



MAKE: KIT METODOLÓGICO

MaYFAir Movilidad para todos: la elección justa

Proyecto n. 2019-1-BE01-KA202-050530

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



El apoyo de la Comisión Europea a la producción de esta publicación no constituye una aprobación de sus contenidos, el cual expresa únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable de cualquier interpretación que pueda hacerse de la información contenida en la misma.

CONTENIDO

El propósito de MAKE	1
Directrices del CEDEFOP	1
Definición de los resultados de aprendizaje en términos europeos	7
Las competencias derivadas de WBL	7
Instrucciones prácticas para diseñar vías WBL.....	11
Cinco pasos para diseñar vías WBL.....	13
Consejos operativos	21
Consejos para describir los resultados de aprendizaje	21
Tabla de los descriptores de competencias transversales.....	29
Tabla de la taxonomía de los objetivos educativos de Bloom revisada por Anderson y Krathwohl, vinculada al MEC.....	31
Tabla de los descriptores DigComp 2.1	35
Gestión de las movilidades de WBL en el extranjero	44
Antes de la movilidad: documentación	44
Memorando de Entendimiento (MoU).....	44
Acuerdo de Aprendizaje	45
Transcripción personal del alumno.....	46
Durante la movilidad: Evaluación de los resultados del aprendizaje	47
Evaluación inicial.....	47
Evaluación durante la movilidad.....	50
Libro de registro del beneficiario de la movilidad - Ejemplo no 1	51
Libro de registro del beneficiario de movilidad - Ejemplo no 2	51
Hoja de evaluación - Ejemplo no 1	52
Hoja de evaluación - Ejemplo no 2	54
Criterios de evaluación de resultados para el tutor de la organización anfitriona ..	54
Evaluación de habilidades blandas	59
Autoevaluación de habilidades blandas	60
Después de una movilidad	61

Diferentes enfoques para la validación y el reconocimiento del crédito	61
Validación del crédito de los estudiantes	63
Reconocimiento del crédito de los estudiantes.....	65
Garantía de calidad.....	66
Metodologías y procedimientos para la evaluación y validación de los resultados de aprendizaje derivados de las movilidades de WBL en el extranjero	66
Evaluación apreciativa	70
Evaluación apreciativa de las experiencias de formación y WBL.....	71
Niveles del MEC	72
Validación de competencias.....	75
Herramientas y metodologías.....	77
Tips para proporcionar evidencia para la validación del aprendizaje adquirido	78
Pruebas de validación.....	79
Estándares de calidad de movilidad	80
Anexos.....	87
Anexo 1: Modelo de Memorándum de Entendimiento (Grupo de Trabajo de la ECVET)	
87	
Anexo 2: Plantilla del Acuerdo de Aprendizaje.....	108
Anexo 3: Plantilla de transcripción personal.....	121
Anexo 4: Plantilla de Europass Mobility	123
Anexo 5: Apéndice de la hoja de proyecto al proyecto de movilidad.....	128
LO/ Unidades capitalizables	129
Anexo 6: Herramienta para la evaluación inicial	129
Anexo 7: Diario del beneficiario de la movilidad 1.....	130
Anexo 8: Diario del beneficiario de la movilidad 2.....	131
Anexo 9: Hoja de evaluación del tutor de la organización anfitriona	132

Anexo 10: Hoja de evaluación del tutor de la organización anfitriona	133
Anexo 11: Evaluación de las competencias blandas	134
Anexo 12: Autoevaluación de las habilidades blandas.....	135
Referencias	137

El propósito de MAKe

Estas directrices se han elaborado en el marco de las actividades previstas para el desarrollo de el primer Intellectual Output (IO1) del proyecto MaYFAir. Se basan en el análisis de los Marcos nacionales de calificaciones (en adelante, por sus siglas en inglés, NQF) de los países involucrados en el proyecto y del sistema adoptado en cada país para aplicar la certificación de competencias no formales e informales. Este análisis fue llevado a cabo por los socios de Formación Profesional del Consorcio.

El análisis de exploración ha descrito, para cada país del Consorcio, el progreso del NQF, las cualificaciones existentes y la arquitectura del sistema para el reconocimiento de las competencias formales, no formales e informales. A partir de este análisis, estas directrices tienen como objetivo identificar estrategias y metodologías a describir, en el contexto del diseño de una movilidad de Aprendizaje basado en el trabajo (en adelante, por sus siglas en inglés, WBL), resultados de aprendizaje que pueden ser reconocidos, validados y certificados en el marco tanto del NQF del país emisor como del de recepción.

Cabe señalar que las Directrices de ese tipo de movilidades proporcionan recomendaciones, elaboradas a través de una revisión sistemática (sinopsis) de la literatura y las opiniones de los expertos con el objetivo de hacer uniformes las prácticas operacionales en situaciones similares. Por lo tanto, las Directrices no tienen por objeto producir un resultado, sino proporcionar recomendaciones y sugerencias; en particular, el objetivo de las Directrices de MaKE es proporcionar una guía, para profesionales y usuarios, con el fin de permitir el diseño y la gestión de las movilidades internacionales adecuadas al contexto, garantizando la claridad de los caminos y responsabilidades, también con el fin de la certificación del aprendizaje adquirido.

Directrices del CEDEFOP

Antes de llegara la primera parte del manual, que se centra en cómo identificar y describir adecuadamente los resultados de aprendizaje, con vistas a una activación posterior del proceso de validación de aprendizaje no formal e informal y del proceso de certificación, es necesario

recordar algunos conceptos básicos y requisitos sistemáticos que hacen posible la realización de este procedimiento.

Con referencia a las directrices Cedefop , última versión emitida en 2016, es necesario recordar que la VALIDATION ... *"se utiliza principalmente en contextos de educación y formación, reconociendo las cualificaciones formales a la asignatura individual sobre la base del aprendizaje no formal e informal que adquirieron. Pero hay numerosas instituciones y partes interesadas fuera del sistema de educación y formación que lo utilizan, incluidas las autoridades del mercado de trabajo, los sectores económicos, las empresas y las organizaciones voluntarias"*.

A este respecto, cabe señalar que en el consorcio MaYFAir, Italia, España y Bélgica tienen legislación y dispositivos específicos, que permiten el reconocimiento de ¹²cualificaciones formales sobre la base de un aprendizaje no formal e informal. En Grecia, todavía no se dispone de legislación específica.

Para aclarar los tics de caracterización fundamental del proceso de validación, que, vale la pena recordar, únicamente no es aplicable para el aprendizaje NO FORMAL e INFORMAL (aprendizaje FORMAL normalmente conduce a la validación y certificación - a través de la obtención de un diploma o calificación - por lo tanto no es el objeto de estas líneas guía), es ³necesario identificar

¹ La legislación española en este sentido está contenida en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, sobre el reconocimiento de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral. El decreto establece los procedimientos y requisitos para la evaluación y reconocimiento de competencias y define los diferentes conceptos utilizados (Competencia, caminos de aprendizaje no formales).

Sin embargo, dado que España se divide en Comunidades Autónomas, la implementación del sistema de validación y reconocimiento para el aprendizaje informal y no formal es Dentro el responsabilidad de las regiones.

² En la Bélgica francófona, la validación se rige por el acuerdo de cooperación firmado por las tres regiones de la Bélgica francófona. La versión más reciente de este acuerdo se adoptó el 21 de marzo de 2019 y fue aprobado por las tres regiones a través de decretos legislativos.

Este Acuerdo de Cooperación regula el reconocimiento de habilidades adquiridas en vida profesional o a través de experiencias profesionales.

El proceso de reconocimiento está coordinado por el Consorcio para la Validación de Competencias (que incluye diversos organismos de formación) y es implementado por centros de validación acreditados

³ **Aprendizaje formal** se lleva a cabo en instituciones de educación y formación y conduce a la adquisición de diplomas y cualificaciones reconocidos; **aprendizaje no formal** se lleva a cabo fuera de la educación y la formación principales Instituciones y por lo general no conduce a certificados oficiales. El aprendizaje no formal se proporciona en el lugar de trabajo o en el marco de actividades de organizaciones o grupos de la sociedad civil (asociaciones juveniles, sindicatos o partidos políticos). También puede ser proporcionado por organizaciones o servicios establecidos para complementar los sistemas formales (como cursos de arte, música y educación deportiva o cursos privados para la preparación de exámenes); **Informal Aprendizaje** es un corolario natural de vida cotidiana. Contrariamente al

el marco conceptual dentro del cual se desarrolló este documento, que está representado por la recomendación CEDEFOP (https://www.cedefop.europa.eu/files/4153_en.pdf). Esta recomendación identifica cuatro fases distintas del proceso de validación:

- **Identificación** de los resultados de aprendizaje adquiridos por la persona a través del aprendizaje no formal e informal
- **Documentación** de los resultados de aprendizaje adquiridos por la persona a través del aprendizaje no formal e informal
- **Evaluación** de los resultados de aprendizaje adquiridos por la persona a través del aprendizaje no formal e informal
- **Certificación** de la evaluación de los resultados de aprendizaje adquiridos por la persona a través de aprendizaje no formal e informal en forma de cualificación, créditos que contribuyen al logro de una cualificación o, si es necesario, en otra forma.

En el consorcio MaYFAir, Italia, Bélgica y España cuentan con dispositivos legislativos que regulan estas fases con analogías significativas⁴⁵, aunque se combinan y equilibran entre sí de una manera diferente, en función de los fines específicos de la validación. En todos los países se han establecido centros autorizados para la validación del aprendizaje no formal e informal. La única excepción es Grecia.

El objetivo del proceso de validación puede ser doble: la obtención de una titulación formal o de los créditos de formación/admisión para acceder a cursos con titulación, como en el caso de Italia, Bélgica y España. En este marco se hace crucial tener una fase de evaluación sólida y creíble. Las

aprendizaje formal y no formal, no es necesariamente intencional y, por lo tanto, no puede ser reconocido, a veces por el interesado, como una contribución a su/sus conocimientos y competencias.

⁴ En la Bélgica francófona, se ha creado el Consorcio para la validación de competencias para coordinar el proceso de validación y reconocimiento del aprendizaje no formal e informal.

El proceso de validación se basa en estándares que definen las actividades a realizar, las condiciones de ejecución y la cuadrícula de evaluación para la prueba. Están desarrollados por una Comisión de Validación compuesta por representantes del sector profesional, formadores, expertos, un experto en métodos de consorcio, etc.)

La validación del aprendizaje no formal e informal se lleva a cabo en centros acreditados y sobre la base de los parámetros /estándares relativos. La evaluación se realiza generalmente a través de una prueba práctica (juego de rol profesional).

Al final de la prueba, en caso de resultado positivo, el candidato obtiene un certificado (título de competencias) que es una cualificación profesional reconocida por las autoridades públicas de Bélgica francófona

⁵ El proceso de validación y reconocimiento del aprendizaje no formal e informal está regulado por el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio. El proceso consta de tres fases: Identificación, Evaluación y Acreditación. El proceso es llevado a cabo por las Comunidades Autónomas

directrices del Cedefop subrayan que la validación tiene por objeto demostrar el aprendizaje adquirido que luego se puede valorizar, a los efectos de futuros estudios y/o experiencias laborales. De ahí la necesidad de identificar, documentar y evaluar el aprendizaje, sobre la base de un **estándar** o punto de referencia acordado y transparente. Por lo tanto, la validación en la que se pretende la realización de cualificaciones formales o créditos formadores requiere normas **oficiales, reconocidas** por el sistema de educación y formación/ institución, en base a la cual se pueden definir los requisitos del proceso de validación. Cedefop define la validación como *"un proceso de confirmación por parte de un organismo autorizado de que una persona ha adquirido resultados de aprendizaje medidos con una norma pertinente"*. De ello se deduce que la implantación del sistema de identificación, validación y certificación de competencias está vinculada a la presencia de dos elementos que se podrían definir como infraestructura:

- El establecimiento de un repertorio nacional/local de cualificaciones como marco de referencia unitaria para las normas de certificación de las competencias desarrolladas en todos los contextos (formal, no formal e informal);
- la activación de servicios para la identificación, validación y certificación de competencias sobre la base del sistema, certificación, servicio y normas de proceso, regulados y supervisados por las autoridades competentes, responsables de los procedimientos de certificación.

Estos requisitos de infraestructura parecen ser satisfechos por todos los países socios del consorcio MaYFAir, con la excepción de Grecia, que tiene un repertorio nacional que sólo se refiere a las competencias desarrolladas en contextos formales.

En Italia, España y Bélgica, se ha establecido un sistema oficial de validación del aprendizaje no formal e informal, que se está ultimando, del que es responsable la autoridad o autoridades competentes del sector de la educación y/o la formación profesionales. En Grecia, existe EOPPEP, la Organización Nacional para la Certificación de Cualificaciones y Orientación Profesional que se encarga del desarrollo y la aplicación del sistema nacional de certificación, los procedimientos operativos parecen no estar disponibles.

Esto es de particular relevancia, ya que la última etapa del proceso de validación se refiere a la certificación. Aunque puede adoptar diferentes formas, prevé generalmente la concesión de una cualificación formal (o calificación parcial). En cualquier caso, la validación debe incluir una

evaluación sumativa que confirme oficialmente el logro de los resultados de aprendizaje relacionados con la norma considerada. Su carácter oficial viene determinado por la certificación expedida por la autoridad competente que da valor jurídico al resultado de la evaluación.

Con el fin de diseñar, implementar y evaluar los caminos de WBL basados en resultados de aprendizaje certificables, es crucial que en el país donde se desea validar el aprendizaje (aprendizaje no formal o informal) exista un repertorio nacional / local no sólo de educación y capacitación cualificaciones, sino también y sobre todo de cualificaciones profesionales, incluyendo la formación y las normas profesionales, contra los cuales es posible validar y certificar las competencias desarrolladas en todos los contextos no formales e informales.

Entre los países del consorcio MaYFAir, esta condición no es satisfecha por Grecia, que sólo tiene un repertorio nacional de cualificaciones formales:

- Atlas de Trabajo y Cualificaciones –⁶Italia;
- Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales – CNCP – España⁷;
- Registro de Cualificaciones Griegas - Grecia⁸;
- Repertorio de formación y perfiles profesionales desarrollado por el *Service Francophone des Métiers et des Qualifications* - Bélgica⁹.

En todos los países del Consorcio, los repertorios de cualificaciones prevén las normas de formación descritas a través de los resultados de aprendizaje (LOs). Sin embargo, en España y Grecia, estos resultados (LO) aún no se han hecho referencia al Marco Europeo de Cualificaciones.

⁶ <https://atlantelavoro.inapp.org/>

⁷ <http://incual.mecd.es/bdc>. El catálogo de cualificaciones profesionales (desarrollado por INCUAL) aún no ha sido referenciado al MEC. Sin embargo, el catálogo se actualiza regularmente y se utiliza para la validación y el reconocimiento del aprendizaje no formal e informal.

⁸ <https://proson.eoppep.gr/en>

⁹ <http://www.sfmq.cfwb.be/index.php?id=2994>. En la Bélgica francófona, el Servicio de Profesiones y Cualificaciones de habla francesa (SFMQ) desarrolla el de perfiles profesionales (que refleja la realidad del ejercicio concreto de las distintas profesiones) y los perfiles formateos correspondientes (para garantizar la coherencia de la formación con las necesidades de la mercado laboral). El repertorio se actualiza regularmente. Para el reconocimiento y validación del aprendizaje no formal e informal, el Consorcio para la Validación de Competencias se refiere a las normas desarrolladas por el SFMQ.

La referencia del Repertorio Nacional al Marco Europeo de Cualificaciones permite superar los límites de las cualificaciones nacionales (en términos de duración, modularidad, nomenclatura, etc.) exigiendo su normalización en términos de resultados de aprendizaje, medidos en función de las normas predefinidas. De hecho, al hacer referencia a los Repertorios Nacionales al MEC, el aprendizaje se vuelve transparente gracias al uso de los resultados de aprendizaje y el reconocimiento del aprendizaje a través de los propios resultados de aprendizaje. De hecho, mediante el uso de resultados de aprendizaje para evaluar el aprendizaje de una persona, la atención se dirige a lo que sabe, entiende y es capaz de hacer, independientemente de la ruta de aprendizaje que ha emprendido.

El desarrollo de marcos nacionales de cualificaciones con descriptores basados en los resultados de aprendizaje es un paso hacia la elaboración de cualificaciones y niveles de aprendizaje, que a menudo son implícitos, explícitos para todos los usuarios. Dentro de los países del consorcio, Italia y Bélgica ya han hecho referencia a los marcos nacionales de cualificaciones al MEC en todos los sistemas de educación y formación; en España y Grecia este ajuste sigue en curso.

El MEC da prioridad a **la información relativa al nivel de conocimientos, habilidades y competencias** alcanzado por la persona. En aquellos lugares en que se ha adoptado en los países de la UE, debe constar de 8 niveles que representan el nivel de conocimiento, competencia y autonomía alcanzado tras el proceso de formación. El nivel aumenta progresivamente desde el nivel básico 1 (la conclusión de la educación primaria) hasta el nivel 8, que se refiere a las cualificaciones académicas más avanzadas (como, por ejemplo, el doctorado). Los **criterios descriptivos** definen los 8 niveles y constituyen el elemento organizativo central del marco común europeo.

Por lo tanto, sólo será posible aplicar todo el procedimiento de Mayfair en los países en los que el marco nacional de cualificaciones se refiere plenamente al marco europeo de cualificaciones, ya que este procedimiento de referencia representa la base para una comparación transfronteriza de los niveles de cualificación. Además de esto, el procedimiento Mayfair sólo puede estar operativo en países que han aprobado disposiciones específicas para la **certificación del aprendizaje no formal e informal**. Si no se cumplen estas condiciones, el proyecto MaYFAir puede dar lugar a un prototipo de experimentación.

Definición de los resultados de aprendizaje en términos europeos

Las competencias derivadas de WBL

¿Qué es una competencia? Una Competencia es la capacidad probada de utilizar conocimientos, habilidades y habilidades personales, sociales y/o metodológicas, en situaciones laborales o de estudio y en el desarrollo profesional y personal. Por lo tanto, es un conjunto estructurado de conocimientos y habilidades que pueden haber sido adquiridos en contextos de aprendizaje formales, no formales o informales.

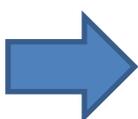
Estrictamente hablando, la competencia representa la movilización de conocimientos, habilidades y recursos personales, dirigida a ejecutar tareas asignadas, resolución de problemas y gestión de situaciones diversificadas. Lo que se ha dicho se aplica a todas las áreas sociales, profesionales y educativas, así como al crecimiento individual como ser humano.

Es conveniente especificar que el concepto de competencia no se limita a la posesión de los conocimientos y habilidades necesarios, pero presupone también la capacidad de utilizar tales conocimientos y habilidades a través de herramientas metodológicas-relacionales que cada individuo posee de una manera diferente y en una medida diferente.

En consecuencia, una persona competente no es alguien que posee un vasto stock de conocimientos y habilidades, sino más bien alguien que es capaz de movilizar los recursos que tiene **efectivamente** para hacer frente a una situación específica.

Las competencias pueden certificarse si están relacionadas con un perfil profesional cuyos resultados de rendimiento, así como los resultados de aprendizaje necesarios para implementar el desempeño en sí, se estandarizan y recogen en los diversos repertorios nacionales y regionales (NQF).

Los resultados de aprendizaje -relacionados con cada perfil- se expresan en **Unidades de Competencia integradas y coordinadas** entre sí sobre la base de las actividades típicas de una profesión/trabajo específico.



Por lo tanto, un perfil profesional está compuesto por una o más Unidades de Competencias, cuya posesión es necesaria para implementar la ejecución del perfil considerado.

Un rendimiento profesional implica un **resultado esperado**, lo que significa la capacidad de crear un producto/servicio, utilizando técnicas y herramientas típicas de ese contexto de trabajo, con un nivel de responsabilidad y autonomía claramente definido. Por lo tanto, el resultado esperado es la competencia. Cada competencia, como ya se ha mencionado, se compone de un conjunto estructurado de conocimientos y habilidades que, para ser adquiridos, como un Lego, pueden ser diseñados en una o más **Unidades de Resultados de Aprendizaje**

La unidad de aprendizaje es un elemento didáctico de la senda de formación que consiste en una serie de conocimientos y/o habilidades coherentes que pueden ser evaluados y validados. Si la unidad de resultados de aprendizaje se puede utilizar para lograr, de forma progresiva y acumulativa, un resultado de aprendizaje de mayor valor, se convierte en una Unidad de Competencia **Capitalizable**.



La **unidad de competencia capitalizable** es un conjunto de competencias que es **consistente, reconocible** en el mercado **laboral** como un componente **específico** de la **propia** profesionalidad, e **identificable** (por la empresa y por el sistema de formación) como **resultado esperado de un proceso de formación**.

Diseñar un camino WBL con unidades de competencia capitalizables significa garantizar la posibilidad de acceder a un proceso de identificación, evaluación y validación del camino con fines de certificación. Para que esto sea posible, la ruta WBL debe diseñarse con referencia a un perfil profesional estandarizado.

Reconociendo su complejidad, es necesario aclarar aún más el concepto de capitalización. Permite traducir en **"valor" cognitivo**, los conocimientos y habilidades ya adquiridos por los individuos.



Por lo tanto, la capitalización es un enfoque para acumular y transferir el aprendizaje con el fin de aumentar su **valor**

Al igual que en economía, la capitalización es la operación que transforma el ahorro y los descansos en capital, por lo que, en el sector de la educación y la formación, la capitalización transforma las competencias adquiridas (formal/NF/IF learning) en créditos formativos que

pueden ser reconocidos como parte de un curso de formación ulterior o con el fin de certificar competencias.

De ahí la importancia de un camino WBL diseñado con unidades capitalizables de resultados de aprendizaje. La experiencia WBL genera un aprendizaje no formal, que activa habilidades y conocimientos que hacen que la persona (completa o parcialmente) sea capaz de gestionar un proceso de producción específico: en otras palabras, hacen que el individuo sea competente.

La competencia no es estática ni lineal. Por el contrario, es dinámico y sistémico ya que es el resultado de la relación constante y continua entre el contexto en el que se desarrolla el aprendizaje, y las formas en que el individuo elabora y responde a las aportaciones que le llegan desde el propio contexto, a menudo modificándolo también.

La competencia consiste tanto en una parte tácita como en una parte codificada.

La parte tácita proviene de la superestructura de habilidades, ineptitudes y costumbres individuales y es difícil de transferir a otros individuos.

La parte codificada se remonta a los aspectos observables y medibles de una competencia actuada, ya que puede describirse en función de las interpretaciones y ejecuciones y los resultados obtenidos.

La competencia se expresa en una "relación" entre una persona y una situación específica. En este sentido, se puede obtener ya sea a partir de un análisis de la naturaleza técnica de las tareas de trabajo, o de la suma de conocimientos y habilidades abstractamente poseídos por un individuo.

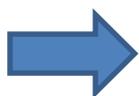
El conocimiento codificado es el que se puede transformar fácilmente en información y puede ser igual de fácil de medir, transferir o certificar, utilizando metodologías.

