όνομα: γράψτε το κείμενο εδώ
	Θέση: γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ

5ος Οργανισμός (κατάργηση πίνακα εάν δεν είναι απαραίτητος)

Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Επωνυμία Οργανισμού	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση	γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ
Ιστοσελίδα	γράψτε το κείμενο εδώ
Πρόσωπο επικοινωνίας	Όνομα: γράψτε το κείμενο εδώ
	Θέση: γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ

6^{ος} Οργανισμός (κατάργηση πίνακα εάν δεν είναι απαραίτητος)

Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Επωνυμία Οργανισμού	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση	γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ
Ιστοσελίδα	γράψτε το κείμενο εδώ
Πρόσωπο επικοινωνίας	Όνομα: γράψτε το κείμενο εδώ
	Θέση: γράψτε το κείμενο εδώ
Τηλέφωνο/φάξ	γράψτε το κείμενο εδώ
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	γράψτε το κείμενο εδώ

1. Άλλοι οργανισμοί που καλύπτονται από το παρόν μνημόνιο συνεργασίας (κατά περίπτωση)

Επεξηγηματική σημείωση:

Για τα μνημόνια συνεργασίας που έχουν θεσπιστεί σε ένα ευρύτερο πλαίσιο (όπως συμφωνίες που έχουν συναφθεί από τομεακούς οργανισμούς, επιμελητήρια, περιφερειακές ή εθνικές αρχές), μπορεί να προστεθεί κατάλογος οργανισμών (πάροχοι ΕΕΚ, εταιρείες κ.λπ.) που είναι σε θέση να λειτουργούν στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας. Ο κατάλογος αυτός μπορεί να αποτελείται από τα ονόματά τους ή μπορεί να αναφέρεται στον τύπο των παρόχων ΕΕΚ. Ο κατάλογος μπορεί να συμπεριληφθεί ως παράρτημα.

Γράψτε εδώ το κείμενο **αφαιρέστε την σελίδα εάν δεν είναι απαραίτητη.**

- Το προσόν/ τα προσόντα που καλύπτονται από το παρόν μνημόνιο συνεργασίας

Προσόν 1ο

Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Τύπος Προσόντος	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο EQF (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο ΕΠΠ (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Μονάδα/ες μαθησιακών αποτελεσμάτων για τα στάδια της κινητικότητας- αναφορά στο επισυναπτόμενο παράρτημα αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επισυναπτόμενα του παραρτήματος- παρακαλούμε σημειώστε κατά περίπτωση	<input type="checkbox"/> Συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass <input type="checkbox"/> Τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με το προσόν <input type="checkbox"/> Περιγραφή της μονάδας/ων των μαθησιακών αποτελεσμάτων για την κινητικότητα <input type="checkbox"/> Άλλο: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ

Προσόν 2ο	
Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Τύπος Προσόντος	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο EQF (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο ΕΠΠ (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Μονάδα/ες μαθησιακών αποτελεσμάτων για τα στάδια της κινητικότητας- αναφορά στο επισυναπτόμενο παράρτημα αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επισυναπτόμενα του παραρτήματος- παρακαλούμε σημειώστε κατά περίπτωση	<input type="checkbox"/> Συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass <input type="checkbox"/> Τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με το προσόν <input type="checkbox"/> Περιγραφή της μονάδας/ων των μαθησιακών αποτελεσμάτων για την κινητικότητα <input type="checkbox"/> Άλλο: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ

Προσόν 3ο	
Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Τύπος Προσόντος	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο EQF (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο ΕΠΠ (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Μονάδα/ες μαθησιακών αποτελεσμάτων για τα στάδια της κινητικότητας- αναφορά στο επισυναπτόμενο παράρτημα αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επισυναπτόμενα του παραρτήματος- παρακαλούμε σημειώστε κατά περίπτωση	<input type="checkbox"/> Συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass <input type="checkbox"/> Τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με το προσόν <input type="checkbox"/> Περιγραφή της μονάδας/ων των μαθησιακών αποτελεσμάτων για την κινητικότητα <input type="checkbox"/> Άλλο: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ

Προσόν 4ο	
Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Τύπος Προσόντος	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο EQF (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο ΕΠΠ (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Μονάδα/ες μαθησιακών αποτελεσμάτων για τα στάδια της κινητικότητας- αναφορά στο επισυναπτόμενο παράρτημα αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επισυναπτόμενα του παραρτήματος- παρακαλούμε σημειώστε κατά περίπτωση	<input type="checkbox"/> Συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass <input type="checkbox"/> Τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με το προσόν <input type="checkbox"/> Περιγραφή της μονάδας/ων των μαθησιακών αποτελεσμάτων για την κινητικότητα <input type="checkbox"/> Άλλο: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ

Προσόν 5ο	
Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Τύπος Προσόντος	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο EQF (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο ΕΠΠ (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Μονάδα/ες μαθησιακών αποτελεσμάτων για τα στάδια της κινητικότητας- αναφορά στο επισυναπτόμενο παράρτημα αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επισυναπτόμενα του παραρτήματος- παρακαλούμε σημειώστε κατά περίπτωση	<input type="checkbox"/> Συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass <input type="checkbox"/> Τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με το προσόν <input type="checkbox"/> Περιγραφή της μονάδας/ων των μαθησιακών αποτελεσμάτων για την κινητικότητα <input type="checkbox"/> Άλλο: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ

Προσόν 6ο	
Χώρα	γράψτε το κείμενο εδώ
Τύπος Προσόντος	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο EQF (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επίπεδο ΕΠΠ (αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Μονάδα/ες μαθησιακών αποτελεσμάτων για τα στάδια της κινητικότητας- αναφορά στο επισυναπτόμενο παράρτημα αν αντιστοιχεί)	γράψτε το κείμενο εδώ
Επισυναπτόμενα του παραρτήματος- παρακαλούμε σημειώστε κατά περίπτωση	<input type="checkbox"/> Συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass <input type="checkbox"/> Τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με το προσόν <input type="checkbox"/> Περιγραφή της μονάδας/ων των μαθησιακών αποτελεσμάτων για την κινητικότητα <input type="checkbox"/> Άλλο: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ

προσθέστε περισσότερους πίνακες εάν είναι απαραίτητο – αφαιρέστε τη σελίδα αν δεν είναι απαραίτητη

- **Αξιολόγηση, τεκμηρίωση, επικύρωση και αναγνώριση**

Με την υπογραφή αυτού του μνημονίου συμφωνίας επιβεβαιώνουμε ότι συζητήσαμε τις διαδικασίες αξιολόγησης, τεκμηρίωσης, επικύρωσης και αναγνώρισης και συμφωνούμε για τον τρόπο με τον οποίο γίνεται.

- **Ισχύς του παρόντος μνημονίου συμφωνίας**

Το παρόν μνημόνιο συμφωνίας ισχύει μέχρι: κείμενο εδώ

- **Διαδικασία αξιολόγησης και επανεξέτασης**

Το προϊόν της εταιρικής σχέσης θα αξιολογηθεί και θα αναθεωρηθεί μέχρι: ηη/μμ/εεεε, πρόσωπο(α)/οργανισμός/οί

• Υπογραφές

Οργανισμός/χώρα	Οργανισμός/χώρα
Όνομα, θέση	Όνομα, θέση
Τόπος, ημερομηνία	Τόπος, ημερομηνία

Οργανισμός/χώρα (αφαιρέστε αν δεν είναι απαραίτητο)	Οργανισμός/χώρα (αφαιρέστε αν δεν είναι απαραίτητο)
Όνομα, θέση	Όνομα, θέση
Τόπος, ημερομηνία	Τόπος, ημερομηνία

Οργανισμός/χώρα (αφαιρέστε αν δεν είναι απαραίτητο)	Οργανισμός/χώρα (αφαιρέστε αν δεν είναι απαραίτητο)
Όνομα, θέση	Όνομα, θέση
Τόπος, ημερομηνία	Τόπος, ημερομηνία

προσθέστε περισσότερους πίνακες εάν είναι απαραίτητα

- Επιπρόσθετες πληροφορίες

Κείμενο εδώ

- Παραρτήματα

Κείμενο εδώ

Συμφωνία Μάθησης



1. Πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες

Πληροφορίες Οργανισμού Αποστολής

Επωνυμία	(κείμενο εδώ)
Διεύθυνση	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φαξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)
Ιστοσελίδα	(κείμενο εδώ)
Πρόσωπο επικοινωνίας	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φαξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)

Πληροφορίες Οργανισμού Υποδοχής

Επωνυμία	(κείμενο εδώ)
Διεύθυνση	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φαξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)
Ιστοσελίδα	(κείμενο εδώ)
Πρόσωπο επικοινωνίας	(κείμενο εδώ)
Επιβλέπων/μέντορας	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φαξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)

Στοιχεία Εκπαιδευόμενου

Όνοματεπώνυμο	(κείμενο εδώ)
Διεύθυνση	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φαξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)
Ημερομηνία Γέννησης	(ηη/μμ/εεεε)
Παρακαλούμε σημειώστε	<input type="checkbox"/> Άρρεν <input type="checkbox"/> Θήλυ