El conocimiento tácito, por otro lado, es difícil de transferir: viene en forma de habilidades individuales y operacionales en las costumbres y representaciones mentales, compartidas por ciertas comunidades y transferibles a través de WBL, gracias a la interacción social.

Si la competencia del individuo es el resultado de un proceso de aprendizaje, para que se convierta en objeto de un intercambio social dentro de los diferentes contextos (donde es posible ejercer sus propias competencias), estos tienen que someterse a un proceso de normalización, que los convierte en un lenguaje común y compartido dentro del ámbito de la educación, la

formación y el trabajo. Estandarizar el conocimiento codificado significa describir, sistematizar y organizar competencias dentro de categorías conceptuales claras y reconocibles. Por consiguiente, el lenguaje utilizado para describirlos también debe estar estandarizado.

Además, la legibilidad de las competencias mejora la correspondencia entre la demanda y la oferta laboral, facilitando -eventualmente- también la movilidad laboral y geográfica.



Un proyecto de formación de la WBL -con el fin de facilitar la validación de "conocimientos codificables"- debe diseñarse para que las competencias sean claras e inequívocas.

La descripción de cada competencia debe contener:

- a) los componentes de la(s) competencia(s), en términos de habilidades y conocimientos que la caracterizan;
- b) la forma en que se activan las habilidades y los conocimientos en el momento de la acción, definiendo la estructura de la competencia;
- c) el proceso que conduce a la consecución del objetivo y que define la competencia en acción, es decir, el resultado del aprendizaje.

Cada trabajo o profesión requiere un conjunto articulado de competencias, cada una de las cuales se puede dividir en uno o más resultados de aprendizaje.

En el diseño de una ruta WBL la forma en que se agrupan las unidades de resultados de aprendizaje es muy importante porque, si los resultados de aprendizaje son identificables y se pueden evaluar, estos pueden ser certificados

Los pasos para diseñar rutas WBL, con el fin de que la validación posterior del aprendizaje (si procede), son los siguientes:



1. identificación de la competencia considerada;
2. identificación de los criterios de evaluación;
3. definición de las pruebas finales.

Instrucciones prácticas para diseñar vías WBL

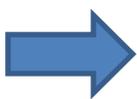
Antes de diseñar una ruta WBL, es necesario identificar, en el repertorio relevante, el perfil profesional o el proceso de producción al que se va a vincular la ruta WBL.

Cada repertorio nacional/regional incluye para cada perfil profesional las unidades de competencia que la persona debe poseer para ejercer esa profesión.

En particular, los repertorios incluyen los conocimientos y habilidades asociadas con cada competencia, a partir de los resultados esperados de la actuación profesional.

Además, muchos repertorios también incluyen los estándares de formación que definen las características de aprendizaje mínimamente esenciales, que deben servir como una brújula de referencia en la construcción del proyecto WBL. Esto se debe a que el logro de las unidades de competencia, previstas en el repertorio de referencia, es una condición para que la WBL sea válida y, por lo tanto, certificable.

No es necesario, para una vía WBL, prever el desarrollo de todas las Unidades de Competencia que constituyen el perfil profesional tenido en cuenta. La experiencia WBL también puede centrarse en una o más unidades de competencia, en lugar de todas ellas, organizadas en uno o más "resultados de aprendizaje". Pero, para que el camino de WBL sea certificable, es necesario que el aprendizaje adquirido satisfaga todos los resultados de aprendizaje previstos por la unidad de competencia de referencia.



La unidad de competencia es un conjunto estándar de conocimientos y habilidades, que están vinculados orgánicamente entre sí, cuya posesión es necesaria para lograr un rendimiento profesional preestablecido. La unidad de competencia es la referencia básica del proceso de certificación. Consiste en uno o más resultados de aprendizaje. El diseño de la formación determina el número de unidades de resultados de aprendizaje que componen la Unidad de competencia de referencia. Estos últimos pueden consistir en uno o más resultados de aprendizaje.

La consulta del repertorio pertinente debe considerarse la fuente principal de la que se inspirarán para la fase de diseño.

El trabajo de marco nacional y/o el repertorio local describen los resultados esperados del desempeño profesional relacionado con el perfil considerado, tales como el conjunto de habilidades, conocimientos y competencias que poseen quienes realizan el mismo trabajo, dentro de un proceso de producción específico.



La competencia es la otra cara del resultado esperado de la actuación, ya que representa el conjunto de recursos que la persona debe movilizar para llevar a cabo las actividades previstas por un resultado esperado.

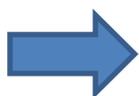
Es esencial que para cada resultado esperado del rendimiento se identifiquen las unidades de competencias correlacionadas y que, para cada una de ellas, se definan los conocimientos y habilidades que contribuyen a la determinación de la competencia.

Además, en la mayoría de los repertorios, para cada figura profesional se indica el nivel de competencia requerido para la cualificación, con referencia al Marco Europeo de Cualificaciones (EQF). Esto se desarrolla:

a) en tres dimensiones, describiendo las competencias en términos de:

1. conocimiento; 2. habilidades; 3. Autonomía y responsabilidad. Estas dimensiones se dividen en indicadores que explican funcionalmente las dimensiones antes mencionadas, con el fin de orientar los procedimientos de certificación de competencias;

b) en **ocho niveles**, caracterizados por una creciente complejidad de aprendizaje con respecto a las tres dimensiones mencionadas anteriormente



El proyecto de formación será desarrollado por el tutor de la institución **formativa**, en colaboración con el tutor de la **organización anfitriona**. El primero tiene conocimientos especializados, mientras que el segundo conoce el contenido técnico-profesional.

Cinco pasos para diseñar vías WBL

Veamos en términos concretos cómo desarrollar una ruta de entrenamiento de WBL.

Imagina que vamos a desarrollar un proyecto de movilidad para un asistente de cocinero aspirante.¹⁰

En primer lugar, el diseñador debe describir exactamente a qué proceso de producción es atribuible el servicio que el aprendiz tendrá que realizar. Los marcos nacionales apoyan el cumplimiento de esta tarea y, por lo general, también especifican el nivel de referencia del MEC.

Paso de 1o - encuadre de contexto

El primer paso en el diseño de una ruta WBL consiste en la identificación del contexto (sector, proceso de trabajo y nivel del MEC); en el caso específico de un camino WBL para un asistente de cocina **SECTOR** es: Servicios turísticos - PROCESO : **Servicios** de catering - SECUENCIA DE PROCESO: Definición de la oferta y supervisión del servicio de catering, preparación de alimentos y bebidas y envasado de alimentos precocinados o crudos. El perfil de referencia se encuentra en el nivel 3 del MEC.

Paso de 2o: identificar los resultados esperados de rendimiento (ER)

El segundo paso es entender qué rendimiento requiere el perfil. Esta tarea es posible a través de la consulta del repertorio nacional; en el caso de un cocinero asistente, debe saber cómo llevar a cabo cuatro macro-actuaciones (resultados esperados – ER):

- **ER1: Preparación de las materias primas**, en cumplimiento de los tiempos asignados y sobre la base del plan de trabajo recibido, seleccionando, limpiando y trabajando los alimentos y cuidando, en su caso, su conservación.
- **ER2: Servir y distribuir** alimentos en platos o bandejas, respetar las normas de preparación, **haber cocinado** los diferentes artículos, aplicar los métodos de cocción más adecuados, y preparar los productos semi-acabados necesarios

¹⁰ El ejemplo de la Asistente cocinero y el relacionado Unidades de Resultados de Aprendizaje, adaptado al contexto del proyecto "MAYFAIR", fueron tomados de la documentación del estudio preparada por la Región del Lacio dentro del proyecto piloto "FORMAZIONE, VALORE, APPRENDIMENTO "aprobado con determinación - número G13277 de 10/11/2016.

- **ER3: Composición de los platos a presentar**, o bandejas a mostrar en un buffet, siguiendo un sentido artístico personal, utilizando diferentes componentes con fines decorativos (e. g. del alimento u otros productos)
- **ER4: Cuidar** el equipo de **cocina** y el saneamiento de los lugares y el material de operación, sobre la base de la información recibida y la aplicación de procedimientos de autocontrol para la inocuidad de los alimentos

Paso de 3o: correlacionar los resultados esperados de rendimiento con los perfiles profesionales específicos del repertorio

El tercer paso es correlacionar los resultados esperados de rendimiento con las competencias necesarias para llevar a cabo las tareas requeridas por el rol. En nuestro caso la SEQUENCE DE PROCESO "Definición de la oferta y supervisión del servicio de catering, preparación de alimentos y bebidas y envasado de alimentos precocinados o crudos" está asociada a la calificación de Operador de Catering – Asistente De Cook. Esta cualificación, dentro del repertorio de perfiles profesionales, implica la adquisición de no. 4 unidades básicas de competencias:

1. UNIDAD DE COMPETENCIA - Tratamiento de materias primas y productos alimenticios semi-acabados
2. UNIDAD DE COMPETENCIA – Preparación de comidas
3. UNIDAD DE COMPETENCIA - Configuración del lugar de trabajo móvil
4. UNIDAD DE COMPETENCIA - Gestión del sistema para garantizar la higiene y la limpieza del lugar de trabajo

Paso de 4o: correlacionar los resultados esperados de rendimiento con unidades de competencias específicas

Durante esta fase, teniendo en cuenta el contexto de la organización de acogida y la formación previa del usuario WBL, es necesario elegir la unidad/s de competencia/s en función de la cual el proyecto de formación tiene que ser desarrollado.

Por ejemplo, en nuestro caso, el tutor de la organización remitente y el tutor de la organización anfitriona acuerdan la oportunidad de basar la formación en el trabajo en el rendimiento no. 2,

debido al hecho de que el usuario de WBL ya posee un diploma de hotel y catering y necesita fortalecer la preparación práctica de las comidas.

En cuanto a la actuación no2, el Marco Nacional de la organización remitente requiere que el operador pueda:

- configurar placas
- cocinar alimentos(incluidos los postres)
- preparar productos semi-acabados

El tutor que diseña el proyecto, después de haber identificado previamente, durante el paso 3, la cualificación profesional/s con la que se asocia la actuación (en el caso concreto, la cualificación del operador de catering), verifica la presencia de cualquier estándar profesional y de formación, identificando una o más Unidades de competencia del perfil que cubran el resultado de rendimiento esperado.

Al adoptar - sólo en forma de ejemplo - el repertorio de la región del Lacio (Italia), esta actuación, se asocia con la unidad de competencia 2 "Preparación de platos".

La competencia se describe de esta manera: (ejemplo del repertorio de la región del Lacio)

UNIDAD DE COMPETENCIA (UC) – Reparación de comidas

HABILIDAD (SER CAPAZ DE)

- Aplicar las técnicas de preparación de diferentes tipos de platos sencillos: aperitivos, primeros platos, segundos platos, guarniciones, postres
- Identificar los platos que pueden componer un menú simple
- Mantener el orden y la higiene de la cocina y los equipos relacionados según lo exija la ley
- Monitorear las existencias
- Elegir las materias primas a utilizar, teniendo en cuenta las dosis requeridas por las recetas
- Llevar a cabo actividades de apoyo dentro de la cocina, de acuerdo con los parámetros establecidos

INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Control visual/olfativo de la calidad de las materias primas y platos preparados: fechas de caducidad, métodos de presentación de platos, etc.
- Porciones y arreglo de alimentos en platos
- Preparación de comidas sencillas

EVALUACIÓN del resultado esperado

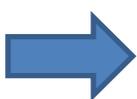
- Comidas preparadas de acuerdo con las normas de calidad y en cumplimiento de la higiene en desarrollo - regulaciones de salud

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIAS

- Prueba situacional práctica

Paso de 5o – modelar el proyecto de formación

Con el quinto paso llegamos al corazón de la fase de diseño. Como un agregado de habilidades, la UC "preparar comidas" así como el rendimiento asociado parece ser muy complejo, pero, si se divide en varias unidades de resultados de aprendizaje, se puede planificar para un curso WBL de duración media/larga (de 3 a 6 meses)



Es necesario dividir la unidad de competencia "preparar las comidas" en varias unidades de resultados de aprendizaje, prestando atención a hacer de las unidades individuales de resultados de aprendizaje - cuando sea posible - un conjunto de competencias que son por si mismas consistentes.

El resultado final debe ser reconocible(dentro del mundo del trabajo) como una competencia profesional específica, e identificable (por la empresa, por el sistema de formación) como resultado esperado de un proceso de formación.

Para cada unidad de resultado de aprendizaje - el tutor debe definir el objetivo didáctico, los conocimientos y las habilidades a desarrollar durante el camino WBL, para que el aprendizaje pueda ser definido y medido.

El objetivo didáctico es todo lo que el participante tendrá que adquirir al final de la vía WBL, en función de las decisiones realizadas durante la fase de diseño.

Por ejemplo, podemos imaginar la organización del rendimiento 2, que está vinculada a la "preparación de comidas" de la UC, en cuatro unidades de resultados de aprendizaje, identificando para cada uno de ellos: conocimientos, habilidades, objetivo didáctico WBL, indicadores de evaluación y métodos.

Ejemplo de modelado

Unidad de competencia

Preparación de comidas

Unidad de Resultados de Aprendizaje

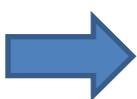
1.1 Unidad de Aprendizaje "Preparación de aperitivos y snacks"

1.2 Unidad de Aprendizaje "Preparación del primer curso"

1.3 Unidad de Aprendizaje "Preparación de segundos cursos"

1.4 Unidad de Aprendizaje "Preparación de Postres"

Esta fase, que consiste en la descripción detallada de cada unidad de resultados de aprendizaje, se puede definir como "modo de producción". En esta fase es conveniente involucrar al tutor de la organización de acogida, para personalizar el aprendizaje basado en el contexto de la empresa en el que operará la persona en movilidad



Una sugerencia para agrupar o separar los resultados de aprendizaje es utilizar los procesos de negocio y las tareas de trabajo realmente implementadas dentro de las empresas como una brújula de orientación.

Ejemplo de desglose de la unidad de competencia "preparar comidas" en varias Unidades de Resultados de Aprendizaje

1.1. Preparación de aperitivos y aperitivos

Duración	Xxx
Objetivo educativo	Transferir lógica, contenido, métodos de implementación y control de calidad de los principales aperitivos de la tradición italiana
Conocimiento	Libro

Habilidades	<p>Analizar las recetas, eligiendo los ingredientes adecuados</p> <p>Organizar el entorno de trabajo y llevar a cabo las secuencias de preparación</p> <p>Evaluar la calidad e intervenir, en su caso, con comportamiento correctivo</p>
Métodos de enseñanza	Clases cara a cara en clase + laboratorio
Métodos de evaluación	Examen práctico

1.2 Preparación del primer curso

Duración	Xxx
Objetivo educativo	Transferir lógica, contenido, métodos de implementación y control de calidad de los principales primeros cursos de tradición italiana y cocina internacional
Conocimiento	Libro de recetas (pasta, sopas, arroz, caldos y sopas)
Habilidades	<p>Analizar las recetas, eligiendo los ingredientes adecuados</p> <p>Organizar el entorno de trabajo y llevar a cabo las secuencias de preparación</p> <p>Evaluar la calidad e intervenir, en su caso, con comportamiento correctivo</p>
Métodos de enseñanza	Lecciones cara a cara en clase + laboratorio
Métodos de evaluación	Examen práctico

1.3 . Preparación del segundo curso

Duración	Xxx
Objetivo educativo	Transferir lógica, contenido, métodos de implementación y control de calidad de los principales segundos cursos de tradición italiana y cocina internacional
Conocimiento	Libro de recetas (carne, pescado, huevos, verduras, queso)
Habilidades	Analizar las recetas, eligiendo los ingredientes adecuados Organizar el entorno de trabajo y llevar a cabo las secuencias de preparación Evaluar la calidad e intervenir, en su caso, con comportamiento correctivo
Métodos de enseñanza	Lección cara a cara en clase + laboratorio
Métodos de evaluación	Examen práctico

1.4. Preparación de postres

Duración	Xxx
Objetivo educativo	Transferir lógica, contenido, métodos de implementación y control de calidad de los principales postres de la tradición italiana y la cocina internacional
Conocimiento	Libro de recetas (postre de cuchara, pastelería seca y fresca)
Habilidades	Analizar las recetas, eligiendo los ingredientes adecuados Organizar el entorno de trabajo y llevar a cabo las secuencias de preparación Evaluar la calidad e intervenir, en su caso, con comportamiento correctivo
Métodos de enseñanza	Lección cara a cara en clase + laboratorio
Métodos de evaluación	Examen práctico

En este ejemplo, **para cada Unidad de Resultados de Aprendizaje se han definido los siguientes aspectos:**

El objetivo educativo: Esto es lo que el participante necesita adquirir al final del módulo/ segmento/ Unidad, basado en las elecciones de diseño tomadas.

El conocimiento: Enumera el conjunto de conocimientos que hay que transferir, de manera coherente con lo que se ha descrito en la Unidad de Competencia. El conocimiento es el resultado de la asimilación de la información a través del aprendizaje. El conocimiento es el conjunto de hechos, principios, teorías y prácticas que conciernen a un campo de trabajo o estudio. En el contexto del MEC, el conocimiento se describe como teórico y/o práctico.

Habilidades: Enumera la capacidad de aplicar conocimientos y usar conocimientos para completar tareas y resolver problemas. En el contexto del MEC, las habilidades se describen como cognitivas (incluido el uso del pensamiento lógico, intuitivo y creativo) y prácticas (incluidas las habilidades manuales y el uso de métodos, materiales y herramientas)

El método de enseñanza: resume los métodos con los que se transfieren los contenidos de aprendizaje (por ejemplo, formación en el trabajo, sombreado de trabajos, etc.).

Métodos de evaluación: resume los métodos mediante los cuales se evalúa el logro de los objetivos de formación.

En la fase de evaluación, está claro que es más fácil evaluar el Resultado de **Aprendizaje/s** de una **sola Unidad**, en lugar de una **unidad de competencia** en su conjunto. Mediante el diseño del camino a través de unidades de resultados de aprendizaje, la evaluación puede basarse en evidencia circunstancial específica: preparación de snacks, preparación de primeros platos, preparación de segundos platos y preparación de postres. Con la Unidad de Competencia -sin segmentación- la evaluación debería haberse basado en una prueba genérica y compleja, destinada a evaluar exhaustivamente la capacidad de preparar las comidas de acuerdo con las normas de calidad e higiene.

Consejos operativos

Para facilitar el diseño de las movilidades WBL, este documento proporciona las siguientes herramientas de apoyo:

1. Consejos para describir los resultados de aprendizaje
2. Dos ejemplos de hojas de proyecto, que representan la adición que se adjuntará a los proyectos de movilidad estándar, para profundizar en la descripción de los resultados de aprendizaje y el rendimiento esperado al final de la experiencia de movilidad
3. Tabla de descriptores de competencias transversales
Pueden ser utilizados por el desarrollador del proyecto y por el tutor para apoyar la definición de resultados de aprendizaje
4. Tabla de la taxonomía de los objetivos educativos de Bloom revisada por Anderson y Krathwohl, en comparación con el MEC
Puede ser utilizado por el desarrollador del proyecto y por el tutor para apoyar la definición de resultados de aprendizaje, ya que contiene los verbos de acción más comunes para cada dominio cognitivo del MEC
5. Tabla de los descriptores DIGCOMP 2.1
Pueden ser utilizados por el desarrollador del proyecto y por el tutor para apoyar la definición de resultados de aprendizaje, con referencia a las competencias digitales

Consejos para describir los resultados de aprendizaje

Los resultados de aprendizaje deben detallar:

- lo que el alumno sabe, entiende y es capaz de lograr al final de un proceso de aprendizaje
- que competencia/s es capaz de utilizar como resultado del aprendizaje, es decir, por competencia la "capacidad de utilizar conocimientos, habilidades y habilidades personales, sociales y/o metodológicas, en situaciones de trabajo o estudio y en el desarrollo profesional y personal".

Los aspectos más importantes para garantizar la validación y el reconocimiento son las descripciones transparentes de conocimientos, capacidades y competencias específicas y la garantía de que se han adquirido realmente durante la experiencia de movilidad.

Los descriptores de los resultados de calificación deben detallarse tanto en relación con el MEC, como un meta-marco que contiene descriptores muy cortos y generales, como en referencia al NQF que detalla los descriptores relacionados con las cualificaciones.

Para describir los resultados de aprendizaje, se deben seguir las siguientes reglas:

- vincular con precisión los resultados de aprendizaje con las cualificaciones profesionales (con el fin de tener competencias profesionales que puedan evaluarse);
- vincular los resultados de aprendizaje con las habilidades blandas del nivel del MEC que se está considerando;
- describir los resultados de aprendizaje teniendo en cuenta la norma profesional considerada, prevista por el NQF;
- no confunda los resultados de aprendizaje con los objetivos de aprendizaje o la ruta de aprendizaje; el resultado del aprendizaje es lo que se adquiere al completar un proceso de aprendizaje;
- los resultados de aprendizaje deben ser verificables y evaluables;
- los resultados de aprendizaje deben describirse con referencia al desempeño laboral que se espera del perfil profesional;
- sin embargo, los resultados de aprendizaje deben formularse de tal manera que los alumnos puedan evaluar y autoevaluarse los resultados que realmente se han logrado.

Las reglas básicas para describir los resultados de aprendizaje

Los siguientes principios básicos pueden hacer que sea fácil definir los resultados de aprendizaje:

- **Uso de verbos activos y fácilmente entendibles**

Los verbos deben describir acciones medibles u observables, por ejemplo, "Explicar", "representar", "aplicar", "analizar", "desarrollar", etc. En esta etapa, puede ser conveniente utilizar la taxonomía de Bloom de objetivos educativos revisados por Anderson y Krathwohl, en comparación con el MEC.

- **Aclaración y contextualización del verbo activo**

Es necesario describir a qué se refieren los conocimientos y habilidades en términos concretos, o qué tipo de actividad está involucrada. La formulación de los resultados de aprendizaje debe consistir en un verbo y el objeto relacionado, así como una parte adicional que consiste en una oración que describe el contexto.

- **Evite formulaciones vagas y abiertas**

Los resultados de aprendizaje deben describirse brevemente y con precisión, deben evitarse las frases complicadas, los resultados de aprendizaje no deben formularse en términos demasiado generales o concretos; debe utilizarse terminología clara y sencilla tanto como sea posible, con el fin de no generar ambigüedad.

- **Orientación hacia solicitudes mínimas para el logro de resultados de aprendizaje**

Los resultados de aprendizaje deben describir de una manera comprensible los requisitos mínimos para lograr / validar una unidad de resultados de aprendizaje, es decir, todos los resultados de aprendizaje necesarios para llevar a cabo las tareas de toda la actividad profesional deben ser listados.

- **El nivel de cualificación/competencia se describe de manera comprensible**

Las formulaciones, en particular los verbos y adjetivos, deben reflejar el nivel de cualificación/competencia (EQF o marco sectorial) de una unidad de resultados de aprendizaje. La descripción de los resultados de aprendizaje debe ilustrar de manera comprensible si las competencias profesionales pueden, por ejemplo, aplicarse bajo supervisión, de forma independiente o responsable y competente.

Dos ejemplos de planos de proyecto/adendas al proyecto de movilidad

EJEMPLO No. 1

1. Título	Cuidado de la autonomía personal de los niños vulnerables
2. Calificación según el repertorio regional/nacional (del país emisor)	[S1.4] Operador educativo para la autonomía y la comunicación
3. EQF correspondiente al nivel y la capacidad cognitiva principal a alcanzar	EQF: 4 Aplicar y coordinar actividades, datos e información para realizar y aplicar procedimientos en situaciones complejas y predecibles, aunque sujetos a cambios inesperados
4. Descripción del proyecto WBL (País de envío)	La debilidad se centrará en una formación práctica para el operador educativo para la autonomía y la comunicación tanto en el contexto escolar como en el hogar. Es una experiencia de aprendizaje "guiada" que tiene lugar en entornos que no se simulan, sino en contextos de trabajo reales
5. LO/ Unidades capitalizables y/o créditos ECVET	Apoyo en la promoción del logro de la autonomía personal del estudiante (unidad de objetivo de aprendizaje)
	Construcción y gestión de dinámicas relacionales y comunicativas facilitadas con vistas a la integración y socialización (Unidad de Resultados de Aprendizaje)
6. Habilidades transversales consideradas más importantes para el puesto de trabajo	Competencia personal, social y capacidad de aprender a aprender
7. Duración y estructura del camino	3 meses
8. Requisitos de entrada	Diploma de bachillerato
9. Objetivos, resultados esperados y certificaciones emitidas	Llevar a cabo acciones para apoyar y promover la autonomía del alumno - (en relación con diferentes tipos de discapacidades) durante las actividades escolares y recreativas, viajes educativos, en los campamentos escolares y en la cantina, facilitando creativamente los procesos de integración y comunicación en el grupo de clase y en la escuela, así como la accesibilidad a las actividades escolares, recreativas y de laboratorio. Atestación de competencias adquiridas
10. Procedimientos y criterios para evaluar los resultados	Tutor y libro de registro del aprendiz completo con fotografías y / o los artefactos y / o productos realizados
11. Niveles de umbral admisibles	Objetivos alcanzados satisfactoriamente o en su totalidad

LO/ Unidades capitalizables

Unidad de resultado de aprendizaje: <u>Apoyo en la promoción del logro de la autonomía personal del estudiante (Unidad de resultado de aprendizaje)</u>				
Objetivos	Conocimiento	Habilidades	Resultados de aprendizaje	Competencias transversales relacionadas con la unidad de aprendizaje
<p>Transmitir métodos, técnicas y patrones de comportamiento orientados a llevar a cabo intervenciones para promover la adquisición de autonomía personal a través de métodos educativos y relacionales específicos para contextos de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> Principios de las clínicas de patologías (relacionados con discapacidades) Tipos y características de las diversas patologías y discapacidades (análisis en profundidad) Tipos y características de medicamentos que salvan vidas y nociones de primeros auxilios Tipos y características de los principales soportes protésicos (y técnicas de manipulación) Nociones de anatomía (y fisiología dirigidas a analizar las habilidades de comunicación y el nivel de autonomía) 	<ul style="list-style-type: none"> Estimular el aprendizaje de habilidades a nivel de respuestas básicas y la conquista del espacio circundante (movimientos, cuidado personal, estar en el aula, autocontrol, etc.) a través del cuidado físico, la manipulación, el desarrollo de estímulos sensoriales, el apoyo en el uso de ayudas y herramientas protésicas Colaborar en la definición de los objetivos de autonomía, integración y comunicación en relación con los diferentes tipos de discapacidades: sensoriales, visuales, auditivas, etc.) motor (displasia, cuadripléjica), funcional (enfermedades crónicas), psíquico (retraso mental, autismo) Adoptar métodos para beneficiarse del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar métodos, técnicas y esquemas para apoyar la autonomía y la comunicación del alumno en relación con los diferentes tipos de discapacidades. Apoyar al menor en todas las actividades realizadas durante el horario escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para reflexionar sobre uno mismo e identificar las propias actitudes Capacidad para trabajar con otros constructivamente ; para comunicarse eficazmente en diferentes entornos; para entender los diferentes puntos de vista Capacidad para enfocarse, reflejar críticamente y tomar decisiones Capacidad para manejar el propio tiempo de aprendizaje y estudio. Capacidad para comunicarse y negociar eficazmente con los demás Capacidad para gestionar eficazmente el tiempo y las relaciones

		acompañando al estudiante al aire libre en viajes / visitas escolares y mediante la identificación de barreras e impedimentos logísticos		
Unidad de resultados de aprendizaje: <u>Construcción y gestión de dinámicas relacionales y comunicativas facilitadas con vistas a la integración y socialización (Unidad de resultados de aprendizaje)</u>				
Objetivos	Conocimiento	Habilidades	Resultados de aprendizaje	Competencias transversales relacionadas con la unidad de aprendizaje
Transmitir métodos, técnicas y patrones de comportamiento orientados a llevar a cabo intervenciones para construir y gestionar dinámicas relacionales y comunicativas facilitadas, con miras a la integración y socialización	<ul style="list-style-type: none"> Principios y técnicas de comunicación (relación e interacción en la relación de ayuda) Técnicas para gestionar la dinámica de grupo - Elementos de comunicación intercultural 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los métodos de comunicación en relación con el tipo de discapacidad Identificar y fomentar (gestionar) la dinámica de relación del estudiante que facilite los procesos de integración y construcción de su propio proyecto de vida Utilizar metodologías y técnicas para la gestión de dinámicas de grupo que, mediante el establecimiento de diversos tipos de relaciones, promuevan la concienciación sobre la diversidad y los procesos de socialización y emancipación Gestione los "comportamientos problemáticos" y 	<ul style="list-style-type: none"> Elegir y aplicar técnicas de comunicación para fomentar la integración con los maestros, el personal de la escuela y sus compañeros. Colaborar con todas las figuras de referencia, para facilitar el acceso del menor a todas las actividades educativas, de laboratorio, recreativas y de consumo de comidas. 	Como se indicó anteriormente

		garantice una supervisión cuidadosa		
--	--	-------------------------------------	--	--

EJEMPLO no 2

1. Título	Diseñar una intervención bajo financiación pública
2. Calificación de acuerdo con el repertorio regional/nacional	[H3.3] Experto en gestión del ciclo de proyectos - Director de proyecto ADA.24.05.03 [ex 25.219.706] Project management
3. Nivel de corresponsal del MEC y capacidad cognitiva principal que se debe alcanzar	EQF 5
4. Descripción del proyecto WBL	La debilidad se centrará en apoyar a los gestores de proyectos en el desarrollo de una aplicación de proyecto, en el marco de un programa europeo. Es una experiencia de aprendizaje "guiada" que tiene lugar en áreas que no son simuladas, sino en contextos de trabajo reales
5. Unidades LO/ Capitalizable y/o créditos ECVET	Diseñar el proyecto de intervención
6. Competencias transversales consideradas más importantes para el puesto de trabajo	Digital (EQF 5)
7. Duración y estructura del camino	6 meses
8. Requisitos de entrada	Grado y conocimiento del idioma inglés – mínimo a nivel B2
9. Objetivos, resultados esperados y atestaciones emitidas	Preparar el diseño final del proyecto en coherencia con los objetivos y prioridades del programa de financiación, definiendo recursos y plazos, teniendo en cuenta los factores de riesgo y las oportunidades de éxito. Certificación de competencias adquiridas
10. Procedimientos y criterios de evaluación de resultados	Los cuadernos de bitácora de tutores y aprendices y el proyecto desarrollado
11. Niveles de umbral admisibles	Objetivos alcanzados satisfactoriamente o en su totalidad

LO/ Unidades capitalizables

Resultado de la unidad de aprendizaje: <u>Planificación del proyecto de intervención</u>				
Objetivos	Conocimiento	Habilidades	Resultados de aprendizaje	Competencias transversales relacionadas con la unidad de aprendizaje
Diseñar un proyecto que pueda implementarse dentro de un programa europeo activo	<ul style="list-style-type: none"> Programa europeo en el que se presenta el proyecto Estructura del proyecto (elementos constitutivos) requerida por el programa Metodologías de diseño e implementación de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> Definir los elementos constitutivos de la intervención (propósitos, metodologías, herramientas, destinatarios/beneficiarios, recursos técnicos, tiempos y costes, etc.) Identificar los criterios y herramientas necesarios para evaluar la eficacia y el impacto de la intervención Identificar los socios, grupos de interés y colaboradores profesionales útiles para la intervención planificada Traducir las necesidades detectadas en hipótesis de proyectos teniendo en cuenta a los destinatarios y socios del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de analizar plenamente el problema abordado, identificando los objetivos a alcanzar, en línea con las prioridades de la convocatoria y el programa de financiación. Ser capaz de planificar las actividades de forma coherente y en consonancia con los objetivos propuestos y los resultados a alcanzar, teniendo en cuenta los tiempos, costes y factores de riesgo. Ser capaz de identificar a los beneficiarios directos e indirectos, así como a las partes interesadas funcionales de las actividades a implementar. 	<p>El usuario, de forma independiente, debe poder:</p> <ul style="list-style-type: none"> articular las necesidades de información, buscar datos, información y contenido en entornos digitales, acceder y navegar dentro de ellos. Crear y actualizar estrategias de búsqueda personales en línea Analice, compare y evalúe críticamente la credibilidad y fiabilidad de las fuentes de datos, la información y el contenido digital. Analizar, interpretar y evaluar críticamente datos, información y contenido digital Organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenidos en entornos digitales, organizándolos y procesando en un entorno estructurado

Tabla de los descriptores de competencias transversales

MATRIZ DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS	NIVEL DE COMPETENCIA
Competencia personal, social y capacidad de aprender a aprender	Capacidad para reflexionar sobre uno mismo e identificar las propias aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia completamente adquirida • Competencia bastante adquirida • Competencia no suficientemente adquirida
	Capacidad para trabajar con otros constructivamente; para comunicarse eficazmente en diferentes entornos; para entender los diferentes puntos de vista	
	Capacidad para concentrarse, reflexionar críticamente y tomar decisiones	
	Capacidad para manejar el propio tiempo de aprendizaje y estudio	
	Capacidad para comunicarse y negociar eficazmente con los demás	
	Capacidad para gestionar eficazmente el tiempo y las relaciones	
Competencia de ciudadanía	Capacidad para comprometerse eficazmente con los demás para un objetivo común	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia completamente adquirida • Competencia bastante adquirida • Competencia no suficientemente adquirida
	Capacidades y habilidades de pensamiento crítico integradas en la resolución de problemas	
	Capacidad para motivar a los demás y valorar sus ideas, para sentir empatía	
Competencia empresarial	Habilidades de pensamiento estratégico y resolución de problemas a través del pensamiento crítico	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia completamente adquirida • Competencia bastante adquirida • Competencia no suficientemente adquirida
	Capacidad para ser proactivo, prospectiva, para aceptar la responsabilidad	
	Capacidad para tomar la iniciativa	
	Capacidad para aceptar responsabilidades	
	Capacidad para gestionar la incertidumbre, la complejidad y el estrés	
Conciencia cultural y competencia de expresión	Capacidad para reconocer las artes y otras formas culturales como elementos del desarrollo económico territorial	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia completamente adquirida • Competencia bastante adquirida • Competencia no suficientemente adquirida
	Capacidad para participar en procesos creativos	
	Curiosidad hacia el mundo y apertura a imaginar posibilidades futuras	

	Capacidad de comunicarse constructivamente en diferentes entornos	
Competencias digitales	Alfabetización digital	Las competencias digitales se toman del Marco Europeo de Competencia Digital para los Ciudadanos (DigComp 2.1) Los niveles de competencia, contruidos en referencia al MEC, son ocho, pero desde el nivel 6 hasta el nivel 8, se refieren a la competencia profesional típica de las profesiones TIC.
	Comunicación y colaboración	
	Creación de contenido digital	
	Safety	
	Solución de problemas	

Tabla de la taxonomía de los objetivos educativos de Bloom revisada por Anderson y Krathwohl, vinculada al MEC

Nivel EQF	Anderson y Krathwohl (capacidad cognitiva)	Significado	Ejemplos de verbos de acción	Habilidades blandas basadas en el MEC	Autonomía y responsabilidad Eqf
1	Realizar acciones rutinarias, basadas en la memoria (Recordando)	Recordar secuencias de acciones y eventos que ocurrieron	lista, reproducir, repetir, encontrar, replicar, cumplir, copiar, nombre, recordar, colocar, mostrar,	CONCENTRACIÓN E INTERACCIÓN	Realizar la tarea asignada de acuerdo con los parámetros establecidos bajo supervisión directa en la realización de las actividades, en un contexto estructurado.
2	Realice los procedimientos correctamente utilizando las herramientas disponibles (Recordando)	Comprender las instrucciones y la información recibida para realizar procedimientos rutinarios	Conectar, adaptar, reconocer, usar, memorizar, identificar, colocar, mostrar, seleccionar, ordenar, Realizar, llevar a cabo, desechar,	MEMORIA Y PARTICIPACIÓN	Realizar las tareas asignadas de acuerdo con criterios predeterminados, asegurando la el cumplimiento de las actividades llevadas a cabo, bajo supervisión con el fin de alcanzar el resultado esperado, en un contexto estructurado, con un número limitado de situaciones diversificadas
3	Comprender y darse cuenta (Entendimiento)	Construyendo significados basados en la información recibida	Interpretar, justificar, traducir, aclarar, inferir, distinguir, reescribir, resumir, discutir, apoyar, colaborar, favorecer, determinar, explicar, predecir, participar, seleccionar, llevar a cabo,	COGNICIÓN, COLABORACIÓN Y ORIENTACIÓN AL RESULTADO	Logre los resultados esperados garantizando el cumplimiento e identificar los métodos más adecuados para lograrlos, en un contexto estructurado, con situaciones cambiantes que requieren una modificación de su acción

			terminar, suministrar, preparar, operar.		
4	Aplicar y coordinar actividades, datos e información (Aplicación)	Realizar y aplicar procedimientos en situaciones complejas y predecibles, que están sujetos a cambios inesperados	Aplicar, resolver, construir, clasificar, manipular, modificar, predecir, preparar, producir, conectar, mostrar, usar, seleccionar, buscar, elegir, practicar, ilustrar, realizar, implementar, usar, interpretar, cuidado, apoyo, participar, contribuir, cooperar, colaborar, ayudar, favorecer, explicar, determinar, distinguir, supervisar, determinar	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, COOPERACIÓN Y MULTITAREA	Conseguir los objetivos, coordinando e integrando las actividades y resultados de los demás, participando en el proceso de toma de decisiones e implementación, en un contexto que normalmente es predecible, pero sujeto a cambios inesperados.
5	Analizar y garantizar la conformidad con los resultados esperados (Análisis)	Desglosar la información en diferentes componentes y determinar la relación de las partes entre sí y con la estructura o finalidad general, con el fin de garantizar el resultado esperado	Reconocer, distinguir, analizar, diferenciar, identificar, ilustrar inferir, detectar, conectar, seleccionar, comparar, contrastar, resolver, examinar, concluir, diagnosticar, identificar, categorizar, salvaguardar, evaluar, controlar, examinar, identificar, planificar	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN, COMUNICACIÓN EFICAZ CON RESPECTO AL CAMPO TÉCNICO Y LA GESTIÓN DEL RIESGO	Garantizar el cumplimiento de los objetivos alcanzados por su cuenta y por otros recursos, identificando y planificando revisiones e intervenciones de desarrollo, identificando las decisiones y contribuyendo al proceso de implementación, en un contexto específico y complejo, expuesto a cambios recurrentes e inesperados.
6	Resolver problemas	Gestionar actividades o proyectos técnicos o	Supervisar	HABILIDADES DE SÍNTESIS, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN Y	Supervisar los objetivos y procesos de las personas y grupos, promoviendo la gestión

	<p>complejos e impredecibles en un campo de trabajo o estudio especializado, evaluando y gestionando factores críticos</p> <p>(Evaluación)</p>	<p>profesionales complejos, asumiendo la responsabilidad de la toma de decisiones en contextos de trabajo o estudio impredecibles.</p> <p>Asumir la responsabilidad de gestionar el desarrollo profesional de personas y grupos.</p>	<p>Negociar,</p> <p>Juzgar, apreciar, evaluar, comparar, contrastar, discriminar, justificar, defender, determinar, estimar, medir, seleccionar, probar, identificar, monitorear, verificar</p> <p>componer, combinar</p>	<p>MOTIVACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS</p>	<p>actual y la estabilidad de las condiciones, decidiendo de forma autónoma y negociando objetivos y métodos de aplicación, en un contexto indeterminado, expuestos a cambios impredecibles.</p>
7	<p>Desarrollar nuevos conocimientos y procedimientos para integrar el conocimiento interdisciplinario</p> <p>(Creación)</p>	<p>Gestionar y transformar contextos complejos e impredecibles de trabajo o estudio que requieren nuevos enfoques estratégicos</p>	<p>Diseñar, elaborar, generar, establecer, dirigir, administrar, organizar, interpretar, definir, supervisar, formular, enseñar, develar, combinar, compilar, componer, suponer, inventar, crear, explicar, modificar, organizar, planificar, reconstruir, conectar, reorganizar, sintetizar.</p>	<p>VISIÓN SISTÉMICA, LIDERAZGO, ENVEJECIMIENTO DEL HOMBRE LAS REDES RELACIONALES Y INTERACCIONES SOCIALES COMPLEJAS Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>Gestionar los procesos de integración y transformación, desarrollando el</p> <p>estrategias de implementación y dirigir el desarrollo de resultados y recursos, decidir de forma independiente y definir objetivos y métodos de aplicación, en un contexto indeterminado, expuestos a cambios continuos, normalmente medibles contra variables conocidas, innovación.</p>
8	<p>Resolver problemas complejos y específicos de investigación y/o innovación,</p>	<p>Demostrar liderazgo efectivo, innovación, autonomía en el desarrollo de nuevas ideas o procesos de vanguardia, en</p>	<p>Crear, concebir, inventar, imaginar, diseñar, descubrir, idear</p>	<p>VISION ESTRATÉGICA, CREATIVIDAD Y CAPACIDAD DE PROYECCION Y EVOLUCIÓN</p>	<p>Promover procesos de innovación y desarrollo estratégico,</p> <p>anticipar escenarios y soluciones y evaluar sus posibles efectos, en un</p>



	<p>también redefiniendo el conocimiento existente de una manera innovadora.</p> <p>(Creación)</p>	<p>contextos de trabajo o estudio, incluida la investigación.</p>			<p>contexto de vanguardia no comparable con situaciones anteriores y contextos</p>
--	--	---	--	--	--

Tabla de los descriptores DigComp 2.1

(Versión revisada del proyecto 2017-1-IT02-KA204-036755 "Habilidades para el avance orientado al trabajo – ASK4JOB")

ALFABETIZACIÓN DIGITAL				
Zona de competencias y descriptores relacionados	Niveles de competencia y ejemplos de uso			
	Nivel básico 1	Básico más nivel 2	Nivel intermedio 3	Nivel intermedio más 4
1.1 Navegación, búsqueda y filtrado de datos, información y contenidos digitales - <i>Para articular las necesidades de información, para buscar datos, información y contenidos en entornos digitales, para acceder y navegar entre ellos. Para crear y actualizar estrategias de búsqueda personal</i>	El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, pero bajo la supervisión de un tutor, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:
	<ul style="list-style-type: none"> - identificar sus necesidades de información, - encontrar datos, información y contenido a través de una simple búsqueda en entornos digitales, - acceder a datos, información y contenidos y navegar entre ellos. - reproducir estrategias de búsqueda personal simples. 	<ul style="list-style-type: none"> - determinar su necesidad de información, - realizar búsquedas para encontrar datos, información y contenidos en entornos digitales, - producir estrategias de búsqueda de datos simples. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizar sus necesidades de información, - organizar las búsquedas de datos, información y contenido en entornos digitales, - explicar las estrategias para buscar datos en entornos digitales 	
1.2 Evaluación de datos, información y contenido digital - <i>Analizar, comparar y evaluar críticamente la credibilidad y fiabilidad de las fuentes de datos, información y contenido digital. Analizar, interpretar y evaluar críticamente los datos, la información y el contenido digital</i>	El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:
	<ul style="list-style-type: none"> - reconocer los elementos básicos que hacen que una fuente de datos y contenido digital sea creíble y fiable 	<ul style="list-style-type: none"> - analizar, comparar y evaluar la credibilidad y fiabilidad de las principales fuentes digitales. - analizar, interpretar y evaluar datos, información y contenidos digitales 		

<p>1.3 Gestión de datos, información y contenido digital : Organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenido en entornos digitales. Organizarlos y procesarlos en un entorno estructurado.</p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
<p>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</p>				
<p>Zona de competencias y descriptores relacionados</p>	<p>Niveles de competencia y ejemplos de uso</p>			
	<p>Nivel básico 1</p>	<p>Básico más nivel 2</p>	<p>Nivel intermedio 3</p>	<p>Nivel intermedio más 4</p>
<p>2.1 Interactuar a través de las tecnologías digitales - Interactuar a través de una variedad de tecnologías digitales y comprender los medios de comunicación digital adecuados para un contexto determinado</p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
<p>2.2 Compartir información a través de tecnologías digitales Compartir datos, información y contenido digital con otros a través</p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>

<p><i>de tecnologías digitales adecuadas. Adoptar las prácticas correctas de referencia y atribución</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - utilizar tecnologías sencillas para compartir datos, información y contenido digital. - replicar prácticas simples de protección del derecho de autor. 		<ul style="list-style-type: none"> - elegir entre las tecnologías más comunes las más adecuadas para compartir datos, información y contenido digital. - determinar las limitaciones de los derechos de autor en relación con la información y el contenido digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Elija entre múltiples tecnologías la más adecuada para compartir datos, información y contenido digital - explicar cómo compartir información y contenido digital, cumpliendo con las normas de derechos de autor.
<p>2.3 Participar en la ciudadanía a través de las tecnologías digitales</p> <p><i>Participar en la sociedad mediante el uso de servicios digitales. Buscar oportunidades para el autoaprendizaje y para la ciudadanía participativa a través de las tecnologías digitales más adecuadas.</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
<p>2.4 Colaboración a través de tecnologías digitales</p> <p><i>Utilizar herramientas y tecnologías digitales para procesos colaborativos, y para la co-construcción y co-creación de datos, recursos y conocimientos.</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
<p>2.5 (e)iqueta <i>Estar al tanto de las normas de comportamiento y el know-how mientras se utilizan tecnologías</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona,</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
	<p>Utilice herramientas y tecnologías digitales sencillas para activar procesos colaborativos.</p>	<p>Elija, entre herramientas y tecnologías digitales simples, cuál utilizar para activar procesos colaborativos.</p>	<p>Elija entre una variedad de herramientas y tecnologías digitales, que se utilizarán para activar procesos colaborativos</p>	