Στοιχεία γονέων ή νόμιμου κηδεμόνα του εκπαιδευόμενου, εάν απαιτείται

Όνοματεπώνυμο	(κείμενο εδώ)
---------------	---------------

Διεύθυνση	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φάξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)

Εάν εμπλέκεται ενδιαμέσος οργανισμός, παρακαλούμε να αναφέρετε τα στοιχεία του

Οργανισμού	(κείμενο εδώ)
Διεύθυνση	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φάξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)
Ιστοσελίδα	(κείμενο εδώ)
Πρόσωπο επικοινωνίας	(κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο/φάξ	(κείμενο εδώ)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	(κείμενο εδώ)

2. Διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας στο Εξωτερικό

Ημερομηνία έναρξης κατάρτισης στο εξωτερικό	(ηη/μμ/εεεε)
Ημερομηνία λήξης κατάρτισης στο εξωτερικό	(ηη/μμ/εεεε)
Διάρκεια χρόνου παραμονής στο εξωτερικό	(αριθμός εβδομάδων)

3. Προσόντα που λαμβάνει ο εκπαιδευόμενος - συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την πρόοδο του εκπαιδευόμενου (γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που έχουν ήδη αποκτηθεί)

<p>Τίτλος προσόντος που λαμβάνει ο εκπαιδευόμενος (αναφέρετε τον τίτλο στην γλώσσα της εταιρικής σχέσης, εάν απαιτείται)</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>
<p>Επίπεδο Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων EQF- (κατά περίπτωση)</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>
<p>Επίπεδο Εθνικού Πλαισίου Προσόντων NQF- (κατά περίπτωση)</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>
<p>Πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο του μαθητή σε σχέση με την διαδικασία μάθησης (Πληροφορίες που υποδεικνύουν αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν σε παράρτημα)</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>

Επισυναπτόμενα του
παραρτήματος-
παρακαλούμε
σημειώστε κατά
περίπτωση

- Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό Κινητικότητας Europass
- Βιογραφικό σημείωμα Europass
- Πιστοποιητικό Κινητικότητας Europass
- Διαβατήριο Γλώσσας Europass
- Διαβατήριο Ευρωπαϊκών Δεξιοτήτων
- (Μονάδα/ες) υπαρχόντων μαθησιακών αποτελεσμάτων του εκπαιδευόμενου
- Άλλο: παρακαλούμε αναφέρετε συγκεκριμένα εδώ

4. Μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας

<p>Τίτλος της μονάδας(ων)/ομάδων των μαθησιακών αποτελεσμάτων που θα αποκτηθούν</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>
<p>Αριθμός μονάδων Ευρωπαϊκού Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ECVET , που θα αποκτηθούν κατά τη παραμονή στο Εξωτερικό</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>
<p>Μαθησιακά αποτελέσματα που θα επιτευχθούν</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>
<p>Περιγραφή των μαθησιακών δραστηριοτήτων (π.χ. πληροφορίες σχετικά με το πεδίο(α) εργασιών που θα ολοκληρωθούν και /ή των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν</p>	<p>(κείμενο εδώ)</p>
<p>Επισυναπτόμενα στο παράρτημα- παρακαλούμε σημειώστε εάν είναι απαραίτητο</p>	<p><input type="checkbox"/> Περιγραφή της μονάδας(ων)/ομάδων των μαθησιακών αποτελεσμάτων που βρίσκονται στο επίκεντρο της κινητικότητας</p> <p><input type="checkbox"/> Περιγραφή των μαθησιακών δραστηριοτήτων</p> <p><input type="checkbox"/> Ατομικό σχέδιο ανάπτυξης εκπαιδευόμενου κατά τη παραμονή του στο Εξωτερικό</p> <p><input type="checkbox"/> Άλλο: (παρακαλούμε γράψτε εδώ συγκεκριμένα)</p>

5. Αξιολόγηση και τεκμηρίωση (εγγράφων)	
Υπεύθυνος/οι για την αξιολόγηση της απόδοσης του εκπαιδευόμενου	<p>Όνοματεπώνυμο: (κείμενο εδώ)</p> <hr/> <p>Όργανισμός, θέση: (κείμενο εδώ)</p>
Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων	<p>Ημερομηνία αξιολόγησης: (ηη/μμ/εεεε)</p> <hr/> <p>Μέθοδος: (κείμενο εδώ)</p>
Με ποιο τρόπο και πότε θα καταγραφεί η αξιολόγηση	(κείμενο εδώ)
Παρακαλούμε να συμπεριλάβετε	<p><input type="checkbox"/> Λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης (π.χ. μέθοδοι, κριτήρια, πλέγμα αξιολόγησης)</p> <p><input type="checkbox"/> Υπόδειγμα για την τεκμηρίωση των αποκτηθέντων μαθησιακών αποτελεσμάτων (όπως η αποτύπωση της καταγραφής του εκπαιδευόμενου ή Πιστοποιητικό Eurorpass)</p> <p><input type="checkbox"/> Ατομικό σχέδιο ανάπτυξης εκπαιδευόμενου κατά την παραμονή του στο Εξωτερικό</p> <p><input type="checkbox"/> Άλλο: (παρακαλούμε γράψτε εδώ συγκεκριμένα)</p>