<p><i>digitales e interactúan en entornos digitales. Adaptar las estrategias de comunicación al público específico y ser conscientes de la diversidad cultural y generacional en entornos digitales.</i></p>	<p>es capaz de:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Replicar reglas de comportamiento simples para interactuar en entornos digitales - Replicar métodos de comunicación simples hacia un objetivo conocido - Reconocer las macro-diferencias culturales y generacionales existentes en entornos digitales. 		<ul style="list-style-type: none"> - Identifique las reglas de comportamiento adecuadas para interactuar en entornos digitales. - Identificar los métodos de comunicación más adecuados para un objetivo específico - Identificar las macro-diferencias culturales y generacionales existentes en entornos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Discutir las reglas de comportamiento más adecuadas para interactuar en entornos digitales. - Explicar los métodos de comunicación más adecuados para un objetivo específico - Analizar las diferencias culturales y generacionales existentes en entornos digitales.
<p>2.6 Gestión de la identidad digital Para crear y gestionar una o varias identidades digitales, protegiendo los datos y su reputación en diferentes entornos digitales</p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Utilice una identidad digital, - Replicar prácticas simples para proteger su reputación en línea, - Reproduzca comportamientos útiles para proteger sus datos de identidad digital. 		<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir entre diferentes tipos de identidades digitales - Explicar cómo proteger su reputación en línea - Explicar cómo proteger sus datos de identidad digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Proteger diferentes tipos de identidades digitales - Verifique las estrategias para proteger su reputación en línea - Verifique las estrategias para proteger sus datos de identidad digital

CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL

Zona de competencias y descriptores	Niveles de competencia y ejemplos de uso			
	Nivel básico 1	Básico más nivel 2	Nivel intermedio 3	Nivel intermedio más 4
<p>3.1 Desarrollo de contenidos digitales <i>Para crear y editar contenidos digitales en diferentes formatos, expresarse a través de medios digitales.</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Replica formas de reproducir y editar contenidos sencillos en los formatos más comunes - Utilice herramientas digitales sencillas para expresar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Producir y editar contenidos digitales en los formatos más comunes - Seleccione, entre las herramientas digitales más comunes, las más adecuadas para expresar su creatividad 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar cómo producir y editar contenidos digitales en los formatos más comunes - Seleccionar, entre un conjunto de diferentes herramientas digitales, las que sean más apropiadas para expresar su creatividad
3.2 Integración y elaboración de contenidos digitales – Editar, integrar y mejorar la información/contenidos dentro de un conjunto de conocimientos existentes, con la finalidad de crear contenidos originales y relevantes.	El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:
	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza acciones prácticas sencillas para editar, mejorar e integrar contenidos digitales ya conocidos, con el fin de crear algo nuevo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar formas de editar, mejorar e integrar contenidos digitales ya conocidos, con el fin de crear algo nuevo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar formas de editar, mejorar e integrar contenidos digitales ya conocidos, con el fin de crear algo nuevo 	
3.3 Derechos de autor y licencias – Comprender cómo se aplican los derechos de autor y las licencias a los datos, la información y los contenidos digitales.	El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:
	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar reglas y licencias de derechos de autor simples relacionadas con datos digitales, información y contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer las normas y licencias de derechos de autor relacionadas con datos digitales, información y contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar qué reglas y licencias de derechos de autor son más apropiadas para proteger datos, información y contenidos digitales específicos 	
3.4 Programación - Planificar y desarrollar una secuencia de instrucciones comprensibles para un sistema informático para	El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:

<p><i>resolver un problema determinado o realizar una tarea específica</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reproducir instrucciones básicas, reconocibles por un sistema de TI, para hacer/resolver una tarea o problema simple 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifique instrucciones, reconocibles por un sistema de TI, para hacer/resolver tareas o problemas rutinarios simples. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar instrucciones, reconocibles por un sistema de TI, para hacer/resolver una variedad de tareas o problemas 	
Seguridad				
Zona de competencias y descriptores	Niveles de competencia y ejemplos de uso			
	Nivel básico 1	Básico más nivel 2	Nivel intermedio 3	Intermedio más Nivel 4
<p>4.1 Protección de dispositivos: <i>proteger dispositivos y contenido digital, y comprender los riesgos y amenazas en entornos digitales. Conocer las medidas de seguridad y seguridad y tener debidamente en cuenta la fiabilidad y la privacidad</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
<p>4.2 Protección de los datos personales y la privacidad - <i>Proteger los datos personales y la privacidad en entornos digitales. Entender cómo usar y compartir información personal mientras se puede protegerse a sí mismo y a los demás de los daños. Para entender que los servicios digitales utilizan una "política de privacidad" para</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Reproducir acciones sencillas para proteger los datos personales y la privacidad en entornos digitales - Reproducir acciones sencillas para usar y 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las acciones correctas para proteger los dispositivos y el contenido digital - Identificar riesgos y amenazas simples en entornos digitales, - Reproducir medidas simples de seguridad, para proteger los datos y la información 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las acciones más adecuadas para proteger los datos personales y la privacidad en entornos digitales - Identificar las acciones más apropiadas para 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar estrategias para proteger dispositivos y contenido digital - Analizar riesgos y amenazas en entornos digitales, - Explicar cómo considerar correctamente la fiabilidad y privacidad de los datos y la información

<p><i>informar cómo se utilizan los datos personales</i></p>	<p>compartir información de identificación personal mientras es capaz de protegerse a sí mismo y a los demás de daños</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer cláusulas simples de una "política de privacidad" para comprobar cómo se utilizan los datos personales 		<p>usar y compartir información de identificación personal mientras se puede protegerse a sí mismo y a los demás de los daños.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las cláusulas estándar de una "política de privacidad" para comprobar cómo se utilizan los datos personales 	<p>utilizar y compartir información de identificación personal mientras que ser capaz de protegerse a sí mismo y a los demás de daños.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar las cláusulas de una "Política de privacidad" para comprobar cómo se utilizan los datos personales
<p>4.3 Protección de la salud y el bienestar - <i>Ser capaz de evitar riesgos para la salud y amenazas para el bienestar físico y psicológico mientras se utilizan tecnologías digitales. Ser capaz de protegerse a sí mismo y a los demás de posibles peligros en entornos digitales</i></p> <p><i>(por ejemplo, acoso cibernético). Estar al tanto de las tecnologías digitales para el bienestar y la inclusión sociales</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
<p>4.4 Proteger el medio ambiente - <i>Ser conscientes del impacto ambiental de las</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Reproducir acciones sencillas para evitar riesgos para la salud y amenazas para el bienestar físico y psicológico mientras se utilizan tecnologías digitales - Reproducir actividades sencillas para protegerse a sí mismo y a los demás de posibles peligros en entornos digitales, - Utilizar tecnologías digitales para el bienestar y la inclusión sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar las principales acciones para prevenir los riesgos para la salud y las amenazas al bienestar físico y psicológico mientras se utilizan tecnologías digitales - Distinguir los comportamientos apropiados para protegerse a sí mismo y a los demás de posibles peligros en entornos digitales, - Distinguir las tecnologías digitales más adecuadas para el bienestar y la inclusión sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las acciones más eficaces para prevenir los riesgos para la salud y las amenazas al bienestar físico y psicológico mientras se utilizan tecnologías digitales - Identificar comportamientos apropiados para protegerse a sí mismo y a los demás de posibles peligros en entornos digitales - Identificar las tecnologías digitales más adecuadas para el bienestar y la inclusión sociales. 		

tecnologías digitales y su uso.	persona, es capaz de:			
	- Reconocer el impacto ambiental de las tecnologías digitales y su uso.	- Explicar el impacto ambiental de las tecnologías digitales y su uso.	- Identificar el impacto ambiental de las tecnologías digitales y su uso.	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS				
Zona de competencias y descriptores	Niveles de competencia y ejemplos de uso			
	Nivel básico 1	Básico más nivel 2	Nivel intermedio 3	Intermedio más Nivel 4
5.1 Resolver problemas técnicos - <i>Identificar problemas técnicos al operar dispositivos y utilizar entornos digitales, y resolverlos (desde la resolución de problemas hasta la resolución de problemas más complejos).</i>	El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:
	- Reconocer problemas técnicos al operar dispositivos y utilizar entornos digitales - Replicar soluciones simples para resolverlas	- Explicar los problemas técnicos al operar dispositivos y utilizar entornos digitales - Producir soluciones adecuadas para resolverlos	- Identificar problemas técnicos al operar dispositivos y utilizar entornos digitales - Identificar las soluciones más adecuadas para resolverlas	
5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas - <i>evaluar las necesidades e identificar, evaluar, seleccionar y utilizar herramientas digitales y posibles respuestas tecnológicas y resolverlas.</i>	El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:
	- Ejecutar soluciones estándar para resolver problemas tecnológicos simples - Ejecutar procedimientos estándar para personalizar entornos digitales	- Producir soluciones sencillas para resolver problemas tecnológicos simples - Realice procedimientos estándar para personalizar entornos digitales	- Explicar las soluciones estándar para resolver problemas tecnológicos simples - Explicar los procedimientos para personalizar los entornos digitales	
5.3 Uso creativo de tecnologías digitales - <i>Utilizar herramientas y</i>	El usuario con la ayuda de	El usuario, por su	El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:	El usuario, por su cuenta, es capaz de:

<p><i>tecnologías digitales para crear conocimiento e innovar procesos y productos. Participar individual y colectivamente en el procesamiento cognitivo para entender y resolver problemas conceptuales y situaciones problemáticas en entornos digitales.</i></p>	<p>otra persona, es capaz de:</p>	<p>cuenta, es capaz de:</p>		
<p>5.4 Identificación de las brechas de competencia digital – <i>Para entender dónde es necesario mejorar o actualizar la propia competencia digital. Ser capaz de apoyar a otros con su desarrollo de competencias digitales.</i></p>	<p>El usuario con la ayuda de otra persona, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, para actividades rutinarias, es capaz de:</p>	<p>El usuario, por su cuenta, es capaz de:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar herramientas y tecnologías digitales para reproducir conocimientos técnicos y copiar procesos y productos 		<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar herramientas y tecnologías digitales para generar conocimientos e innovar procesos y productos - Participar en procesos cognitivos (individuales y colectivos), para resolver problemas conceptuales y situaciones problemáticas en entornos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar herramientas y tecnologías digitales para crear conocimientos e innovar procesos y productos - Fomentar procesos cognitivos (individuales y colectivos), para resolver problemas conceptuales y situaciones problemáticas en entornos digitales
	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer que la propia competencia digital debe mejorarse o actualizarse - Diferenciar oportunidades de crecimiento personal y profesional en entornos digitales. 		<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar que la propia competencia digital debe mejorarse o actualizarse - Determinar las oportunidades de crecimiento personal y profesional en entornos digitales.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar la propia competencia digital debe mejorarse o actualizarse - Garantizar oportunidades de crecimiento personal y profesional en entornos digitales.

Gestión de las movilidades de WBL en el extranjero

Después de firmar el Memorándum de Entendimiento (Memorandum of Understanding o MoU, en Inglés) y el Acuerdo de Aprendizaje (Learning Agreement o LA, en Inglés), es el momento de comenzar las actividades en el destino de la movilidad. El alumno participará en las actividades acordadas en la organización anfitriona, que deben estar estrictamente relacionadas con las unidades descritas en los LA. Es importante tener en cuenta que el personal de la institución anfitriona debe estar al tanto de estas condiciones, y tiene que proporcionar actividades y trabajos relevantes para los resultados de aprendizaje seleccionados previamente definidos.

Con estas actividades, el alumno móvil adquirirá los conocimientos, habilidades y competencias acordados con la organización anfitriona. Pero, ¿cómo evaluamos y demostramos estos logros de aprendizaje? ¡Vamos a echarlo un vistazo!

Antes de la movilidad: documentación

Memorando de Entendimiento (MoU)

Un requisito fundamental de cualquier movilidad WBL es la asociación. Necesitamos identificar socios adecuados en el extranjero para nuestra experiencia de aprendizaje deseada, involucrando a instituciones tanto en los países emisores como en los países receptores. Cuando nuestros socios son elegidos, necesitamos formalizar esta asociación, y por lo tanto firmaremos un *Memorándum de Entendimiento*.

El Memorándum de Entendimiento (MoU) es un "acuerdo entre *instituciones competentes que establece el marco para la transferencia de crédito. Formaliza la asociación ECVET indicando la aceptación mutua del estatuto y los procedimientos de las instituciones competentes implicadas. También establece los procedimientos de cooperación de la asociación*" (Conozca mejor a ECVET: Preguntas y respuestas).

Este documento funciona como un acuerdo marco en el que se firmarán más acuerdos individuales (por ejemplo, el Acuerdo de Aprendizaje), proporcionando una forma fiable y válida de evaluación y reconocimiento de crédito dentro de la movilidad. Sin embargo, es importante notar que este

documento no es obligatorio: si las instituciones involucradas en la movilidad confían lo suficiente entre sí, es posible firmar los acuerdos requeridos simplemente utilizando el Acuerdo de Aprendizaje.

Existe un [modelo](#) común para un memorándum de entendimiento creado por el Grupo de Trabajo de la ECVET en 2013 (véase también el anexo 1 del presente documento), pero su uso no es obligatorio. Sin embargo, hay varias preguntas que deben incluirse en cualquier memorándum de entendimiento para realizar su función correctamente, incluso si no estamos utilizando una plantilla determinada. Estos son los siguientes:

- Identificación de las autoridades competentes que firman el Memorándum de Entendimiento, con toda su información adjunta
- Cualificaciones afectadas por el Memorándum de Entendimiento
- Unidades de resultados de aprendizaje
- Duración de la validez del Memorándum de Entendimiento
- Firmas de todas las partes

Acuerdo de Aprendizaje

Una vez firmado el Memorándum de Entendimiento, es necesario definir las condiciones específicas para la movilidad, a través del Acuerdo de Aprendizaje (LA), redactado en colaboración con la institución anfitriona.

El Acuerdo de Aprendizaje *"es un documento individualizado que establece las condiciones para un período de movilidad específico. Especifica, para un alumno en particular, qué resultados de aprendizaje y unidades deben lograrse junto con los puntos ECVET asociados"* (Conozca mejor a ECVET: Preguntas y respuestas).

En este documento, la asociación debe abordar las unidades y grupos de resultados de aprendizaje que el alumno aprenderá en el extranjero, cómo y cuándo se evaluarán y, además, cómo se reconocerán estas unidades. La principal diferencia entre un LA y un Memorándum de Entendimiento es que, si bien el Memorándum de Entendimiento funciona como un documento marco general que establece las principales condiciones de una movilidad (con la capacidad de grupos o un gran número de cualificaciones), el LA es un documento específico, escrito para un caso particular de movilidad y que describe los resultados de aprendizaje elegidos y su evaluación.

El Grupo de Trabajo de la ECVET también preparó un [modelo](#) común para los acuerdos de aprendizaje en 2013 (véase el anexo 2 del presente documento), sin ser obligatorio su uso. No obstante, cada LA debe contener, al menos, la siguiente información:

- Identidad del alumno
- Duración del período de movilidad, así como información general al respecto.
- Resultados de aprendizaje seleccionados que se deben lograr y su método de evaluación.
- Firmas de todas las partes

Transcripción personal del alumno

Cuando el alumno llegue al destino elegido, adquirirá los conocimientos, habilidades y competencias de acuerdo con el Memorándum de Entendimiento y LA firmados. Este proceso de aprendizaje debe ser documentado y evaluado, y por lo tanto varios documentos se utilizan comúnmente para ese propósito, como la transcripción personal.

Este documento, que pertenece al alumno, funciona como prueba de rendimiento, registrando los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas por él/ella, de acuerdo con el acuerdo de aprendizaje. Tiene que ser llenado por la institución de acogida y contiene información sobre cómo se prueban y evalúan los conocimientos, habilidades y competencias. Puede incluirse como anexo al acuerdo de aprendizaje.

No existe una plantilla común para este documento todavía. Sin embargo, hemos proporcionado un modelo de muestra como anexo 3, que contiene las principales secciones recomendadas de este documento, que describe la siguiente información:

- Identidad del alumno
- Información sobre la institución de acogida y la estancia en movilidad
- Información sobre los resultados de aprendizaje y su evaluación
- Firmas de todas las partes

Es una práctica común utilizar Europass Mobility (y, en consecuencia, su modelo oficial, véase el Anexo 4) como transcripción personal. No obstante, debemos ser conscientes de que cierta información debe incluirse en este documento para funcionar como una transcripción personal, como títulos de unidades o información sobre el método de evaluación utilizado. Por otra parte,

Europass sólo puede ser demandado por instituciones competentes representadas por los centros nacionales De Europass.

La Europass Mobility es *“un registro de cualquier período de tiempo (llamado Europass Mobility experience) que una persona pasa en otro país europeo con el propósito de aprender o formar (...). Europass Mobility ya contiene información básica que identifica al alumno, al anfitrión y a las instituciones de origen. También contiene una descripción sobre las habilidades y competencias adquiridas durante la movilidad, incluidas las competencias clave (como el lenguaje o las TIC).*

Durante la movilidad: Evaluación de los resultados del aprendizaje

Una vez que el proceso de aprendizaje comienza y hasta el final del nuevo, el alumno tiene que demostrar el logro de los resultados de aprendizaje previamente acordados, que deben indicarse en el Acuerdo de Aprendizaje y en el Memorándum de Entendimiento. El proceso de evaluación debe describirse en el Acuerdo de Aprendizaje y debe respetar el marco establecido en el Memorándum de Entendimiento. De lo contrario, la institución de origen podría tener dificultades para validar la experiencia del alumno en el extranjero en la institución anfitriona y no poder reconocer los créditos del alumno.

Para una documentación adecuada del logro de los resultados de aprendizaje, se pueden utilizar varias cuadrículas de evaluación estandarizadas, en las que el evaluador (institución anfitriona) evalúa el trabajo y el rendimiento del alumno.

Otra cuestión importante con respecto a la evaluación de los resultados de aprendizaje es que debe cumplir con las regulaciones de ecVET, ya que el reconocimiento de crédito depende de ello. Por lo tanto, debe respetar estrictamente el Memorándum de Entendimiento y el Acuerdo de Aprendizaje específico del estudiante dado. Antes de la movilidad, es necesario realizar una evaluación inicial y realizar una evaluación final al final de la movilidad. Durante la movilidad, se puede llevar a cabo una evaluación formativa, con el fin de medir día a día el progreso del alumno, permitiendo cambios y actualizaciones.

Evaluación inicial

Antes de que comience la movilidad en el país de destino, se requiere una evaluación de las habilidades y competencias del alumno actual. Esto se hace con el fin de mejorar la selección de los resultados de aprendizaje y para que la institución anfitriona conozca mejor al alumno, eligiendo

mejor sus actividades y deberes futuros. Podemos utilizar el marco de competencia de la profesión/cualificación dada para diseñar esta evaluación, que también puede ser útil para elegir el nivel final de competencia deseado al final de la movilidad.

Un modelo VQTS (Vocational Qualification Transfer System), que proporciona un "lenguaje común" para describir las competencias y su adquisición, puede utilizarse como base para identificar los resultados de aprendizaje que podrían lograrse en el curso de una movilidad concreta. El modelo se centra en las competencias relacionadas con los procesos de trabajo e identifica las tareas básicas de trabajo en el contexto de un campo ocupacional determinado. El resultado que surge de este procedimiento es una matriz de competencia, que indica las áreas de competencia (basadas en tareas básicas de trabajo) y los pasos individuales de desarrollo de competencia descritos en los resultados de aprendizaje.

El nivel actual de competencia es evaluado por la institución emisora, sobre la base de la matriz de competencia VQTS existente. Esto ayuda a la institución anfitriona a entender qué áreas de competencia ya han sido dominadas por el estudiante y puede ser una base para definir los resultados de aprendizaje que formarán parte de la pasantía (y las tareas de trabajo asignadas al estudiante). El nivel de competencia deseado al final de la colocación se define después de una discusión con la institución anfitriona y los resultados de aprendizaje previstos se dan posteriormente una forma contractual fija en el acuerdo de aprendizaje. La matriz de competencias para la profesión dada es un punto de referencia para la evaluación de los pasos de desarrollo de competencias que un estudiante ya ha alcanzado y para establecer qué pasos de desarrollo de competencias deben alcanzarse en el curso de una movilidad. A continuación, puede encontrar un ejemplo de la matriz VQTS para la categoría: "proveedor profesional" (proyecto ECMO).

COMPETENCE AREA	STEPS OF COMPETENCE DEVELOPMENT			
Purchasing, costing and stocking			X	
Customer service			X	
Production of simple dishes			X	
Marketing	X	→	X	
Human Resources Management	X	→	X	
Regulation and monitoring of business performance	X	→	X	
Enterprise resource planning			X	
System organisation				X

*Nivel actual de competencia tal y como es el valor de la institución emisora

* nivel de competencia deseado al final de la colocación, según lo definido por los

Otro ejemplo de una cuadrícula para una evaluación inicial podría ser el siguiente, basado en las Directrices de la ECMO elaboradas por Franz Worschech, Tomas Splak, Grzegorz Szarowski, apoyadas por el ECMO-Team:

ZONA DE COMPETENCIA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS				
<i>Aquí introduciríamos diferentes áreas de competencia, dependiendo de la cualificación dada.</i>	<i>Aquí introduciríamos diferentes grados de desarrollo para cada área de competencia</i>				
<i>Por ejemplo: Servicio al cliente</i>	<i>Nivel 1 (actual)</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4 (Deseado)</i>	<i>Nivel 5</i>
<i>Otro ejemplo: Habilidades organizativas</i>	<i>Nivel 1 (actual)</i>		<i>Nivel 2</i>		<i>Nivel 3 (deseado)</i>
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>				

También es importante que la institución anfitriona entienda el nivel de competencias de los usuarios de WBL antes del comienzo de la movilidad. Esto se puede lograr elaborando un perfil de competencia basado en la matriz de competencia respectiva de cada alumno. Este perfil de competencia debe ser tal que pueda ser leído y comprendido por ambas partes en la movilidad. Es preferible que este perfil sea elaborado ya sea por la institución emisora con la participación del estudiante o, alternativamente, podría rellenarse al comienzo de la práctica del estudiante en forma simplificada, en cuyo caso se basaría en la autoevaluación del alumno y se utilizaría para definir la senda de aprendizaje y las actividades a asignar.

Otro instrumento que se utilizará para establecer los objetivos de la movilidad desde el punto de vista del estudiante es una carta de motivación que enumera sus expectativas sobre los resultados de aprendizaje que deben alcanzarse, así como las habilidades personales y sociales.

Evaluación durante la movilidad

Durante la propia movilidad, una evaluación del trabajo realizado por el alumno puede ser útil para monitorear su progreso y anticipar los cambios o correcciones necesarios, mejorando la experiencia en general, tanto para la institución anfitriona como para el alumno.