6. Επικύρωση και αναγνώριση	
Πρόσωπο(α) υπεύθυνο(α) για την επαλήθευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτήθηκαν στο Εξωτερικό	Όνοματεπώνυμο: (κείμενο εδώ)
	Οργανισμός, θέση: (κείμενο εδώ)
Με ποιό τρόπο θα διεκπεραιωθεί η διαδικασία της επαλήθευσης ;	(κείμενο εδώ)
Καταγραφή των αποτελεσμάτων της επαλήθευσης	Date: (ηη/μμ/εεεε) Μέθοδος: (κείμενο εδώ)
Πρόσωπο (α) υπεύθυνος(α) για την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτήθηκαν στο Εξωτερικό	Όνοματεπώνυμο: (κείμενο εδώ)
	Οργανισμός, ρόλος: (κείμενο εδώ)
Με ποιο τρόπο θα πραγματοποιηθεί η αναγνώριση;	(κείμενο εδώ)

7. Υπογραφές		
Οργανισμός αποστολής/χώρα	Οργανισμός υποδοχής/χώρα	Εκπαιδευόμενος
Όνομα, Θέση	Όνομα, Θέση	Όνομα
Τόπος, ημερομηνία	Τόπος, ημερομηνία	Τόπος, ημερομηνία

Εάν υπάρχει: Ενδιάμεσος Οργανισμός	Εάν απαιτείται: Γονέας ή νόμιμος κηδεμόνας
Όνομα, Θέση	Όνομα, Θέση
Τόπος, ημερομηνία	Τόπος, ημερομηνία

8. Συμπληρωματικές πληροφορίες

(κείμενο εδώ)

9. Παραρτήματα

(κείμενο εδώ)

Παράρτημα 3: Υπόδειγμα εντύπου προσωπικών πληροφοριών/στοιχείων του εκπαιδευόμενου

Πληροφορίες επικοινωνίας εκπαιδευόμενου

Όνοματεπώνυμο	: (κείμενο εδώ)
Διεύθυνση	: (κείμενο εδώ)
Τηλέφωνο	: (κείμενο εδώ)
e-mail	: (κείμενο εδώ)
Ημερομηνία γέννησης:	(κείμενο εδώ)

Στοιχεία Κινητικότητας

Λεπτομέρειες/στοιχεία για τον οργανισμό υποδοχής	: (κείμενο εδώ)
Διάρκεια παραμονής:	(κείμενο εδώ)
Ώρες ημερήσιας εργασίας και εκπαίδευσης:	(κείμενο εδώ)
Λεπτομέρειες/στοιχεία του μαθησιακού και εργασιακού περιβάλλοντος:	(κείμενο εδώ)

Αποκτηθέντα μαθησιακά αποτελέσματα

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, συμπεριλαμβανομένων μονάδων ECVET: (κείμενο εδώ)

Μέθοδος αξιολόγησης: (κείμενο εδώ)

Αποτελέσματα αξιολόγησης: (κείμενο εδώ)

Υπογραφές

Οργανισμός Υποδοχής: (κείμενο εδώ)

Εκπαιδευόμενος: (κείμενο εδώ)

Τόπος και ημερομηνία: (κείμενο εδώ)



EUROPASS MOBILITY

1. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ:

Επώνυμο (1)(*)	Όνομα (2)(*)	Φωτογραφία (4)
Διεύθυνση (αριθμός, οδός, ταχ. κώδικας, πόλη, χώρα) (3)		
Ημ. Γέννησης (5) ηη μμ εεεε	Εθνικότητα (6)	Υπογραφή του κατόχου (7)

*: Υποχρεωτικά πεδία.

2. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ:

Επωνυμία της εκδίδουσας αρχής/οργανισμού (8)(*)	
Αριθμός Ευρωπαϊκής Κινητικότητας (9)(*)	Ημερομηνία Έκδοσης (10)(*) ηη μμ εεεε

*: Υποχρεωτικά πεδία

Επεξηγηματικό σημείωμα

Το Europass Mobility είναι ένα τυποποιημένο ευρωπαϊκό έγγραφο, το οποίο καταγράφει λεπτομέρειες σχετικά με το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα - όσον αφορά τις δεξιότητες και τις ικανότητες ή τα ακαδημαϊκά επιτεύγματα - μιας περιόδου που ένα άτομο οποιασδήποτε ηλικίας, εκπαιδευτικού επιπέδου και επαγγελματικής κατάστασης έχει διαβίωσει σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα (UE/EFTA/EEA) και υπιοψήφιος χώρες για μαθησιακούς σκοπούς.

Η κινητικότητα θεσπίστηκε με την απόφαση υπ' αριθμ. 2241/2004/EC του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου τον Δεκέμβριο 2004 σχετικά με ένα ενιαίο κοινοτικό πλαίσιο για τη διαφάνεια των προσόντων και ικανοτήτων (Europass).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Europass, συμπεριλαμβανομένου του Europass βιογραφικού σημειώματος και του Europass διαβατηρίου γλωσσών <http://europass.cedefop.eu.int>

© Ευρωπαϊκές Κοινότητες 2004

3. ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ / ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΑΡ.) ΕΙΝΑΙ:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ (οργανισμός που εισηγείται την κινητικότητα στην χώρα προέλευσης)

Επωνυμία, τύπος (εάν έχει σχέση τμήμα/τομέας) Σφραγίδα και/ή υπογραφή

(11)
(*)

(12)
(*)

Επώνυμο(α) και όνομα(τα) των προσώπων αναφοράς/ μέντορες (εάν υπάρχει σχέση με τον συντονιστή του τμήματος ECTS)

Τίτλος/θέση

(13)

(14)

Τηλέφωνο

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

(15)

(16)

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ ΕΤΑΙΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (οργανισμός που υποδέχεται τον κάτοχο του εγγράφου Ευρωπαϊκής Κινητικότητας στην χώρα φιλοξενίας)

Σφραγίδα και/ ή υπογραφή

(17)
(*)

(18)
(*)

Επώνυμο(α) και όνομα(τα) των προσώπων αναφοράς/ μέντορες (εάν υπάρχει σχέση με τον συντονιστή του τμήματος ECTS)

Τίτλος/θέση

(19)
(*)

(20)

Τηλέφωνο

(21)

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

(22)

Ο παρών πίνακας δεν έχει ισχύ αν δεν φέρει τη σφραγίδα των οργανισμών/εταίρων και την υπογραφή των δύο αναφερόμενων μεντόρων.

*: Υποχρεωτικά πεδία

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΑΡ.)

Στόχος της εμπειρίας ευρωπαϊκής κινητικότητας Europass Mobility

(23)(*)

Πρωτοβουλία κατά τη διάρκεια της οποίας ολοκληρώνεται η εμπειρία κινητικότητας Europass, εάν υπάρχει

(24)

Τίτλος (πιστοποιητικό, δίπλωμα ή πτυχίο) στον οποίο οδηγεί η εκπαίδευση ή η κατάρτιση, εάν υπάρχει

(25)

Ανάμειξη της κοινότητας ή προγράμματος κινητικότητας, εάν υπάρχει

(26)

Διάρκεια της εμπειρίας ευρωπαϊκής κινητικότητας Europass Mobility

(27)

Από

(*)

μ

--	--	--

ηη

μμ

εεεε

(28) (*)

Το

--	--	--

ηη

μμ

εεεε

*: Υποχρεωτικά πεδία

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ & ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS (AP)

Δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν

(29a)(*
)

Σχετικές ικανότητες και δεξιότητες που αποκτήθηκαν

(30a)

Γλωσσικές ικανότητες και δεξιότητες που αποκτήθηκαν (αν δεν περιλαμβάνονται στο 29a)

(31a)

Ψηφιακές ικανότητες και δεξιότητες που αποκτήθηκαν (αν δεν περιλαμβάνονται στο 29a)

(32a)

Οργανωτικές ικανότητες και δεξιότητες που αποκτήθηκαν (αν δεν περιλαμβάνονται στο 29a)

(33a)

Κοινωνικές ικανότητες και δεξιότητες που αποκτήθηκαν (αν δεν περιλαμβάνονται στο 29a)

(34a)

Άλλες ικανότητες και δεξιότητες που αποκτήθηκαν

(35a)

Ημερομηνία

Υπογραφή Μέντορα

Υπογραφή Κατόχου

(36a)(*
)

ηη	μμ	εεεε

(37a)(*
)

(38a)(*
)

Ο παρών πίνακας δεν έχει ισχύ αν δεν φέρει την υπογραφή του μέντορα και του κατόχου του *Europass Mobility*