Se recomienda rellenar un diario semanal por el tutor de la organización anfitriona y el beneficiario de la movilidad. Se considera como una herramienta de seguimiento, evaluación, pero también de investigación que contribuye al desarrollo personal, apoyando el logro de las competencias tanto del tutor como del beneficiario. El cuaderno de bitácora permite centrarse en ciertas dimensiones y reflexionar sobre ellas durante y después del camino emprendido, observar los propios progresos, fomentar la adquisición del aprendizaje y la organización de los recuerdos. Está diseñado para ser llenado mensualmente por el tutor de la organización anfitriona, y semanalmente por el beneficiario de la movilidad

El diario semanal puede ayudar al alumno a realizar un seguimiento de sus actividades, éxitos, lecciones, fracasos... Si es posible, se recomienda que los alumnos autoevalúen su trabajo y utilicen el lenguaje de la institución de alojamiento; esta herramienta también puede ser útil para el asesor final.

A continuación, puede encontrar ejemplos de diarios de beneficiarios de movilidad.

Libro de registro del beneficiario de la movilidad - Ejemplo no 1

Semana no _____		
Tarea realizada	Dificultades encontradas	Conocimientos adquiridos
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Libro de registro del beneficiario de movilidad - Ejemplo no 2

1 semana	Observaciones del beneficiario de la movilidad
Actividades realizadas	
¿Qué he aprendido esta semana?	
¿Qué dificultades he encontrado?	

1 semana	Observaciones del beneficiario de la movilidad
Contactos con otras personas dentro o fuera de la organización anfitriona	

Por otro lado, la institución anfitriona tiene que supervisar y evaluar la actividad diaria del alumno, y luego desarrollar una evaluación final. El tutor asignado de la institución, de acuerdo con los resultados de aprendizaje y las unidades definidas en el Acuerdo de Aprendizaje, lleva a cabo una evaluación progresiva, especificando las actividades que el alumno está haciendo y proporcionándoles comentarios y comentarios.

Esta evaluación es obligatoria, ya que será utilizada por la institución remitente para reconocer y validar el trabajo y los conocimientos adquiridos en el país de acogida, siendo así crucial para el reconocimiento de crédito.

A continuación, puede encontrar ejemplos de cuadernos de bitácora/hojas de evaluación que el tutor de la organización remitente puede utilizar para monitorear el logro de los resultados de aprendizaje durante la movilidad

Hoja de evaluación - Ejemplo no 1

Zonas de competencia y actividades específicas realizadas	Nivel de habilidad			
	1	2	3	4
<i>Zona de competencia 1</i>
<i>Actividades específicas:</i>

Zonas de competencia y actividades específicas realizadas	Nivel de habilidad			
	1	2	3	4
Zona de competencia 2 Actividades específicas:
Zona de competencia 3 Actividades específicas:
Zona de competencia 4 Actividades específicas:

Clave:

1-Observación participativa de la actividad

2-Ejecución bajo supervisión

3-Ejecución bajo supervisión indirecta, con autonomía limitada

4-Ejecución independiente

Hoja de evaluación - Ejemplo no 2

1 semana			Observaciones del tutor de la organización anfitriona sobre lo que el beneficiario de movilidad ha aprendido y es capaz de llevar a cabo a finales de mes, gracias a la experiencia de movilidad. Especificar las competencias profesionales y transversales
Competencia (basada en el proyecto de formación)	Tareas asignadas	Tareas realizadas (describir las tareas más significativas realizadas en relación con las competencias cubiertas por el proyecto de formación) y el resultado cualitativo de la ejecución	

Criterios de evaluación de resultados para el tutor de la organización anfitriona

La siguiente tabla puede apoyar la evaluación del aprendizaje adquirido por el beneficiario de la movilidad al final de la movilidad. El cuadro debe adaptarse a las competencias específicas que se espera que se adquieran al final de la experiencia de movilidad.

Objetivos del proyecto de formación		Competencias	Formas de lograrlos	Conocimiento	Habilidades
Nivel avanzado	Totalmente logrado	La competencia ha sido adquirida en su totalidad	Con buena confianza y autonomía	Amplio y consolidado	S/he es capaz de explicar los conocimientos adquiridos y utiliza las herramientas aprendidas. Realizar actividades de forma independiente. Puede aplicar los procedimientos adquiridos en nuevas situaciones. Puede abordar situaciones difíciles utilizando estrategias apropiadas
Nivel intermedio	Logros satisfactorios	La competencia se ha logrado bastante	Ocasionalmente guiados y con	Esencial o parcialmente consolidado	S/he es capaz de explicar (aunque con cierta incertidumbre) los conocimientos adquiridos y utilizar las herramientas aprendidas.

			confianza moderada		Puede llevar a cabo actividades simples de forma independiente, aplicar los procedimientos adquiridos en situaciones simplificadas, resolver una situación desafiante utilizando estrategias apropiadas
Baja (el objetivo de formación no se ha alcanzado)	Parcialmente logrado	La competencia no ha sido adquirida adecuadamente	Guiado y con confianza limitada	Inadecuada	Puede explicar con dificultades incluso si es guiado por el tutor. S/he tiene dificultad para aplicar estrategias simples de resolución de problemas, incluso si es apoyado por el tutor

A continuación, puede encontrar un ejemplo del uso de los criterios de evaluación de resultados en el marco del proyecto de movilidad "Cuidar de la autonomía personal de los niños vulnerables" (véase p. 26).

Objetivos del proyecto de formación		Competencias	Formas de lograrlos	Conocimiento	Habilidades	Ejemplo de Competencia 1	Ejemplo de Competencia 2
Nivel avanzado	Totalmente logrado	La competencia ha sido plenamente adquirida	Con gran confianza y autonomía	Amplio y consolidado	S/Es capaz de explicar los conocimientos adquiridos y utiliza las herramientas aprendidas. Puede llevar a cabo actividades de forma independiente. Aplica los procedimientos adquiridos en nuevas situaciones. Se enfrenta a situaciones de desafío utilizando estrategias apropiadas.	Conoce y es capaz de utilizar una amplia gama de ayudas protésicas, software y herramientas compensatorias para apoyar la autonomía y comunicación de los niños que sufren de discapacidades físicas, sensoriales y/o intelectuales	Conoce y es capaz de elegir, en función de las características del grupo de clase y teniendo en cuenta el potencial del menor, métodos y técnicas de comunicación eficaces para fomentar la integración y participación del menor en todas las actividades de enseñanza, laboratorio, recreación y consumo de comidas.
Intermedio	Logros satisfactorios	La competencia se ha logrado suficientemente	Ocasionalmente guiados y con confianza moderada	Esencial o parcialmente consolidado	S/he es capaz de explicar (incluso si con cierta incertidumbre) los conocimientos adquiridos y utilizar las herramientas aprendidas. Es capaz de llevar a cabo actividades sencillas de forma independiente,	Conoce y es capaz de manejar las ayudas protésicas más comunes, para las discapacidades más comunes.	S/he conoce los principales métodos y técnicas de comunicación eficaces para fomentar la integración del

					aplicar los procedimientos adquiridos en situaciones simplificadas. S/he se ocupa de situaciones difíciles simples utilizando estrategias apropiadas		menor y la participación
Baja (el objetivo de formación no se ha alcanzado)	Parcialmente logrado	Las competencias no han sido una	Guiado y con confianza limitada	Inadecuado	Es capaz de explicar los conocimientos adquiridos con dificultad incluso Si SON guiados por el tutor. S/he tiene dificultades para aplicar estrategias simples de resolución de problemas, incluso si es apoyado por el tutor	Tiene un conocimiento aproximado de las principales ayudas protésicas y no es capaz de utilizarlos en función del tipo de discapacidad.	S/he conoce aproximadamente sólo algunos métodos y técnicas de comunicación eficaces para fomentar la integración y participación del menor

A continuación, se puede encontrar un ejemplo de la utilización de los criterios de evaluación de resultados en el marco del proyecto de movilidad "Diseño de una intervención bajo financiación pública" (véase p. 29).

Objetivos del proyecto de formación		Competencias	Formas de lograrlos	Conocimiento	Habilidades	Ejemplo de Competencia 1
Avanzada	Totalmente logrado	La competencia ha sido adquirida en su totalidad	Con buena confianza y autonomía	Amplio y consolidado	Es capaz de explicar los conocimientos adquiridos y utiliza las herramientas aprendidas. Realizar actividades de forma independiente. Aplica los procedimientos adquiridos en nuevas situaciones. Se ocupa de situaciones difíciles utilizando estrategias apropiadas.	El proyecto muestra <ol style="list-style-type: none"> 1. Alineación con problemas reales 2. El plan de trabajo 3. Estructura organizativa adecuada 4. Integración pertinente de las competencias de los socios implicados 5. Evaluación adecuada de los factores de riesgo y oportunidades
Intermedio	Logros satisfactorios	La competencia se ha logrado bastante	Guiados por la ocasión y con confianza moderada	Esencial o parcialmente consolidado	Es capaz de explicar (incluso si con cierta incertidumbre) los conocimientos adquiridos y utilizar las herramientas ganadas. Es capaz de llevar a cabo actividades sencillas de forma independiente, aplicar los procedimientos adquiridos en situaciones simplificadas. S/he se ocupa de situaciones difíciles simples	El proyecto es débil en una o dos dimensiones del diseño del proyecto

					utilizando estrategias apropiadas	
Bajo (el objeto de entrenamiento no se ha logrado)	Parcialmente logrado	Las competencias no se han adquirido adecuadamente	Guiado y con confianza limitada	Inadecuado	El /Ella explica el conocimiento con dificultades, incluso si es guiado por el tutor. S/he tiene dificultad para aplicar estrategias simples de resolución de problemas, incluso si es apoyado por el tutor	El proyecto es débil en más de dos dimensiones del diseño del proyecto

La evaluación final también puede complementarse con otros instrumentos de evaluación, como una evaluación de las aptitudes blandas o documentos/notas escritos por el evaluador o la institución anfitriona.

Es crucial notar que los comentarios proporcionados por el evaluador deben ser constructivos, incluso cuando se da una revisión negativa de algún aspecto durante la movilidad. Finalmente se constará un documento de evaluación final, siguiendo la estructura acordada en el Acuerdo de Aprendizaje.

Evaluación de habilidades blandas¹¹

		1- Approaches Expectations	2-Meets Expectations	3-Exceeds Expectations
ORGANIZATIONAL SKILLS	Time Management	Usually completes projects on time but can procrastinate on one component of the project.	Uses time effectively in most situations.	Routinely uses time well to ensure work is completed on time.
	Project management	Tends to proceed in his or her tasks in a rather structured way, but can sometimes be overwhelmed	Manages multiple tasks and resources simultaneously Plans and optimizes his or her activity	Organises easily his or her tasks and those of others.
SOCIAL SKILLS	Capacity for teamwork	Participates in team work to a degree but tends to stay in background.	Participates and actively seeks responsibilities within the team.	Leads the team, seeks effective ways to develop cooperation, including ways to resolve any conflict, supports other members.
	Communicative skills and competences	Speaks relatively clearly in a way that suits the situation, and listens to others attentively. Complex instructions need to be explained several times before understood.	Understands instructions without problems and communicates with clients/co-workers about work-related topics.	Engages in basic conversations with clients/co-workers, actively seeks communication opportunities.
	Intercultural skills and competences	Has a basic understanding of the culture of the hosting country and sometimes adjusts his or her behaviour accordingly.	Is aware of the differences between cultures and adjusts his or her behaviour accordingly. Is able to work with people who vary in their age, gender, race, religion, political views.	Understand and accepts cultural differences and is able to explain them to others.

EMPLOYABILITY SKILLS	Accountability & Responsibility	Focuses on the task most of the time. Accepts responsibilities, but can sometimes be reluctant.	Focuses on the task & what needs to be done most of the time. Accepts responsibilities.	Consistently stays focused on the task & what needs to be done. Very self-directed, seeks responsibilities.
	Respect	Usually shows respect in speaking to others, but can sometimes be less interested in others' remarks	Shows respect in speaking to others.	Always shows respect in speaking to others & welcomes others into the conversation.
	Positive Attitudes & Initiative	Accomplishes his or her tasks, but can sometimes limit his or her activity and initiative.	Shows interest, initiative and effort Responds with keenness to demands of the tutor	Takes initiatives and actively seeks after work to be done

¹¹ Franz Worschech, Tomas Sprlak, Grzegorz Szarowski, apoyado por el ECMO-Team, "ECMO Guide for organizing all phases of a mobility project according to ECVET criteria" (2012)

Autoevaluación de habilidades blandas¹²

INSTRUCTION: *Please describe what soft skills you needed to mobilize during your mobility period (at work but also outside the work context) and give a short description of the context (situation, project, difficulty ...) in which this was required of you. .*

		1- Could be improved	2- Good	3- Very Good	4- Excellent
ORGANIZATIONAL SKILLS	Time Management <i>Ability to plan and foresee the time necessary to finish my tasks</i>				
	Project management <i>Ability to carry on different tasks simultaneously, coordinate my work</i>				
Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:					
SOCIAL SKILLS	Capacity for teamwork <i>Ability to integrate and function effectively in a team</i>				
	Communicative skills <i>Ability to understand and to make oneself understood</i>				

	Intercultural skills <i>Ability to understand, accept and function effectively in a different culture</i>				
Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:					
EMPLOYABILITY SKILLS	Accountability & Responsibility				
	Respect				
	Positive Attitudes & Initiative				
Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:					

¹² Franz Worschech, Tomas Sprlak, Grzegorz Szarowski, apoyado por el ECMO-Team, "ECMO Guide for organizing all phases of a mobility project according to ECVET criteria" (2012)

Después de una movilidad

Los períodos de movilidad de las personas se establecen en un marco más amplio de acuerdos. Las instituciones asociadas están de acuerdo con las condiciones bajo las cuales se validará y reconocerá el crédito de los alumnos (es decir, los resultados de aprendizaje evaluados) alcanzados en el extranjero. Estos acuerdos se formalizan en Memorandos de Understanding, como se explica en la sección anterior.

ECVET puede acomodar diferentes formas de validación y reconocimiento de los resultados de aprendizaje de los alumnos, tales como:

- Otorgar créditos para la(s) unidad(es) de resultados de aprendizaje en cuestión
- Exención de una evaluación o de su parte
- Transcripción de los resultados de aprendizaje obtenidos en el extranjero en las transcripciones de los alumnos de registro.
- Otorgar crédito adicional a lo que normalmente habría logrado

Nota: Si bien la validación y el reconocimiento tienen lugar después de que la movilidad se haya completado con éxito, es importante aclarar cómo se validará y reconocerá el crédito de los alumnos antes de que se lleve a cabo la movilidad. Esto debe ser claro para todos: el alumno, los profesores/entrenadores, posiblemente el director de la escuela, así como las instituciones competentes que de otro modo podrían estar involucradas en la validación y el reconocimiento.

Cuando los estudiantes regresan a sus instituciones de origen, el crédito de estos estudiantes es validado y posiblemente reconocido de acuerdo con las reglas que se aplican en el país de origen. Las posibilidades y formas de **validar** y **reconocer** los conocimientos, las competencias y las competencias adquiridas en el extranjero variarán en función de la normativa y los requisitos nacionales, pero también del tipo y la duración del programa de movilidad en cuestión. Hay diferentes formas en que el crédito de los alumnos puede ser validado y reconocido, dependiendo del sistema de cualificaciones de la institución de origen, estas se describen a continuación.

Diferentes enfoques para la validación y el reconocimiento del crédito

El núcleo de ECVET es el reconocimiento del crédito.

Definición: "Crédito por resultados de aprendizaje" (crédito) significa un conjunto de resultados de aprendizaje de una persona que han sido evaluados y que pueden ser acumulados hacia una calificación o transferidos a otros programas de aprendizaje o cualificaciones".

Para que el crédito sea reconocido en vista de una calificación, los resultados de aprendizaje deben ser **pertinentes para la calificación dada**. No obstante, hay diferencias entre los sistemas de calificaciones con respecto a la comprensión acerca de lo que se considera "**relevante**" para una **calificación determinada** y cuánta flexibilidad se da. En general, estas tres distinciones principales existen:

- Algunos sistemas de calificación permiten poca flexibilidad y requieren que para que se reconozca el crédito, **los resultados de aprendizaje tienen que corresponder a los que se habrían logrado en el sistema doméstico**. En otras palabras, todos los resultados de aprendizaje definidos en la descripción de la unidad en el país de origen, deben estar contenidos en la unidad para la que el aprendiz haya logrado crédito en el extranjero; sus medios que se espera que la persona haya aprendido en el extranjero las mismas cosas que las que habría aprendido si **hubiera permanecido en el país de origen**;
- La operabilidad entre los resultados de aprendizaje de diferentes sistemas es a menudo difícil de identificar; en adelante en algunos sistemas de calificaciones, se acepta que los resultados de aprendizaje **alcanzados en los sistemas de calificación extranjeros no son los mismos, pero equivalente/comparable**; sus medios que, en general, la persona ha adquirido en el extranjero los conocimientos y las aptitudes necesarias para llevar a cabo las mismas actividades que las que habría aprendido se han quedado en casa, a pesar de que los conocimientos y habilidades detallados son algo diferentes (tal vez porque el producto final o el proceso son diferentes); por ejemplo, la producción de muchos productos culinarios variará de un país a otro;
- in en algunos casos es posible reconocer el **crédito** incluso **cuando** los resultados de aprendizaje **alcanzados** en el extranjero (en la institución anfitriona) **difieren de los resultados de aprendizaje que la persona habría logrado en la institución de origen**; aunque sean diferentes, son **pertinentes** para la calificación – o más exactamente relevante para la profesión para la que se prepara la calificación; es posible cuando el sistema de calificaciones permite a los estudiantes elegir entre unidades opcionales y una unidad que normalmente no se ofrece en el sistema de calificación del hogar puede ser "importada" y

validada como una de las opciones; por ejemplo, los estudiantes pueden ir al extranjero para aprender sobre tecnologías y/ o procesos que su institución doméstica no proporciona;

- Por el contrario, a veces, no es posible reconocer el crédito cuando los resultados de aprendizaje no son equivalentes a los resultados de aprendizaje preparados en el sistema de cualificaciones para el hogar. Sin embargo, a veces todavía es posible **reconocer** dicho crédito como **crédito adicional**, además de los resultados de aprendizaje definidos en el estándar de cualificaciones. En estos casos, la persona lograría la calificación completa y una unidad adicional que puede proporcionar valor adicional al CV de la persona cuando buscará empleo.

Validación del crédito de los estudiantes

Definición: "Validación de los resultados de aprendizaje significa el proceso de confirmar que ciertos resultados de aprendizaje evaluados logrados por un alumno corresponden a resultados específicos que pueden ser necesarios para una unidad o una calificación." (Comisión Europea (2009b, p.14) Recomendación ECVET).

En algunos sistemas de cualificaciones, el proceso de validación no se distingue del proceso de reconocimiento, lo que significa que los dos se realizan juntos en un solo acto. Sin embargo, es útil distinguir conceptualmente entre los dos procesos, también porque en algunos sistemas corresponden a diferentes actos y son responsabilidad de diferentes autoridades competentes.

La validación del crédito de los alumnos tiene lugar cuando el alumno regresa a su institución de origen. **Se basa en los resultados de la evaluación.** El alumno aporta a la institución de origen pruebas sobre el hecho de que la evaluación en la institución anfitriona tuvo lugar según lo acordado.

Los resultados de aprendizaje documentados en la transcripción personal de los alumnos preparada por la institución anfitriona se comparan con los acordados en los La. Si todo es correcto, se validarán los conocimientos, las habilidades y las competencias adquiridas en el extranjero, es decir, se confirmará que los resultados de aprendizaje evaluados alcanzados o las competencias desarrolladas por la persona en formación durante la estancia en el extranjero corresponden a los resultados de aprendizaje específicos que se requieren para el programa o cualificación de formación específico. Por último, los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos durante la estancia en el extranjero serán reconocidos en el país de origen mediante la certificación de conocimientos, habilidades y competencias alcanzados y, en su caso, mediante la concesión de la cantidad respectiva

de puntos ECVET al alumno móvil. Cuando exista un sistema nacional de puntos, podrán utilizarse puntos nacionales. Se tendrán en cuenta a la concesión de la titulación.

Esta evidencia también describe qué resultados de aprendizaje ha logrado el alumno, en comparación con la descripción de la unidad, y en qué medida estos están completamente dominados.

Sobre la base de esta evidencia, la institución de origen confirma, de acuerdo con el Acuerdo de Aprendizaje, si el alumno 'pasa' – es decir, que **ha cumplido con las expectativas** (en términos de resultados de aprendizaje) y si es así, el crédito se valida. Una vez que los resultados de aprendizaje evaluados han sido valorados por la organización doméstica, las implicaciones prácticas que se han acordado de antemano pueden ser implementadas.

En la práctica, esto puede tomar varias formas:

- no se espera que el alumno repita ningún curso/actividad de aprendizaje
- El alumno puede estar exento de una evaluación formativa; por ejemplo, sobre la base de la evidencia de una evaluación exitosa, el título de la unidad o la calificación de la unidad alcanzada está registrado en la transcripción de un alumno de registro, o podría no tener que volver a realizar ciertos exámenes
- El alumno puede estar exento de una evaluación sumativa, por ejemplo, basado en la evidencia de una evaluación exitosa, la unidad lograda en el extranjero está registrada en el guión de un alumno tan como se logra plenamente
- El estudiante puede adquirir crédito adicional; por ejemplo, la unidad alcanzada en el extranjero está registrada en la transcripción de un alumno como crédito adicional además del crédito obtenido en casa.

Cuando se valida el crédito de los alumnos alcanzado en el extranjero **significa que se ha transferido**. Se considera un elemento de la cualificación para la que el alumno se está preparando. Después de la transferencia de crédito, el alumno continuará construyendo sobre los resultados de aprendizaje que ha logrado y adquirirá nuevos conocimientos, habilidades y competencia. De esta manera **se acumula** el crédito de los estudiantes.

El crédito de los alumnos se registra normalmente en una transcripción del registro y posiblemente se describe con puntos ECVET. Esto significa que **el alumno tiene un documento que describe**, como mínimo, el título de las **unidades ya ha alcanzado** en vista de una calificación determinada (también se puede proporcionar una breve descripción de los resultados de aprendizaje). Cuando los

resultados de aprendizaje (unidades de) el alumno han logrado en el extranjero están registrados en la transcripción del registro, debe especificar que estos se lograron en el extranjero. La acumulación del crédito de los alumnos se hace visible por el hecho de que los resultados de aprendizaje recién alcanzados (unidades de) se añaden a la transcripción del registro.

En los casos en que los resultados de aprendizaje obtenidos durante un período de movilidad no sean lo suficientemente coherentes con los resultados de aprendizaje especificados en el Acuerdo de Aprendizaje, es posible que no se logre el pleno reconocimiento.

Reconocimiento del crédito de los estudiantes

Definición: "El **reconocimiento** de los resultados de aprendizaje significa el proceso de atestiguar los resultados de aprendizaje alcanzados oficialmente a través de la adjudicación de unidades o cualificaciones".

El reconocimiento es el proceso a través del cual las unidades de los resultados de aprendizaje obtenidos en el extranjero **están fuera de** la prueba y la **adjudicación**.