*: Υποχρεωτικά πεδία

Παράρτημα 5: Προσθήκη φύλλου εργασίας στο έργο κινητικότητας

1. Τίτλος	
2. Προσόν σύμφωνα με το τοπικό/εθνικό πλαίσιο συλλογής εγγράφων (της χώρας αποστολής)	
3. Αντιστοιχία επιπέδου στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών προσόντων και κύρια γνωστική ικανότητα που θα αποκτηθεί	
4. Περιγραφή του σχεδίου μάθησης με βάση τον χώρο της εργασίας (WBL) (Χώρα αποστολής)	
5. Μονάδες με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης ή/και ECVET πιστωτικές μονάδες	
6. Οριζόντιες δεξιότητες που θεωρούνται οι σημαντικότερες για τον ρόλο/φύση της εργασίας	
7. Διάρκεια και δομή της διαδικασίας	
8. Απαιτήσεις συμμετοχής	
9. Στόχοι, αναμενόμενα αποτελέσματα και πιστοποιήσεις που εκδόθηκαν	
10. Διαδικασίες και κριτήρια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων	
11. Αποδεκτά κατώτατα όρια	

Μονάδες με δυνατότητα κεφαλαιοποίησης

Μονάδα μαθησιακού αποτελέσματος: _____				
Στόχοι	Γνώση	Ικανότητες	Μαθησιακά αποτελέσματα	Οριζόντιες δεξιότητες που σχετίζονται με το μαθησιακό αποτέλεσμα

Παράρτημα 6: Εργαλείο για την αρχική αξιολόγηση

ΠΕΔΙΟ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ				
Εδώ, θα μπορούσαμε να εισάγουμε διαφορετικά πεδία επάρκειας, σε συνάρτηση με το δεδομένο προσόν.	<i>Εδώ θα μπορούσαμε να εισάγουμε διαφορετικά επίπεδα ανάπτυξης για κάθε πεδίο επάρκειας</i>				
Για παράδειγμα: Εξυπηρέτηση πελάτη	<i>Επίπεδο 1 (Τρέχον)</i>	<i>Επίπεδο 2</i>	<i>Επίπεδο 3</i>	<i>Επίπεδο 4 (Επιθυμητό)</i>	<i>Επίπεδο 5</i>
Άλλο παράδειγμα: Οργανωτικές δεξιότητες	<i>Επίπεδο 1 (Τρέχον)</i>		<i>Επίπεδο 2</i>		<i>Επίπεδο 3 (Επιθυμητό)</i>
(...)	<i>(...)</i>				

Παράρτημα 7: Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας 1

Αριθμός εβδομάδας _____		
Ολοκληρωμένη εργασία	Δυσκολίες που αντιμετωπίστηκαν	Γνώσεις που αποκτήθηκαν

Παράρτημα 8: Ημερολόγιο δικαιούχου κινητικότητας 2

1 ^η εβδομάδα	Παρατηρήσεις του δικαιούχου κινητικότητας
<p>Δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν</p>	
<p>Τι έχω μάθει αυτή την εβδομάδα;</p>	
<p>Ποιές δυσκολίες αντιμετώπισα;</p>	
<p>Επαφές με άλλους ανθρώπους εντός ή εκτός του οργανισμού υποδοχής.</p>	

Παράρτημα 9: Φύλλο αξιολόγησης για τον επιβλέποντα καθηγητή του οργανισμού υποδοχής /φιλοξενίας

Πεδία επάρκειας και συγκεκριμένες δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν	Επίπεδο δεξιοτήτων			
	1	2	3	4
Πεδίο επάρκειας 1 Συγκεκριμένες δραστηριότητες:.....
Πεδίο επάρκειας 2 Συγκεκριμένες δραστηριότητες:.....
Πεδίο επάρκειας 3 Συγκεκριμένες δραστηριότητες:.....
Πεδίο επάρκειας 4 Συγκεκριμένες δραστηριότητες:.....

Αναφορές:

1-Συμμετοχική παρατήρηση της δραστηριότητας

2-Εκτέλεση εργασιών υπό επίβλεψη

3-Εκτέλεση εργασιών υπό έμμεση εποπτεία, με περιορισμένη αυτονομία

4-Εκτέλεση εργασιών χωρίς επίβλεψη

Παράρτημα 10: Φύλλο αξιολόγησης για τον επιβλέποντα καθηγητή του οργανισμού υποδοχής/φιλοξενίας

1 ^η εβδομάδα		<p>Παρατηρήσεις του επιβλέποντος καθηγητή του οργανισμού υποδοχής για τις γνώσεις και την ικανότητα να πραγματοποιήσει εργασίες στο τέλος του μήνα, χάρην της κινητικότητας.</p> <p>Συγκεκριμενοποιήστε και τις επαγγελματικές και τις εγκάρσιες δεξιότητες</p>	
Επάρκεια/ικανότητα (βασισόμενη στο πρόγραμμα κατάρτισης)	Εργασίες που έχουν ανατεθεί	Καθήκοντα που εκτελούνται (περιγράφονται τα σημαντικότερα καθήκοντα που εκτελούνται σχετικά με τις ικανότητες που καλύπτονται από το σχέδιο κατάρτισης) και το ποιοτικό αποτέλεσμα της απόδοσης.	