Dependiendo del contexto específico, la validación y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje se pueden hacer en un solo acto o en dos pasos distinguidos y por una o más organizaciones:

- en caso de que el proveedor de EFP en el país de origen sea competente (o responsable) para reconocer y otorgar crédito, la misma organización no sólo puede validar, sino también reconocer los resultados de aprendizaje obtenidos, por ejemplo, mediante la concesión de crédito o la emisión de un certificado;
- en caso de que otra organización sea competente (o responsable) para la adjudicación de unidades o cualificaciones, esta organización generalmente también tiene que participar: cuando se puede verificar que las normas que rigen la impartición y evaluación de la formación se han cumplido plenamente, dichas organizaciones de terceros normalmente confirmarán que los resultados de aprendizaje alcanzados pueden ser aceptados como parte de un programa, unidad o cualificación existente, aunque tomando la forma de crédito adicional en algunos casos.

Si bien es cierto que ECVET apoya la calidad y el reconocimiento en la movilidad, siempre habrá situaciones excepcionales, con posibles razones para un logro limitado, incluyendo: enfermedad del alumno (durante la movilidad) o cambios imprevistos en la institución de formación o empresa anfitriona, limitando la entrega de las actividades de aprendizaje planificadas. En todos estos casos, el personal de la institución de origen discutirá los resultados de aprendizaje logrados y no alcanzados, con los alumnos individuales, sugiriendo una o más medidas correctivas.

En el proceso de validación, los estudiantes reciben un trato justo, teniendo en cuenta cuestiones como las circunstancias de la evaluación, las diferencias en el entorno de aprendizaje entre las instituciones de origen y de acogida o las posibles barreras idiomáticas a las que pueden haber enfrentado en la institución anfitriona.

Los actores involucrados implementaron los resultados prácticos de la validación del crédito de un alumno (por ejemplo, la exención de tomar ciertos cursos, la exención de la evaluación formal o sumativa, la adquisición de créditos adicionales) y el reconocimiento del crédito de un alumno (por ejemplo, registrar una unidad en la transcripción del registro del alumno, emitir un certificado, registrar el crédito de otra manera en la transcripción del registro del alumno).

Los estudiantes móviles pueden progresar en su camino de capacitación según lo planeado.

En caso de que el proceso de reconocimiento no se implemente como se planea en el Acuerdo de Aprendizaje, la institución de origen le deja claro al alumno por qué, e identifica medidas correctivas.

Metodologías y procedimientos para la evaluación y validación de los resultados de aprendizaje derivados de las movidades de WBL en el extranjero

No se han desarrollado procedimientos estandarizados para la evaluación de los resultados de aprendizaje de las movidades. Sólo se han emitido recomendaciones generales. La razón de ello es que cada país socio ya tiene sus propios principios, métodos e instrumentos para la identificación y evaluación de competencias o resultados de aprendizaje, y estos también pueden desplegarse en el ámbito de aplicación de la ECVET. No obstante, es importante que los métodos e instrumentos

pertinentes que una institución se intención de utilizar en el marco de una asociación de movilidad sean transparentes y aceptados por la institución asociada. Además, debe llegarse a un acuerdo bilateral con respecto a los criterios de evaluación.

En general, hay siete mensajes clave identificados por proyectos piloto anteriores de ECVET con respecto a ecVET y evaluación de los resultados de aprendizaje.

1. Las asociaciones deben reflexionar sobre la viabilidad y la idoneidad de la evaluación que prevén. Esto se refiere a reflexionar sobre:
 - limitaciones como el tiempo y los recursos disponibles o las habilidades del idioma de los estudiantes y evaluadores
 - centrarse EXCLUSIVAMENTE en el logro (ocurrido o no) de los resultados de aprendizaje acordados en la etapa de diseño
 - la idoneidad de los procedimientos de evaluación al contexto (tipo de empresa), duración y finalidad de la vía.
2. Los resultados de aprendizaje pueden evaluarse utilizando diferentes enfoques/métodos, además el perfil de los evaluadores puede diferir de un país a otro; es importante que se tenga que llegar a un acuerdo sobre los criterios que hacen transparente el proceso, definiendo de antemano, ya en el proyecto de formación los criterios de evaluación, métodos, tiempo, las cualificaciones del evaluador y el perfil profesional, el contexto de evaluación y las estrategias de garantía de calidad.
3. Al agrupar los resultados de aprendizaje en unidades que se van a utilizar en la movilidad transnacional, las asociaciones deben reflexionar sobre las implicaciones para la evaluación. Algunas unidades pueden ser demasiado grandes para ser evaluadas durante un período de movilidad o pueden requerir una evaluación que es demasiado compleja para ser llevada a cabo en el extranjero (posiblemente en un idioma extranjero). Para ello, se sugiere diseñar pruebas de evaluación basadas en las tareas de trabajo identificadas como resultados de aprendizaje, desarrollando para cada resultado de aprendizaje un conjunto de tareas/actividades que el usuario de WBL tendrá que realizar durante la evaluación y el nivel

de autonomía y eficiencia que la persona debe tener en la realización de la tarea. Esto facilita el diseño y la implementación de la evaluación¹³

4. La calidad y precisión de las descripciones de los resultados de aprendizaje es una base importante para la evaluación
5. Los procedimientos y criterios de evaluación utilizados en los sistemas asociados para las unidades de que se trate deben ser transparentes (por ejemplo, descritos en un Acuerdo de Aprendizaje o Memorándum de Entendimiento). Esta regla se garantiza si un proyecto de formación contiene:
 - la unidad de resultados de aprendizaje, también criterios de evaluación e indicadores
 - "criterios de umbral" que conduzcan a la decisión de validar/no validar la competencia.
6. Los resultados de la evaluación de los alumnos deben documentarse de modo que cuando el alumno regrese a su institución de origen haya pruebas suficientes sobre los resultados de la evaluación para validar y reconocer su crédito. Esto se puede hacer utilizando cuadrículas simples o plantillas que se basan en descripciones de resultados de aprendizaje, que se pueden organizar en un portafolio.
7. Dado que es probable que las asociaciones utilicen diferentes métodos de evaluación y métodos de evaluación, los mecanismos para garantizar la calidad de la evaluación y su resultado deben ser claros. Se espera que esto estimule la confianza entre los sistemas asociados. Los medios para garantizar la calidad de la evaluación en la movilidad transnacional incluyen acordar algunos principios comunes, compartir documentación común, en las fases iniciales de la asociación que organiza la evaluación conjunta (con el hogar y la institución de acogida).

En principio, la transferencia del crédito (resultados de aprendizaje evaluados) en ECVET se basa en el hecho de que una institución acepta la evaluación de los resultados de aprendizaje y sus resultados realizados por otra institución. La experiencia de los proyectos piloto de ECVET muestra que, dependiendo del enfoque adoptado por las instituciones asociadas, las implicaciones de llevar a cabo

¹³ Por ejemplo, primer nivel de competencia: completar tareas como se describe en las instrucciones de trabajo (por ejemplo, completar una tarea asignada de acuerdo con el cronograma, las expectativas y los procedimientos de prueba); segundo nivel de competencia: llevar a cabo tareas de resolución de problemas (por ejemplo, resolver problemas estándar que puedan surgir en el trabajo); tercer nivel de competencia: optimización de los métodos y procedimientos de trabajo (por ejemplo, comprender qué procedimientos son útiles y pueden adoptarse en determinadas condiciones de trabajo, si se requiere trabajo en equipo, etc.)

la evaluación en el extranjero para los estudiantes variarán. En algunos ejemplos, la evaluación durante la movilidad puede servir de base para la validación y el reconocimiento de las unidades de resultados de aprendizaje cuando se transfiere y acumula el crédito de los alumnos. En estos casos, la unidad (parte de la unidad) de los resultados de aprendizaje obtenidos en el extranjero no se evalúa de nuevo en la institución de origen (véase también la sección sobre validación y reconocimiento). En otros casos, la evaluación tiene un papel formativo, que hace visible el progreso de los alumnos durante la movilidad. El contenido de un período de movilidad se aclara y los estudiantes, así como sus profesores o formadores tienen una buena comprensión de lo que la persona logró en el extranjero. En este sentido, la evaluación puede considerarse que da un valor adicional a la movilidad. También fomenta la confianza mutua entre las instituciones que participan en una asociación internacional de movilidad y apoya el aseguramiento de la calidad.

La evaluación de los resultados de aprendizaje en los sistemas de cualificación de la EFP en Europa muestra una gran variedad. **Esto se refiere tanto a los métodos de evaluación como a las personas involucradas.** En algunos países, los profesores son siempre responsables, mientras que en otros participan representantes de empresas, organizaciones de empleadores, organismos competentes o cámaras. Es demasiado esperar del socio de alojamiento que adaptarán sus procedimientos de evaluación para cumplir con los requisitos del socio remitente.

El método de evaluación también dependerá de la duración de la movilidad internacional y de la naturaleza del socio de acogida: por ejemplo, un instituto de FP o una empresa. En algunas ocasiones, una simple cuadrícula de evaluación será suficiente, en otras situaciones se organizará una demostración de habilidades o los estudiantes completarán una autoevaluación. Si el socio remitente acepta los resultados de una evaluación realizada por el socio de alojamiento, esta es la prueba final de la confianza mutua. Sin embargo, el socio remitente sigue siendo responsable de la validación y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje.

Las directrices europeas para las evaluaciones de competencias sugieren utilizar una cartera – "una colección organizada de materiales que presenta y verifica las habilidades y los conocimientos adquiridos a través de la experiencia" – como una herramienta útil. Una cartera podría incluir resúmenes, evaluaciones de desempeño, referencias de empleadores actuales y pasados, supervisores y colegas, y fotografías de trabajos terminados certificados por un árbitro. Puede ser útil para recopilar tanta información como sea posible sobre los candidatos y para promover su autoevaluación.

Evaluación apreciativa

En general, "evaluar" significa producir un juicio de aceptabilidad con respecto a una acción, subyacente a cuánto una realidad es aceptable en comparación con las expectativas. En el ámbito educativo, "evaluar" significa emitir un juicio sobre la calidad de una acción formativa. Por lo tanto, evaluar a un aprendiz significa decir si su aprendizaje es aceptable en referencia a las expectativas.

Por lo tanto, la evaluación no se limita a los datos cuantitativos recopilados, sino que expresa una apreciación de los datos cuantitativos.

El juicio apreciativo debe basarse en la observación y evaluación de ciertos comportamientos (lo que la evaluación tradicional ignoró, rendirse a la voluntad subjetiva del maestro / formador). La evaluación como criterio de aceptabilidad no se identifica ni con una estimación ni con una medida. Es un juicio de valor sobre una realidad: sobre la base de ciertos comportamientos que ha observado, el maestro/ formador presenta su propia interpretación, su lectura, que, como tal, siempre mantiene un aspecto hipotético y subjetivo. Es bueno ser consciente de ello, para evitar que esta sentencia sea objetiva, incuestionable y, por lo tanto, selectiva y excluyente, precisamente porque es "juiciosa".

Incluso hoy en día, muchos piensan que la evaluación se identifica con la medición y creen que pueden expresarla gracias a pruebas objetivas. La ambición de la docimología es bien conocida: evaluar sin expresar una sentencia, excluyendo la subjetividad del evaluador gracias a mediciones "objetivas". La dimensión interpretativa es denegada aquí, considerándola subjetiva y por lo tanto poco confiable.

Sabemos bien, en cambio, que la interpretación constituye el verdadero foco de la "evaluación". Negar su existencia no impide que suceda. Para salir de la dificultad es suficiente dejar la versión simplificada de "objetividad". En la evaluación, la objetividad es sólo tendenciosa porque, te guste o no, siempre es una apreciación. Lo que importa es que la apreciación por el logro de ciertas competencias no se convierta en un juicio global sobre la persona y debe basarse en la existencia documental de los datos de referencia.

Por lo tanto, se trata de tratar de hacer observaciones lo más objetivas posible de las respuestas del alumno para llegar a juicios más justos y pertinentes. Las prácticas de medición no desaparecen por completo, sino que se integran en un proceso general de interpretación. Los evaluadores pueden leer los datos tanto cuantitativa como cualitativamente, en función del nivel de complejidad de la

competencia que se examine. También es importante llegar a un acuerdo entre varios evaluadores y garantizar la transparencia y claridad en la definición de los criterios utilizados. Por lo tanto, es posible controlar la subjetividad absoluta y arbitraria de la evaluación sin limitarse a un procedimiento de medición que no permite tener en cuenta los procesos y estrategias utilizados por el sujeto.

Evaluación apreciativa de las experiencias de formación y WBL

Las experiencias de formación o las rutas de WBL generalmente incluyen una acción de monitoreo dirigida a evaluar el proyecto o el curso en sí. La evaluación es un proceso formalizado, intencional, participativo y de análisis orientado a: conocer, entender, interpretar, comprobar, atribuir y añadir valor al proceso de formación y a los resultados obtenidos. La evaluación debe ser una acción encaminada a identificar el valor de lo que se observa con el fin de mejorar su utilidad y éxito.

Uno de los supuestos de evaluación en el campo de la formación debe identificarse en su limitación: la evaluación no puede ser exhaustiva ni completamente objetiva. No puede ser exhaustivo ya que las diferentes técnicas disponibles, que se pueden utilizar para evaluar un proyecto de formación, por fiables que sean, no pueden cubrir e incluir todas las variables que entran en juego en la ejecución de un proyecto de formación que afectan al logro de objetivos.

Esta es la razón por la que la evaluación del aprendizaje debe ser cuantitativa y apreciativa. El carácter apreciativo (audiencia y entrevista técnica, a partir de experiencias individuales, el uso de pruebas tiene un carácter residual y no exclusivo), debe referirse a las unidades de competencia y asumir valor con referencia exclusiva al curso de formación para el que se lleva a cabo.

La evaluación apreciativa del aprendizaje se lleva a cabo examinando el valor de las experiencias y pruebas conexas y su relevancia sobre la base de la coherencia con las características de los créditos requeridos y/o para ser certificados.

Más concretamente, la evaluación de las experiencias y pruebas con referencia a un crédito específico (unidades de formación / segmentos / módulos / pasantías) se lleva a cabo sobre la base de los siguientes criterios:

- fiabilidad/certeza: se relaciona con el nivel de credibilidad y validez, en este sentido expresa un nivel de fiabilidad con respecto al hecho de que la experiencia realmente tuvo lugar;
- grado de relevancia/cobertura: se refiere a la aptitud de la experiencia de haber generado un aprendizaje relevante y adecuado que cubra todos los contenidos, en términos de habilidades y conocimientos, de la unidad/segmento de formación para el que se solicita el crédito;

- intensidad/duración de la experiencia y las pruebas conexas: consistencia y adecuación de la combinación de elementos de duración e intensidad con respecto a la posibilidad real de haber generado aprendizaje.

Por último, a los efectos de la apreciación de la evaluación del aprendizaje, es importante llevar a cabo un examen de la representación lingüística y la importancia de la representación dada por el solicitante, con la intención de ser una expresión de su capacidad para discutir sobre el uso de cada experiencia en relación con las dimensiones de evaluación de los créditos, indicativo de la posesión efectiva de los conocimientos / requisitos cognitivos requeridos.

Como puede observarse, el enfoque basado en la "apreciación" (examen del expediente y posible audiencia destinada a evaluar la capacidad de argumentación y apoyo del solicitante) puede añadirse o sustituirse por un enfoque destinado a la "medida" de conocimientos y aptitudes, mediante pruebas orales o escritas, escritas o simulaciones, con diferentes niveles de estructuración.

Con el fin de llevar a cabo la evaluación de manera más eficaz, generalmente se recomienda recurrir a pruebas sólo después de la audiencia con el candidato, con el fin de fortalecer las posibilidades de demostrar el valor de su experiencia.

Aunque las pruebas generalmente parecen más "objetivas" y menos cuestionables -en la interpretación de sus resultados- que la simple "apreciación", cabe señalar que las pruebas pueden mantener altos niveles de ambigüedad, debido a la naturaleza contextual de una gran parte de los conocimientos y los requisitos previos cognitivos que son objeto de la evaluación, así como la dificultad de dar el valor adecuado al aprendizaje no formal e informal a partir de enfoques de "medición" típicamente dirigidos al aprendizaje formal.

Es por esta razón que se sugiere la integración entre las dos lógicas a la hora de evaluar la importancia de la biografía cognitiva del solicitante, una fuente de mayor equilibrio y atención a los aspectos individuales del proceso.

Niveles del MEC

El objetivo principal del MEC es hacer que las cualificaciones sean más legibles y comprensibles en todos los países y sistemas. Esto es importante para apoyar la movilidad transfronteriza de los estudiantes y los trabajadores y el aprendizaje permanente en toda Europa. La aplicación del MEC se

basó en la Recomendación sobre el Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente adoptada por el Parlamento Europeo y el Consejo el 23 de abril de 2008.

Reflejando el éxito en la aplicación de la recomendación de 2008, el 22 de mayo de 2017 se adoptó una Recomendación revisada y reforzada sobre el MEC con el fin de adaptarla a la realidad de hoy y estar preparada para los desafíos del mañana. Su revisión ha mantenido los objetivos fundamentales acordados hace una década para crear transparencia y confianza mutua en el panorama de las cualificaciones en Europa.

El EQF es un marco de referencia común que permite comparar fácilmente las cualificaciones de diferentes países. Esto se logra apoyando el uso de los resultados de aprendizaje para cada cualificación, con el fin de hacerlos más transparentes y fáciles de entender. De este modo, el MEC apoya la movilidad transfronteriza de los alumnos y los trabajadores, y promueve el aprendizaje permanente y el desarrollo profesional en toda Europa.¹⁴

Los descriptores se han escrito para cubrir toda la gama de resultados de aprendizaje, independientemente del aprendizaje o el contexto institucional desde la educación básica, a través de niveles escolares y de trabajadores no calificados hasta los niveles de doctorado o profesional superior. Abarcan tanto las situaciones de trabajo como de estudio, tanto académicas como vocacionales, y la educación o formación inicial, así como la continuación, es decir, todas las formas de aprendizaje (formal, no formal e informal). Además, los descriptores reflejan tanto especializaciones como generalizaciones. Por lo tanto, alcanzar un nivel más alto no implica necesariamente que las habilidades y conocimientos requeridos sean más especializados, aunque este podría ser el caso en muchos contextos académicos y de investigación. Pasar de un nivel más bajo a un nivel superior, en algunos contextos de estudio o trabajo, también puede significar volverse más generalista. Los descriptores se han escrito para distinguir suficientemente entre descriptores del nivel inferior o el nivel anterior y mostrar, desde el nivel anterior, un progreso distinto en las dimensiones de cambio. Cada nivel se basa y subsumida los niveles por debajo. Sin embargo, para mantener la tabla y el texto lo más claros posible, se evitan las repeticiones y se incluyen

¹⁴ Comisión Europea (16/03/2018) El Europeo Cualificaciones Marco de referencia: apoyar el aprendizaje, el trabajo y movilidad transfronteriza; Disponible en: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1223&eventsId=1296&furtherEvents=yes>

implícitamente los descriptores de los respectivos niveles anteriores. Para lograr, al mismo tiempo, la continuidad, así como la discreción, se han utilizado palabras clave para caracterizar niveles (por ejemplo, «conocimientos fácticos y teóricos», en contraste con los "conocimientos básicos" en los niveles inferiores o "conocimientos especializados" en los niveles superiores; o "supervisión" de las actividades de trabajo/estudio de otras personas que entran en los niveles 4 y 5, pero que no son relevantes en los niveles inferiores). Estas palabras clave también pueden entenderse como indicadores de los niveles de umbral. Por lo tanto, una comprensión completa de un nivel en particular requiere una "lectura horizontal y vertical" en la que se tengan en cuenta los niveles inferiores y superiores.¹⁵

El MEC, que está estrechamente vinculado a los NQF en 39 países europeos, proporciona un mapa completo de todos los tipos y niveles de cualificaciones en Europa. Cada vez más accesible a través de bases de datos nacionales de cualificación, los alumnos pueden utilizar los marcos para identificar el nivel de una cualificación determinada y cómo se relaciona con otras cualificaciones. Como mapa que une diferentes NQF, el MEC es relevante para diferentes grupos de estudiantes y proporciona una visión general de fácil acceso de las rutas de cualificaciones y cualificaciones. Las personas que buscan más educación o capacitación pueden utilizar los marcos como punto de entrada a la información sobre cursos y programas relevantes.

El MEC ha sido el catalizador para el desarrollo de marcos nacionales integrales de cualificación basados en los resultados de aprendizaje. Todos los países comprometidos con el MEC consideran que esos marcos nacionales son necesarios para que sus cualificaciones sean comparables entre sectores y países. En abril de 2018, 35 países habían vinculado formalmente (en lo que se hace referencia) sus marcos nacionales de cualificaciones al MEC: Austria, Bélgica (Flandes y Valonia), Bulgaria, Croacia, Chipre, La República Checa, Dinamarca, Estonia, Finlandia, la Antigua República Yugoslava de Macedonia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Islandia, Irlanda, Italia, Kosovo, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Montenegro, Países Bajos, Noruega, Polonia, Portugal, Rumanía, Eslovaquia, Eslovenia, Suecia, Suiza, Turquía y el Reino Unido (Inglaterra, Turquía y el Reino Unido (Inglaterra) , Escocia y Gales). El MEC ha sido una fuente de inspiración para el desarrollo de

¹⁵ Dirección General de Educación y Cultura (2008) Explicando el Marco Europeo de Cualificaciones para el Aprendizaje Permanente. Disponible en: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp_en.pdf

marcos nacionales y regionales de cualificaciones en todo el mundo. Un número cada vez mayor de países y regiones están buscando vínculos más estrechos entre su marco de cualificaciones y el MEC.

Validación de competencias

Como se explica en el Kit de *herramientas de ECVET*, la validación de los resultados de aprendizaje en el contexto de una movilidad en el extranjero se refiere generalmente a "el proceso de confirmar que uno o más resultados de aprendizaje que se han logrado (por un alumno) y posteriormente evaluados (por la institución anfitriona) corresponden a resultados de aprendizaje específicos que pueden ser necesarios para una unidad o una cualificación"¹⁶

Este proceso se lleva a cabo de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Aprendizaje, que se ha acordado entre el hogar y las instituciones de acogida antes de la movilidad. En la práctica, esto significa que la institución anfitriona debe proporcionar documentación a la institución de origen en relación con la evaluación de los resultados de aprendizaje. Los métodos de evaluación generalmente reflejan las prácticas de la institución anfitriona, que podrían diferir de las de la institución de origen. Por lo tanto, para facilitar el proceso de validación por parte de la institución de origen, es esencial que los métodos de evaluación sean discutidos y acordados de antemano por ambas instituciones, en el Acuerdo de Aprendizaje. A continuación, la institución de origen compara la documentación proporcionada con las disposiciones del Acuerdo de Aprendizaje y comprueba la coherencia de los dos documentos. La institución de origen concederá la validación cuando los resultados de aprendizaje esperados y evaluados sean lo suficientemente consistentes y estén adecuadamente documentados.¹⁷

La validación y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje son procesos relacionados. Dependiendo del contexto específico de la movilidad, la validación y el reconocimiento pueden ocurrir simultáneamente por una sola acción o se pueden hacer en dos pasos separados. Este problema debe aclararse en el Acuerdo de Aprendizaje.

Como se explica en el Kit de *herramientas de ECVET*, el reconocimiento de los resultados de aprendizaje en el contexto de una movilidad en el extranjero se refiere generalmente al "proceso de atestiguar los resultados de aprendizaje alcanzados oficialmente mediante la concesión de unidades

¹⁶ <https://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/clarify-validation-and-recognition>

¹⁷ <https://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/validate-and-recognise-learning-outcomes>

o cualificaciones". Si bien la validación se refiere a la evaluación de los resultados del aprendizaje, el reconocimiento es un proceso de formalización, que proporciona al estudiante móvil una confirmación oficial de que las competencias adquiridas en el extranjero han sido aceptadas. En la práctica, esto puede significar que los estudiantes móviles reciben un certificado o que los resultados de aprendizaje alcanzados se registran en su transcripción personal.¹⁸

Según la investigación llevada a cabo por la Red Europe Mobility, deben tomarse tres decisiones para definir la estrategia de validación¹⁹ de un proyecto de movilidad:

1) Identificación de los resultados de aprendizaje

Según la Red Europe Mobility, tres partes deben participar en la definición de la estrategia de validación: estudiantes, proveedores de formación (escuelas, centros de formación, empresas,...) y autoridades de certificación (dependiendo del país, pueden ser autoridades públicas o autoridades profesionales como cámaras de comercio, sindicatos, instituciones educativas, ...).

→ Los estudiantes deben identificar lo que desean aprender en el marco de la movilidad.

→ Los proveedores de capacitación deben expresar lo que esperan de los resultados de aprendizaje con el fin de satisfacer sus necesidades de capacitación.

→ Las autoridades certificadoras deben definir su requisito en términos de resultados de aprendizaje para alcanzar un determinado nivel de reconocimiento.

2) Establecer los objetivos de aprendizaje

Las instituciones de envío y recepción deben comparar sus expectativas y definir una cuadrícula que detalle los diferentes niveles de resultados de aprendizaje, lo que servirá como escala de referencia para la evaluación de los logros de aprendizaje.

3) Decisión sobre validación y reconocimiento

Según la Red Europe Mobility, un elemento crucial de una estrategia de validación es precisamente decidir cómo se validarían los resultados de aprendizaje de la movilidad y si se deberían reconocer

¹⁸ <https://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/clarify-validation-and-recognition>

¹⁹ Schoger, M. y Patecka, A. (2013). *Europe Mobility Network – La validación del aprendizaje Movilidad – Una herramienta para apoyar y promover la validabilidad y el reconocimiento de una movilidad de aprendizaje en el extranjero*. Disponible en: <https://gr-eat.eu/wp-content/uploads/2016/03/The-Validation-of-Learning-Mobility.pdf>

más formalmente. El punto clave en esa perspectiva es elegir un enfoque formativo que mantenga a los estudiantes y los resultados de aprendizaje en el centro del proceso.

La decisión debe tomarse caso por caso, ya que los métodos de evaluación dependen del tipo de aprendizaje (formal, informal o no formal) y de los resultados de aprendizaje esperados. Para ver ejemplos de métodos de evaluación específicos para el aprendizaje no formal e informal, el lector puede consultar las directrices de 2009 que desarrolla el Cedefop sobre ese²⁰tema.

Herramientas y metodologías

Las organizaciones de formación pueden consultar varias herramientas y metodologías para la validación de los resultados de aprendizaje en el contexto de una movilidad en el extranjero. Entre estas herramientas, Europass Mobility ayuda a los ciudadanos a mostrar las habilidades desarrolladas y adquiridas durante una experiencia de movilidad de una manera sencilla, coherente y comprensible.²¹ Europass Mobility es un documento europeo estándar, que registra los detalles de los contenidos y los resultados –en términos de habilidades y competencias o de logros académicos– de un período que una persona de cualquier edad, nivel educativo y condición profesional ha pasado en otro país europeo (UE/AELC/EEE y países candidatos) con fines de aprendizaje. Este documento permite a los estudiantes móviles actualizar fácilmente su perfil de Europass con las habilidades y la información relacionada con la experiencia de movilidad.

Para beneficiarse de este reconocimiento a escala europea, la institución de origen /envío debe registrarse en el Centro Nacional Europass, que coordina todas las actividades relacionadas con Europass²² en el país. A continuación, se proporciona una plantilla de Europass Mobility (véase la versión en inglés en los anexos) para que las instituciones de envío y acogida rellenen con una descripción de la experiencia de movilidad y la lista de competencias adquiridas durante esta experiencia de movilidad. Este documento estándar puede utilizarse como base para el proceso de validación que acordarán los socios de movilidad en el Acuerdo de Aprendizaje.²³

²⁰ Cedefop (2009). *Directrices europeas para validar-aprendizaje formal e informal*. Disponible en: https://www.cedefop.europa.eu/files/4054_en.pdf

²¹ <https://europa.eu/europass/en/europass-mobility-0>

²² <https://europa.eu/europass/en/national-europass-centres>

²³ <https://europa.eu/europass/en/europass-mobility-examples>

Tips para proporcionar evidencia para la validación del aprendizaje adquirido

La documentación de los resultados de la evaluación es esencial para la validación y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje adquiridos. Reflexionar sobre la forma en que se comunican y documentan los resultados de la evaluación al joven trabajador es de extrema importancia para el proceso de validación.

La evaluación debe traducirse en un registro documentado de lo que el beneficiario de la movilidad puede hacer. Para ello, el cuaderno de bitácora (véanse los anexos) resulta ser una herramienta eficaz para reflexionar sobre el aprendizaje adquirido. Sin embargo, también es posible utilizar cuadrículas de evaluación, declaraciones de evaluadores cortos, formularios. Lo importante es que la herramienta es fácil de usar.

En el informe de documentación del proceso de evaluación, también es importante indicar el nivel de autonomía con el que el alumno completa las tareas asignadas. A modo de ejemplo, podemos utilizar tres niveles de autonomía:

1. El aprendiz completa la tarea de acuerdo con las instrucciones
2. El aprendiz completa la tarea bajo supervisión
3. El aprendiz completa la tarea de forma independiente

Es bueno saber que el informe de documentación del proceso de evaluación representa una prueba de evidencia del aprendizaje adquirido, que es una "prueba" de conocimiento y capacidad. El término evidencia se refiere a cualquier herramienta / objeto que una persona puede utilizar como prueba para demostrar objetiva e indiscutiblemente (o para permitir que otros deduzcan de manera fiable) la posesión y el ejercicio de la competencia considerada

Desde el punto de vista técnico, el informe de documentación del proceso de evaluación representa una evidencia de "segunda parte". En el proceso de certificación, el valor de las pruebas documentales se da por el hecho de que pertenece a uno de los tres tipos de pruebas a las que se puede atribuir valor

Las declaraciones de la primera parte - certificaciones cuya validez de la información contenida en ellos es dada por la auto declaración de la persona. Sólo tienen un reconocimiento social basado en la confianza en el declarante. En el caso de las certificaciones de primera parte, las pruebas deberán responder a los siguientes requisitos: validez (fiabilidad de la fuente), coherencia (correlación directa con la competencia considerada a través de una descripción o declaración), integridad (presencia de

toda la información y datos necesarios para probar el ejercicio y/o posesión de la competencia, en un momento y lugar determinados).

Atestaciones de segunda parte – documentos emitidos por quienes prestan el servicio; certificados de formación; documentos de validación. Ejemplos: declaración de un empleador para el que trabajó la persona, que explica el papel cubierto y las actividades específicas realizadas, los contratos de trabajo de la persona que especifiquen las actividades realizadas; libros de vídeo y fotos, productos semi-acabados y terminados creados dentro de una ruta de aprendizaje informal, certificados de asistencia a cursos de formación

Certificados de terceros – documentos expedidos por el organismo autorizado; cualificaciones educativas y de formación emitidas por las autoridades competentes; formación y certificaciones profesionales. Ejemplos: certificados relativos a las competencias en idiomas e informáticas, diplomas y cualificaciones obtenidos al final de un curso de formación escolar.

El tutor de la organización remitente, en colaboración con el tutor del organismo receptor, al final de la experiencia de movilidad, deberá emitir una declaración de aprendizaje (documentación de segunda parte), con la que certifique la posesión de habilidades/habilidades y conocimientos relacionados con una o más Unidades de Competencia del perfil Profesional previstas por el REPERTORY utilizado durante la fase de diseño. El informe de documentación del proceso de evaluación representa un documento que apoya la declaración de aprendizaje.

Pruebas de validación

La validación comienza necesariamente con la identificación de los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas. La identificación es el método utilizado dentro del proceso de validación y por lo general pasa **por el diálogo / entrevista de experiencias particulares de un** participante individual durante la movilidad y después de la movilidad por un asesor externo o coordinador **local**. Aquí es donde el individuo se vuelve cada vez más consciente de los logros anteriores. Esta etapa es crucial, ya que los resultados de aprendizaje difieren de persona a persona y se han adquirido en diversos contextos: en el hogar, durante el trabajo o a través de actividades voluntarias, a través de la participación en diferentes tipos de cursos de formación no formales, así como el resultado de actividades de estilo de vida. Para muchos adultos, el descubrimiento y el aumento de la conciencia de sus propias capacidades son un resultado valioso del proceso. Las pruebas y los exámenes se utilizan en la última etapa del proceso de validación, lo que puede dar lugar al logro de una

calificación parcial o total. Las pruebas y exámenes tienen la ventaja de ser familiares, socialmente reconocidos como válidos y confiables. Las pruebas también son relativamente baratas y rápidas de administrar, en comparación con algunos de los otros métodos. Las pruebas y los exámenes pueden vincularse a los estándares de educación de manera más sencilla que a otros métodos. Sin embargo, las pruebas pueden ser intimidantes para aquellas personas que han tenido experiencias negativas en la educación formal o tienen habilidades verbales/escritas deficientes. También se refiere a los ámbitos en los que las competencias y competencias prácticas son esenciales; y el potencial de las pruebas para evaluar las competencias es más limitado.

Estándares de calidad de movilidad

Todas las organizaciones que implementan actividades de movilidad deben adherirse y respetar las Normas de Calidad Erasmus, para garantizar que las experiencias de movilidad alcancen los resultados de aprendizaje previstos, y que todas las organizaciones que reciben los fondos del Programa contribuyan a sus objetivos. A continuación, los principios básicos incluidos en el documento de la Comisión Europea (Dirección General de Educación, Juventud, Deporte y Cultura). Los siguientes párrafos se extraen del documento de la Comisión Europea y se incluyen en nuestro documento para que el KIT metodológico se alinee con las normas europeas previstas por la Comisión. Tenga en cuenta que las Normas de Calidad serán adaptadas al contexto nacional diferente por las Agencias Nacionales.

Principios básicos

- **Inclusión y diversidad:** las organizaciones beneficiarias deben respetar los principios de inclusión y diversidad en todos los aspectos de sus actividades. Las organizaciones beneficiarias deben garantizar condiciones justas e iguales para todos los participantes. Siempre que sea posible, las organizaciones beneficiarias deben participar activamente e involucrar a los participantes con menos oportunidades en sus actividades. Las organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo los instrumentos y la financiación proporcionados por el Programa a tal efecto.
- **Sostenibilidad y responsabilidad ambiental:** las organizaciones beneficiarias deben promover un comportamiento ambientalmente sostenible y responsable entre sus participantes. Las

organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo la financiación proporcionada por el Programa para apoyar medios de viaje sostenibles.

- La educación digital, incluida la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada: las organizaciones beneficiarias deben utilizar herramientas digitales y métodos de aprendizaje para complementar sus actividades de movilidad física y mejorar la cooperación con las organizaciones asociadas. Las organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo las herramientas digitales, las plataformas en línea y otras oportunidades que ofrece el Programa a tal efecto.
- Participación activa en la red de organizaciones Erasmus: uno de los objetivos del Programa es apoyar el desarrollo del Espacio Europeo de Educación. Las organizaciones beneficiarias deben procurar convertirse en miembros activos de la red Erasmus, por ejemplo, acogiendo participantes de otros países, o participando en intercambios de buenas prácticas y otras actividades de contacto organizadas por las agencias nacionales u otras organizaciones. Las organizaciones con experiencia deben compartir sus conocimientos con otras organizaciones que tengan menos experiencia en el Programa proporcionando asesoramiento, tutoría u otro tipo de apoyo. Cuando proceda, las organizaciones beneficiarias deben alentar a sus participantes a participar en actividades y redes de antiguos alumnos.

Buena gestión de las actividades de movilidad

Para todas las organizaciones beneficiarias

- Tareas básicas - mantener la propiedad de las actividades: las organizaciones beneficiarias deben mantener la propiedad de las tareas básicas de implementación y no pueden subcontratar estas tareas a otras organizaciones.

Las tareas principales incluyen la gestión financiera de los fondos del programa, el contacto con la Agencia Nacional, la presentación de informes sobre las actividades ejecutadas, así como todas las decisiones que afectan directamente al contenido, la calidad y los resultados de las actividades implementadas (como la elección del tipo de actividad, la duración y la organización de alojamiento, la definición y evaluación de los resultados de aprendizaje, etc.)

- Organizaciones de apoyo, transparencia y responsabilidad: en los aspectos prácticos de la ejecución del proyecto, las organizaciones beneficiarias pueden recibir asesoramiento, asistencia o servicios de otras organizaciones, siempre y cuando las organizaciones

beneficiarias mantengan el control del contenido, la calidad y los resultados de las actividades ejecutadas, tal como se describe en «tareas básicas».

Si las organizaciones beneficiarias utilizan los fondos del programa para pagar a otras organizaciones por tareas de ejecución específicas, las obligaciones de dichas organizaciones deben definirse formalmente para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad Erasmus y la protección de los fondos de la Unión. En el acuerdo formal entre el beneficiario y el prestador de servicios deberán incluirse los siguientes elementos: tareas a realizar, mecanismos de control de calidad, consecuencias en caso de entrega deficiente o fallida, y mecanismos de flexibilidad en caso de cancelación o reprogramación de servicios acordados que garanticen un reparto justo y equilibrado del riesgo en caso de imprevistos. La documentación que defina estas obligaciones debe estar disponible para su revisión por la Agencia Nacional.

Las organizaciones que asistan al beneficiario con tareas específicas de ejecución (de forma remunerada o voluntaria) se considerarán organizaciones de apoyo y deberán estar registradas en las herramientas oficiales de presentación de informes. La participación de las organizaciones de apoyo debe aportar beneficios claros para el desarrollo organizativo de la organización beneficiaria y para la calidad de las actividades de movilidad.

En todos los casos, la organización beneficiaria se mantendrá responsable de los resultados y la calidad de las actividades implementadas, independientemente de la participación de otras organizaciones.

- Contribuciones pagadas por los participantes: como forma de cofinanciación, la organización beneficiaria podrá pedir a los participantes en actividades de movilidad las contribuciones a pagar los bienes y servicios necesarios para la ejecución de dichas actividades. El tamaño de las contribuciones de los participantes debe seguir siendo proporcional a la subvención otorgada para la ejecución de la actividad, debe estar claramente justificada, recaudarse sin fines de lucro y no puede crear barreras injustas a la participación (especialmente en lo que respecta a los participantes con menos oportunidades). Las organizaciones de apoyo u otros proveedores de servicios elegidos por la organización beneficiaria no pueden cobrar tasas adicionales u otras contribuciones de los participantes.
- Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización: las organizaciones beneficiarias deben integrar los resultados de las actividades de movilidad implementadas (por ejemplo, los conocimientos adquiridos por el personal en el desarrollo

profesional) en su trabajo regular, con el fin de beneficiar a la organización en su conjunto, a su personal y a los alumnos.

- Capacidad de desarrollo: las organizaciones beneficiarias deben utilizar los fondos del programa (y el apoyo organizativo en particular) de manera que aumente gradualmente su capacidad para trabajar a nivel internacional sobre una base sostenible y a largo plazo. En un consorcio de movilidad, todas las organizaciones deberían beneficiarse de esta manera.
- Actualizaciones periódicas: las organizaciones beneficiarias deben codificar periódicamente la información sobre las actividades de movilidad planificadas y completadas en las herramientas proporcionadas a tal efecto por la Comisión Europea.
- Recopilación y utilización de los comentarios de los participantes: las organizaciones beneficiarias deben asegurarse de que los participantes completen el informe estándar sobre sus actividades, según lo dispuesto por la Comisión Europea. Las organizaciones beneficiarias deben hacer uso de los comentarios proporcionados por los participantes para mejorar sus actividades futuras.

Para los coordinadores del consorcio de movilidad

- Asignación de tareas: la asignación de tareas entre el coordinador y las organizaciones miembros debe acordarse con antelación. Las tareas (incluidas las tareas básicas) deben dividirse de la manera que mejor permita a las organizaciones participantes perseguir sus objetivos y desarrollar nuevas capacidades.
- Asignación de financiación: la financiación otorgada para las actividades del consorcio debe dividirse entre el coordinador del consorcio y las organizaciones miembros de forma justa y transparente, en proporción a las tareas y necesidades de las organizaciones participantes.
- Toma de decisiones conjuntas: las organizaciones miembros del consorcio deben participar en las decisiones que afecten a sus actividades y a sus participantes.
- Elegir y trabajar con organizaciones de alojamiento: las organizaciones miembros del consorcio deben participar en la elección de las organizaciones de alojamiento y deben tener la posibilidad de ponerse en contacto con ellas directamente.
- Compartir conocimientos y recursos: si el coordinador ha formado el consorcio para promover y coordinar las actividades del Programa en su área de responsabilidad, debe desempeñar un papel activo en el desarrollo de la capacidad de las organizaciones miembros

del consorcio (por ejemplo, proporcionando capacitación a su personal, poniéndolos en contacto con nuevos socios de acogida o demostrando buenas prácticas).

En este tipo de consorcio, el coordinador debe apoyar activamente a las organizaciones miembros en el cumplimiento de las normas de calidad Erasmus, y debe asegurarse de que los miembros del consorcio participen adecuadamente en tareas que afectan directamente a sus participantes (por ejemplo: selección, seguimiento o definición de los resultados de aprendizaje).

Proporcionar calidad y apoyo a los participantes

- Disposiciones prácticas: las organizaciones beneficiarias deben garantizar la calidad de los arreglos prácticos y logísticos (viajes, alojamiento, solicitudes de visado, seguridad social, etc.). Si estas tareas se delegan al participante o a un proveedor de servicios, la organización beneficiaria seguirá siendo responsable en última instancia de verificar su provisión y calidad.
- Salud, seguridad y respeto de la normativa aplicable: todas las actividades deben organizarse con un alto nivel de seguridad y protección para los participantes involucrados y deben respetar toda la normativa aplicable (por ejemplo, en lo que respecta al consentimiento parental, la edad mínima de los participantes, etc.). Las organizaciones beneficiarias deben garantizar que sus participantes tengan una cobertura de seguro adecuada, tal como se define en las normas generales del Programa y en el reglamento aplicable.
- Selección de participantes: los participantes deben ser seleccionados a través de un procedimiento de selección transparente, justo e inclusivo.
- Preparación: los participantes deben recibir una preparación adecuada en términos de aspectos prácticos, profesionales y culturales de su estancia en el país de acogida. La preparación debe organizarse en colaboración con la organización de acogida (y las familias de acogida, cuando proceda).
- Seguimiento y tutoría: cuando proceda en función del formato de la actividad, las organizaciones de envío y alojamiento deben identificar a un mentor o a una persona clave similar que seguirá al participante durante su estancia en la organización de alojamiento y que les ayudará a lograr los resultados de aprendizaje deseados. Debe prestarse especial atención a la introducción e integración de los participantes en la organización de acogida, así como al seguimiento del proceso de aprendizaje.

- Apoyo durante la actividad: los participantes deben poder solicitar y recibir apoyo de sus organizaciones de alojamiento y envío en cualquier momento durante su movilidad. Las personas de contacto en ambas organizaciones, los medios de contacto y los protocolos en caso de circunstancias excepcionales deben definirse antes de que se lleve a cabo la movilidad. Todos los participantes deben ser informados sobre estos arreglos.
- Apoyo lingüístico: la organización beneficiaria debe garantizar una formación adecuada en idiomas, adaptada a las necesidades personales y profesionales de los participantes. Cuando proceda, la organización beneficiaria deberá hacer el máximo uso de los instrumentos y la financiación específicos proporcionados por el Programa a tal efecto.
- Definición de los resultados del aprendizaje: los resultados de aprendizaje esperados del período de movilidad deben acordarse para cada participante o grupo de participantes. Los resultados de aprendizaje deben ser acordados entre las organizaciones de envío y alojamiento, así como el participante (en caso de actividades individuales). La forma del acuerdo dependerá del tipo de actividad.
- Evaluación de los resultados del aprendizaje: los resultados de aprendizaje y otros beneficios para los participantes deben evaluarse sistemáticamente. Los resultados de la evaluación deben analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras.
- Reconocimiento de los resultados de aprendizaje: los resultados de aprendizaje formales, informales y no formales y otros resultados obtenidos por los participantes en las actividades de movilidad deben ser reconocidos adecuadamente en su organización de envío. Los instrumentos europeos y nacionales disponibles deben utilizarse para el reconocimiento siempre que sea posible.

Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

- Compartir los resultados dentro de la organización: las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer ampliamente su participación en el Programa dentro de la organización y crear oportunidades para que los participantes compartan su experiencia de movilidad con sus compañeros. En caso de consorcios de movilidad, la participación debe tener lugar en todo el consorcio.
- Compartir resultados con otras organizaciones y el público: las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y el público.

- Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea: las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el Programa en su comunidad y en el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre el origen de su subvención.

Anexo 1: Modelo de Memorándum de Entendimiento (Grupo de Trabajo de la ECVET)



Memorando de Entendimiento

Versión de borrador



'Código de archivo' del Memorandum de Entendimiento (opcional)

texto aquí

• Objetivos del Memorándum de Entendimiento

El Memorándum de Entendimiento²⁴ (MoU) constituye el marco de cooperación entre las instituciones competentes. Su objetivo es establecer una confianza mutua entre los socios. En este Memorándum de Entendimiento, las organizaciones asociadas aceptan mutuamente sus respectivos criterios y procedimientos para garantizar la calidad, la evaluación, la validación y el reconocimiento de conocimientos, habilidades y competencia con el fin de transferir créditos.