Παράρτημα 11: Αξιολόγηση οριζόντιων δεξιοτήτων²⁵

		1. Προσεγγίζει τις Προσδοκίες	2. Εκπληροί τις Προσδοκίες	3. Υπερβαίνει τις Προσδοκίες
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	Διαχείριση Χρόνου	Συνήθως πραγματοποιεί εγκαίρως τις εργασίες, αλλά ίσως χρονοτριβεί σε κάποιο κομμάτι της εργασίας	Χρησιμοποιεί τον χρόνο αποτελεσματικά τις περισσότερες φορές	Συστηματικά διαθέτει τον χρόνο του για να παραδώσει τις εργασίες τους εγκαίρως
	Διαχείριση Έργου	Έχει την τάση να προχωρά τις εργασίες του με μάλλον δομημένο τρόπο αλλά μερικές φορές πελαγοδρομεί.	Διαχειρίζεται πολλαπλές εργασίες αυθόρμητα, σχεδιάζει και βελτιώνει τις δραστηριότητες.	Οργανώνει με ευκολία τις δικές του εργασίες και των συναδέλφων του.
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Ικανότητα για Ομαδική Εργασία	Συμμετέχει σε ομάδα ως ένα βαθμό, αλλά έχει την τάση να μένει στο παρασκήνιο	Συμμετέχει σε ομάδα και αναζητά τις υπευθυνότητες στην ομάδα	Ηγείται της ομάδας, επιδιώκει την ανάπτυξη της συνεργασίας, λύνοντας τις διαφωνίες και υποστηρίζει τα μέλη της ομάδας
	Επικοινωνιακές Ικανότητες	Επικοινωνεί σχετικά καλά και ακούει προσεκτικά τους συνομιλητές του, ίσως χρειάζεται περισσότερο χρόνο για την επεξήγηση οδηγιών για πολύπλοκες εργασίες	Αντιλαμβάνεται χωρίς πρόβλημα τις οδηγίες και επικοινωνεί εύκολα με τους πελάτες και το προσωπικό για θέματα της δουλειάς τους.	Επικοινωνεί άριστα με το προσωπικό και τους πελάτες και αναζητά ευκαιρίες για επικοινωνία
	Διαπολιτισμικές Ικανότητες	Έχει βασική αντίληψη της κουλτούρας της χώρας υποδοχής και ορισμένες φορές προσαρμόζει την συμπεριφορά του ανάλογα.	Αντιλαμβάνεται επαρκώς την διαφορά κουλτούρας μεταξύ των χωρών και προσαρμόζει την συμπεριφορά του, έχει την ικανότητα να συνεργάζεται με ανθρώπους διαφορετικού χρώματος, φύλου κλπ.	Αντιλαμβάνεται και αποδέχεται τις πολιτιστικές διαφορές και είναι σε θέση να τις εξηγήσει και στους άλλους
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	Υπευθυνότητα	Αναλαμβάνει με υπευθυνότητα την εκτέλεση των εργασιών, και επικεντρώνεται, ωστόσο μερικές φορές είναι απρόθυμος	Επικεντρώνεται στις εργασίες του και αποδέχεται τις υπευθυνότητες	Είναι συνεπής στις εργασίες του και σε ότι χρειάζεται να εκτελεστεί, αναζητά την υπευθυνότητα
	Σεβασμός	Δείχνει σεβασμό στους συνεργάτες του και γενικότερα αλλά ορισμένες φορές δεν τον ενδιαφέρουν / δεν προσέχει τις παρατηρήσεις.	Δείχνει σεβασμό όταν μιλάει στους συνεργάτες του και γενικότερα	Δείχνει σεβασμό όταν μιλάει στους συνεργάτες του και στους άλλους και γενικότερα είναι ανοικτός στο διάλογο
	Θετική Στάση/ Πρωτοβουλία	Ολοκληρώνει τις εργασίες αλλά ορισμένες φορές δεν λαμβάνει πρωτοβουλίες	Δείχνει ενδιαφέρον προς τους άλλους, προσπαθεί, παίρνει πρωτοβουλίες και έχει διάθεση να ανταποκριθεί στα αιτήματά τους.	Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και αναζητά τρόπους για την καλύτερη εκτέλεση των εργασιών.

²⁵ Franz Worschech, Tomas Splak, Grzegorz Szarowski, supported by the ECMO-Team, "ECMO Guide for organizing all phases of a mobility project according to ECVET criteria" (2012)

Παράρτημα 12: Αυτο-αξιολόγηση των οριζόντιων δεξιοτήτων²⁶

ΟΔΗΓΙΕΣ: Παρακαλούμε να περιγράψετε τον τύπο των οριζόντιων δεξιοτήτων που κληθήκατε να ενεργοποιήσετε κατά την κινητικότητα (στην εργασία και εκτός αυτής) και να δώσετε μία περιγραφή του πλαισίου (περιβάλλον, δυσκολία του έργου..) στο οποίο απαιτούνταν να ενεργήσετε.

		1. Δύναται να Βελτιωθεί	2. Καλά	3. Πολύ Καλά	4. Άριστα
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	Διαχείριση Χρόνου <i>Ικανότητα να σχεδιάζω και να προβλέπω τον χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών μου</i>				
	Διαχείριση Έργου <i>Ικανότητα να διαχειρίζομαι πολλές εργασίες ταυτόχρονα και να συντονίζω το έργο μου</i>				
Γράψτε σύντομα σε ποιες περιπτώσεις χρειάστηκε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις δεξιότητες					
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	Ικανότητα για Ομαδική Εργασία <i>Ικανότητα να ενσωματώνεται στην ομάδα και να λειτουργεί</i>				
	Επικοινωνιακές Ικανότητες <i>Ικανότητα να αντιλαμβάνεται και να γίνεται κατανοητός</i>				
	Διαπολιτισμικές Ικανότητες <i>Ικανότητα να αντιλαμβάνεται άλλες κουλτούρες και να λειτουργεί αποτελεσματικά σε αυτές</i>				
Γράψτε σύντομα σε ποιες περιπτώσεις χρειάστηκε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις δεξιότητες					

²⁶ Franz Worschech, Tomas Splrak, Grzegorz Szarowski, supported by the ECMO-Team, “ECMO Guide for organizing all phases of a mobility project according to ECVET criteria” (2012)

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	Υπευθυνότητα				
	Σεβασμός				
	Θετική Στάση/ Πρωτοβουλία				
<p>Γράψτε σύντομα σε ποιες περιπτώσεις χρειάστηκε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις δεξιότητες</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

Βιβλιογραφία

-  Cedefop (2009). *European guidelines for validating non-formal and informal learning*.
https://www.cedefop.europa.eu/files/4054_en.pdf
-  Cedefop (2019) *Overview of national qualifications framework developments in Europe*
<https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/8609>
-  Cedefop, European Commission, ICF. (2018). *European inventory on validation of non-formal and informal learning*.
<https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/validation-non-formal-and-informal-learning/european-inventory>
-  ECVET Users' Guide - Part 2: [Using ECVET for Geographical Mobility \(2012\)](#)
-  [ECMO Guide for organizing all phases of a mobility project according to ECVET criteria \(2012\)](#)
-  Education and Culture DG (2008) *Explaining the European Qualifications Framework for Lifelong Learning*.
https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp_en.pdf
-  ECVET Users' Group (2011). *Get to know ECVET better Questions and Answers*.
[ECVET QUESTION ANSWERS Feb 2011 en\(download ID 17648\).pdf \(europa.eu\)](#)
-  ECVET Users' group (2012). *Using ECVET for Geographical Mobility. PART II OF THE ECVET USERS' GUIDE*.
https://www.cedefop.europa.eu/files/ECVET_USERS_GUIDE_PART-2-EN_update_2012.pdf
-  European Commission (2018) *The European Qualifications Framework: supporting learning, work and cross-border mobility*.
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1223&eventsId=1296&furtherEvents=yes>
-  Franz Worschech, Tomas Sprlak, Grzegorz Szarowski, supported by the ECMO-Team (2012), *ECMO Guide for organizing all phases of a mobility project according to ECVET criteria*.
https://www.ecvet-toolkit.eu/sites/default/files/ECMO%20Guidelines_EN.pdf

-  Jakobsone, A., Motejlek, J. and Cakula, S. (2014). *Customized work-based learning support system for less academically prepared adults in online environment*. Proc. IEEE Global Engng. Educ. Conf., 523-528.
-  Luomi Messerer, K. (2019). *European inventory on validation of non-formal and informal learning 2018 update. Thematic report: How digital forms of assessment and self-assessment might place a new challenge and opportunity for assessment methodologies*. http://libserver.cedefop.europa.eu/vetelib/2019/european_inventory_validation_2018_digital.pdf
-  Schoger, M. and Patecka, A. (2013). *EuropeMobility Network – The validation of learning Mobility – A tool to support and promote the validation and recognition of a learning mobility abroad*. <https://gr-eat.eu/wp-content/uploads/2016/03/The-Validation-of-Learning-Mobility.pdf>