²⁴ Para obtener más información y orientación sobre el establecimiento de un memorándum de entendimiento, consulte la Guía del usuario de ECVET: 'Usando Ecvet para la movilidad geográfica (2012) - Parte II de la Guía de usuarios de ECVET - Versión revisada - incluyendo puntos clave para el aseguramiento de la calidad' – disponible en: http://www.ecvet-projects.eu/Documents/ECVET_Mobility_Web.pdf

¿Se acuerdan otros
objetivos? Por favor
marque según
corresponda

No

Sí – estos son: **por favor especifique aquí**

• **Organizaciones firmantes del Memorándum de Entendimiento**

Organización 1

País	texto aquí
Nombre de la organización	texto aquí
Dirección	texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí
Sitio web	texto aquí
Persona de contacto	Nombre: texto aquí
	Posición: texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí

Organización 2

País	texto aquí
Nombre de la organización	texto aquí
Dirección	texto aquí

Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí
Sitio web	texto aquí
Persona de contacto	Nombre: texto aquí
	Posición: texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí

Organización 3 (eliminar la tabla si no es necesario)

País	texto aquí
Nombre de la organización	texto aquí
Dirección	texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí
Sitio web	texto aquí
Persona de contacto	Nombre: texto aquí
	Posición: texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí

Organización 4 (eliminar la tabla si no es necesario)

País	texto aquí
Nombre de la organización	texto aquí
Dirección	texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí
Sitio web	texto aquí
Persona de contacto	Nombre: texto aquí

	Posición: texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí

Organización 5 (eliminar la tabla si no es necesario)

País	texto aquí
Nombre de la organización	texto aquí
Dirección	texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí
Sitio web	texto aquí
Persona de contacto	Nombre: texto aquí
	Posición: texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí

Organización 6 (eliminar la tabla si no es necesario)

País	texto aquí
Nombre de la organización	texto aquí
Dirección	texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí
Sitio web	texto aquí
Persona de contacto	Nombre: texto aquí

	Posición: texto aquí
Teléfono/fax	texto aquí
Correo electrónico	texto aquí

1. Otras organizaciones cubiertas por este Memorándum de Entendimiento (si procede)

Nota explicativa:

Para los Memorándum de Entendimiento establecidos en un contexto más amplio (como los acuerdos establecidos por organizaciones sectoriales, cámaras, autoridades regionales o nacionales) se puede añadir una lista de organizaciones (proveedores de EFP, empresas, etc.) que pueden operar en el marco del Memorándum de Entendimiento. Esta lista puede consistir en sus nombres o puede referirse al tipo de proveedores de EFP. La lista puede incluirse como anexo.

texto aquí eliminar página si no es necesario

• **Tél calificación(es) cubierta(s) por este esMemorándum de Entendimiento**

Calificación 1

País	texto aquí
Título de la cualificación	texto aquí
Nivel EQF (si procede)	texto aquí
Nivel NQF (si procede)	texto aquí
Unidad(es) de resultados de aprendizaje para las fases de movilidad (consulte el encierro en el anexo, si procede)	texto aquí
Carcasas en anexo - marque según corresponda	<input type="checkbox"/> Suplemento de certificado Europass <input type="checkbox"/> Tlos resultados de aprendizaje asociados con la calificación <input type="checkbox"/> Descripción de la(s) unidad(es) de resultados de aprendizaje para la movilidad <input type="checkbox"/> Otro: por favor especifique aquí

Calificación 2

País	texto aquí
Título de la cualificación	texto aquí
Nivel EQF (si procede)	texto aquí

<p>Nivel NQF (si procede)</p>	<p>texto aquí</p>
<p>Unidad(es) de resultados de aprendizaje para las fases de movilidad (consulte el encierro en el anexo, si procede)</p>	<p>texto aquí</p>
<p>Carcasas en anexo - marque según corresponda</p>	<p><input type="checkbox"/> Suplemento de certificado Europass</p> <p><input type="checkbox"/> Tlos resultados de aprendizaje asociados con la calificación</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción de la(s) unidad(es) de resultados de aprendizaje para la movilidad</p> <p><input type="checkbox"/> Otro: por favor especifique aquí</p>

Calificación 3 (eliminar la tabla si no es necesario)

País	texto aquí
Título de la cualificación	texto aquí
Nivel EQF (si procede)	texto aquí
Nivel NQF (si procede)	texto aquí
Unidad(es) de resultados de aprendizaje para las fases de movilidad (consulte el recinto en el anexo, si corresponde)	texto aquí
Carcasas en anexo - marque según corresponda	<input type="checkbox"/> Suplemento de certificado Europass <input type="checkbox"/> Los resultados de aprendizaje asociados con la cualificación <input type="checkbox"/> Descripción de la(s) unidad(es) de resultados de aprendizaje para la movilidad <input type="checkbox"/> Otro: por favor especifique aquí

Calificación 4 (eliminar la tabla si no es necesario)

País	texto aquí
Título de la cualificación	texto aquí
Nivel EQF (si procede)	texto aquí

<p>Nivel NQF (si procede)</p>	<p>texto aquí</p>
<p>Unidad(es) de resultados de aprendizaje para las fases de movilidad (consulte el recinto en el anexo, si corresponde)</p>	<p>texto aquí</p>
<p>Carcasas en anexo - marque según corresponda</p>	<p><input type="checkbox"/> Suplemento de certificado Europass</p> <p><input type="checkbox"/> Los resultados de aprendizaje asociados con la cualificación</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción de la(s) unidad(es) de resultados de aprendizaje para la movilidad</p> <p><input type="checkbox"/> Otro: por favor especifique aquí</p>

Calificación 5 (eliminar la tabla si no es necesario)	
País	texto aquí
Título de la cualificación	texto aquí
Nivel EQF (si procede)	texto aquí
Nivel NQF (si procede)	texto aquí
Unidad(es) de resultados de aprendizaje para las fases de movilidad (consulte el recinto en el anexo, si corresponde)	texto aquí
Carcasas en anexo - marque según corresponda	<input type="checkbox"/> Suplemento de certificado Europass <input type="checkbox"/> Los resultados de aprendizaje asociados con la cualificación <input type="checkbox"/> Descripción de la(s) unidad(es) de resultados de aprendizaje para la movilidad <input type="checkbox"/> Otro: por favor especifique aquí

Calificación 6 (eliminar la tabla si no es necesario)	
País	texto aquí
Título de la cualificación	texto aquí
Nivel EQF (si procede)	texto aquí

<p>Nivel NQF (si procede)</p>	<p>texto aquí</p>
<p>Unidad(es) de resultados de aprendizaje para las fases de movilidad (consulte el recinto en el anexo, si corresponde)</p>	<p>texto aquí</p>
<p>Carcasas en anexo - marque según corresponda</p>	<p><input type="checkbox"/> Suplemento de certificado Europass</p> <p><input type="checkbox"/> Los resultados de aprendizaje asociados con la cualificación</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción de la(s) unidad(es) de resultados de aprendizaje para la movilidad</p> <p><input type="checkbox"/> Otro: por favor especifique aquí</p>

añadir más tablas si es necesario – eliminar página si no es necesario

- **Evaluación, documentación, validación y reconocimiento**

Al firmar este Memorándum de Entendimiento confirmamos que hemos discutido los procedimientos de evaluación, documentación, validación y reconocimiento y estamos de acuerdo en cómo se hace.

- **La validez de este el Memorándum de Entendimiento**

ThEs El Memorándum de Entendimiento es válido hasta: **texto aquí**

- **Proceso de evaluación y revisión**

el trabajo de la asociación será evaluada y revisada por: **dd/mm/aaaa,**
persona(s)/organización(es)

- Firmas

Organización /país	Organización /país
Nombre, rol	Nombre, rol
Lugar, fecha	Lugar, fecha

Organización /país (eliminar si no es necesario)	Organización /país (eliminar si no es necesario)
Nombre, rol	Nombre, rol
Lugar, fecha	Lugar, fecha

Organización /país (eliminar si no es necesario)	Organización /país (eliminar si no es necesario)
Nombre, rol	Nombre, rol
Lugar, fecha	Lugar, fecha

añadir más tablas si es necesario

- Información adicional

texto aquí

- Anexos

texto aquí

Anexo 2: Plantilla del Acuerdo de Aprendizaje



Acuerdo de Aprendizaje



1. Información sobre los participantes

Datos de contacto de la organización doméstica

Nombre de la organización	(texto aquí)
Dirección	(texto aquí)
Teléfono/fax	(texto aquí)
Correo electrónico	(texto aquí)
Sitio web	(texto aquí)
Persona de contacto	(texto aquí)
Teléfono/fax	(texto aquí)
Correo electrónico	(texto aquí)

Datos de contacto de la organización anfitriona

Nombre de la organización	(texto aquí)
Dirección	(texto aquí)
Teléfono/fax	(texto aquí)

Correo electrónico	(texto aquí)
Sitio web	(texto aquí)
Persona de contacto	(texto aquí)
Tutor/mentor	(texto aquí)
Teléfono/fax	(texto aquí)
Correo electrónico	(texto aquí)

Datos de contacto del alumno

Nombre	(texto aquí)
Dirección	(texto aquí)
Teléfono/fax	(texto aquí)
Correo electrónico	(texto aquí)
Fecha de nacimiento	(dd/mm/aaaa)
Por favor, marque	<input type="checkbox"/> masculino <input type="checkbox"/> Mujer

Datos de contacto de los padres o tutor legal del alumno, si corresponde

Nombre	(texto aquí)
Dirección	(texto aquí)
Teléfono	(texto aquí)
Correo electrónico	(texto aquí)

Si una organización intermediaria está involucrada, proporcione los datos de contacto

Nombre de la organización	(texto aquí)
---------------------------	--------------

Dirección	(texto aquí)
Teléfono/fax	(texto aquí)
Correo electrónico	(texto aquí)
Sitio web	(texto aquí)
Persona de contacto	(texto aquí)
Teléfono/fax	(texto aquí)
Correo electrónico	(texto aquí)

2. Duración del período de aprendizaje en el extranjero

Fecha de inicio de la formación en el extranjero	(dd/mm/aaaa)
Fecha de finalización de la formación en el extranjero	(dd/mm/aaaa)
Duración del tiempo en el extranjero	(número de semanas)

3. La cualificación que está tomando el alumno - incluida la información sobre el progreso del alumno (conocimientos, habilidades y competencia ya adquiridos)

<p>Título de la calificación que está tomando el alumno (indique también el título en el idioma de la asociación, si procede)</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Nivel EQF (si procede)</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Nivel NQF (si procede)</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Información sobre el progreso del alumno en relación con la vía de aprendizaje (Información para indicar los conocimientos adquiridos, las habilidades, la competencia podría incluirse en un anexo)</p>	<p>(texto aquí)</p>

Carcasas en anexo -
marque según
corresponda

- Suplemento de certificado Europass
- Europass CV
- Europass Mobility
- Pasaporte de Idioma Europass
- Pasaporte Europeo de Habilidades
- (Unidades de) resultados de aprendizaje ya adquiridos por el alumno
- Otro: (especificar aquí)

4. Descripción de los resultados de aprendizaje que se lograrán durante la movilidad

<p>Título de la(s) unidad(es)/grupos de resultados de aprendizaje/partes de las unidades a adquirir</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Número de puntos ECVET que se adquirirán en el extranjero</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Resultados de aprendizaje que deben lograrse</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Descripción de las actividades de aprendizaje (por ejemplo, información sobre la ubicación o ubicaciones de aprendizaje, las tareas a completar y/o los cursos a asistir)</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Carcasas en anexo - marque según corresponda</p>	<p><input type="checkbox"/> Descripción de las unidades/grupos de resultados de aprendizaje que son el foco de la movilidad</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción de las actividades de aprendizaje</p> <p><input type="checkbox"/> Plan de desarrollo individual en el extranjero</p> <p><input type="checkbox"/> Otro: (especificar aquí)</p>

5. Evaluación y documentación

Persona(s) responsable(s) de evaluar el desempeño del alumno	Nombre: (texto aquí)
Evaluación de los resultados l	Organización, función: (texto aquí)
	Fecha de evaluación: (dd/mm/aaaa)
¿Cómo y cuándo se registrará la evaluación?	Método: (texto aquí)
Incluya por favor	(texto aquí)
	<input type="checkbox"/> Información detallada sobre el procedimiento de evaluación (por ejemplo, métodos, criterios, cuadrícula de evaluación)
	<input type="checkbox"/> Plantilla para documentar los resultados de aprendizaje adquiridos (como la transcripción del registro del alumno o Europass Mobility)
	<input type="checkbox"/> Plan de desarrollo individual en el extranjero
	<input type="checkbox"/> Otro: (especificar aquí)

6. Validación y reconocimiento

<p>Persona(s) responsable(s) de validar los resultados de aprendizaje obtenidos en el extranjero</p>	<p>Nombre: (texto aquí)</p> <hr/> <p>Organización, función: (texto aquí)</p>
<p>¿Cómo se llevará a cabo el proceso de validación?</p>	<p>(texto aquí)</p>
<p>Registro de logros validados</p>	<p>Fecha: (dd/mm/aaaa)</p> <hr/> <p>Método: (texto aquí)</p>
<p>Persona(s) responsable(s) de reconocer los resultados de aprendizaje obtenidos en el extranjero</p>	<p>Nombre: (texto aquí)</p> <hr/> <p>Organización, función: (texto aquí)</p>
<p>¿Cómo se llevará a cabo el reconocimiento?</p>	<p>(texto aquí)</p>

7. Firmas

Organización del hogar/país	Organización anfitriona/país	Ganador
Nombre, rol	Nombre, rol	Nombre
Lugar, fecha	Lugar, fecha	Lugar, fecha

Si procede: Organización intermediaria	Si corresponde: Padre o tutor legal
Nombre, rol	Nombre, rol
Lugar, fecha	Lugar, fecha

8. Información adicional

(texto aquí)

9. Anexos

(texto aquí)

Anexo 3: Plantilla de transcripción personal

Datos de contacto del alumno

Nombre: (texto aquí)
Dirección: (texto aquí)
Teléfono: (texto aquí)
correo electrónico: (texto aquí)
Fecha de nacimiento: (texto aquí)

Estancia de movilidad

Detalles de la institución de alojamiento: (texto aquí)
Duración de la estancia: (texto aquí)
Tiempos diarios de trabajo y aprendizaje: (texto aquí)
Detalles sobre el contexto de aprendizaje y trabajo: (texto aquí)

Resultados de aprendizaje

Conocimientos adquiridos, habilidades y competencias, incluidos los puntos ECVET: (texto aquí)

Método de evaluación: (texto aquí)

Resultados de la evaluación: (texto aquí)

Firmas

Institución anfitriona: (texto aquí)

Alumno: (texto aquí)

Lugar y fecha: (texto aquí)

Anexo 4: Plantilla de Europass Mobility



EUROPASS MOBILITY

1. ESTE DOCUMENTO EUROPASS MOBILITY SE OTORGA A			
<p>Apellido(s)</p> <p>(1) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p> <p>(*)</p>	<p>Nombre(s)</p> <p>(2) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p> <p>(*)</p>	<p>Fotografía</p> <p>(4) <input style="width: 100%; height: 150px;" type="text"/></p>	
<p>Dirección (número de casa, nombre de la calle, código postal, ciudad, país)</p>			
<p>(3) <input style="width: 100%; height: 100px;" type="text"/></p>			
<p>Fecha de nacimiento</p> <p>(5) <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/></p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Dd Mm Aaaa</p>	<p>Nacionalidad</p> <p>(6) <input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/></p>	<p>Firma del titular</p> <p>(7) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p>	
<p><i>Nota: Los encabezados marcados con un asterisco son obligatorios.</i></p>			

2. ESTE DOCUMENTO EUROPASS MOBILITY ES EMITIDO POR	
<p>Nombre de la organización emisora</p>	
<p>(8) (*)</p>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

Número de movilidad Europass

(9) (*)

Fecha de emisión

(10)

--	--	--

(*)

Dd

Mm

Aaaa

Nota: Los encabezados marcados con un asterisco son obligatorios.

Nota explicativa

Europass Mobility es un documento europeo estándar, que registra los detalles de los contenidos y los resultados -en términos de competencias y competencias o de logros académicos- de un período que una persona de cualquier edad, nivel educativo y condición profesional ha pasado en otro país europeo (UE/AELC/EEE y países candidatos) con fines de aprendizaje.

La Europass Mobility se estableció mediante la Decisión no 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004, relativa a un marco comunitario único para la transparencia de las cualificaciones y las competencias (Europass).

Para más información sobre Europass, incluyendo sobre el currículum Europass vitae y el pasaporte en idioma Europass:
<http://europass.cedefop.eu.int>

© Comunidades Europeas 2004

3. LAS ORGANIZACIONES ASOCIADAS DE LA EXPERIENCIA EUROPASS MOBILITY (No)

SOCIO EMISOR (organización que inicia la experiencia de movilidad en el país de origen)

Nombre, tipo (si es relevante
faculta/departamento) y dirección

Sello y/o firma

(11)

(*)

(12)

(*)

Apellido(s) y nombre(s) de persona/mentor
de referencia (si corresponde del
coordinador departamental de ECTS)

Título/posición

(13)

(14)

Teléfono

Correo electrónico

(15)

(16)

SOCIO ANFITRIÓN (organización que recibe al titular del documento Europass Mobility en el país de acogida)

Nombre, tipo (si es relevante
faculta/departamento) y dirección

Sello y/o firma

(17)

(*)

(18)

(*)

Apellido(s) y nombre(s) de persona/mentor
de referencia (si corresponde del
coordinador departamental de ECTS)

Título/posición

(19)

(*)

(20)

Teléfono

(21)

Correo electrónico

(22)

Nota : Esta tabla no es válida sin los sellos de las dos organizaciones asociadas y/o las firmas de las dos personas de referencia/mentores. Los encabezados marcados con un asterisco son obligatorios.

4. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA EUROPASS MOBILITY (NO)

Objetivo de la experiencia Europass Mobility

(23)

(*)

Iniciativa durante la cual se completa la experiencia Europass Mobility, si procede

(24)

Cualificación (certificado, diploma o título) a la que la educación o formación

(25)

La comunidad o el programa de movilidad involucrados, si

(26)

Duración de la experiencia Europass Mobility

(27)

(*)

De

--	--	--

Dd

Mm

Aaaa

(28) (*)

Pa

ra

--	--	--

Dd

Mm

Aaaa

Nota: Los encabezados marcados con un asterisco son obligatorios.

5.A DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA EXPERIENCIA EUROPASS MOBILITY (No)

Actividades/tareas realizadas

(29a)

(*)

Habilidades y competencias relacionadas con el trabajo adquiridas

(30a)

Habilidades y competencias en el lenguaje adquiridas (si no se incluyen en el apartado "Habilidades y competencias relacionadas con el trabajo")

(31a)

Habilidades y competencias informáticas adquiridas (si no se incluyen en el apartado «Habilidades y competencias relacionadas con el trabajo»)

(32a)

Habilidades y competencias organizativas adquiridas (si no se incluyen en el apartado "Habilidades y competencias relacionadas con el trabajo")

(33a)

Habilidades y competencias sociales adquiridas (si no se incluyen en el apartado "Habilidades y competencias relacionadas con el trabajo")

(34a)

Otras habilidades y competencias adquiridas

(35a)

Fecha

Firma de la persona/mentor de
referencia

Firma del titular

(36a)

(*)

(37a)

(*)

(38a)

(*)

Nota : Esta tabla no es válida sin las firmas de la persona de referencia/mentor y del titular de Europass Mobility.

Los encabezados marcados con un asterisco son obligatorios.

Anexo 5: Apéndice de la hoja de proyecto al proyecto de movilidad

1. Título	
2. Calificación según el repertorio regional/nacional (del país emisor)	
3. Nivel de corresponsal del MEC y capacidad cognitiva principal que debe alcanzarse	
4. Descripción del proyecto WBL (País de envío)	
5. LO/ Unidades capitalizables y/o créditos ECVET	
6. Habilidades transversales consideradas más importantes para el puesto de trabajo	
7. Duración y estructura del camino	
8. Requisitos de entrada	
9. Objetivos, resultados esperados y certificaciones emitidas	
10. Procedimientos y criterios para evaluar los resultados	
11. Niveles de umbral admisibles	

LO/ Unidades capitalizables

Unidad de resultado de aprendizaje: _____				
Objetivos	Conocimiento	Habilidades	Resultados de aprendizaje	Competencias transversales relacionadas con la unidad de aprendizaje

Anexo 6: Herramienta para la evaluación inicial

ZONA DE COMPETENCIA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS				
<i>Aquí introduciríamos diferentes áreas de competencia, dependiendo de la cualificación dada.</i>	<i>Aquí introduciríamos diferentes grados de desarrollo para cada área de competencia</i>				
<i>Por ejemplo: Servicio al cliente</i>	<i>Nivel 1 (actual)</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4 (deseado)</i>	<i>Nivel 5</i>
<i>Otro ejemplo: Habilidades organizativas</i>	<i>Nivel 1 (actual)</i>		<i>Nivel 2</i>		<i>Nivel 3 (deseado)</i>
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>				

Anexo 7: Diario del beneficiario de la movilidad 1

Semana no _____		
Tarea realizada	Dificultades encontradas	Conocimientos adquiridos
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Anexo 8: Diario del beneficiario de la movilidad 2

1 semana	Observaciones del beneficiario de la movilidad
Actividades realizadas	
¿Qué he aprendido esta semana?	
¿Qué dificultades he encontrado?	

Contactos con otras personas dentro o fuera de la organización anfitriona	
---	--

Anexo 9: Hoja de evaluación del tutor de la organización anfitriona

Zonas de competencia y actividades específicas realizadas	Nivel de habilidad			
	1	2	3	4
<i>Zona de competencia 1</i> <i>Actividades específicas:</i>
<i>Zona de competencia 2</i> <i>Actividades específicas:</i>
<i>Zona de competencia 3</i> <i>Actividades específicas:</i>
<i>Zona de competencia 4</i> <i>Actividades específicas:</i>

Clave:

1-Observación participativa de la actividad

2-Ejecución bajo supervisión

3-Ejecución bajo supervisión indirecta, con autonomía limitada

4-Ejecución independiente

Anexo 10: Hoja de evaluación del tutor de la organización anfitriona

1 semana			Observaciones del tutor de la organización anfitriona sobre lo que el beneficiario de movilidad ha aprendido y es capaz de llevar a cabo a finales de mes, gracias a la experiencia de movilidad. Especificar las competencias profesionales y transversales
Competencia (basada en el proyecto de formación)	Tareas asignadas	Tareas realizadas (describir las tareas más significativas realizadas en relación con las competencias cubiertas por el proyecto de formación) y el resultado cualitativo de la ejecución	

Anexo 11: Evaluación de las competencias blandas

		1- Approaches Expectations	2-Meets Expectations	3-Exceeds Expectations
ORGANIZATIONAL SKILLS	Time Management	Usually completes projects on time but can procrastinate on one component of the project.	Uses time effectively in most situations.	Routinely uses time well to ensure work is completed on time.
	Project management	Tends to proceed in his or her tasks in a rather structured way, but can sometimes be overwhelmed	Manages multiple tasks and resources simultaneously Plans and optimizes his or her activity	Organises easily his or her tasks and those of others.
SOCIAL SKILLS	Capacity for teamwork	Participates in team work to a degree but tends to stay in background.	Participates and actively seeks responsibilities within the team.	Leads the team, seeks effective ways to develop cooperation, including ways to resolve any conflict, supports other members.
	Communicative skills and competences	Speaks relatively clearly in a way that suits the situation, and listens to others attentively. Complex instructions need to be explained several times before understood.	Understands instructions without problems and communicates with clients/co-workers about work-related topics.	Engages in basic conversations with clients/co-workers, actively seeks communication opportunities.
	Intercultural skills and competences	Has a basic understanding of the culture of the hosting country and sometimes adjusts his or her behaviour accordingly.	Is aware of the differences between cultures and adjusts his or her behaviour accordingly. Is able to work with people who vary in their age, gender, race, religion, political views.	Understand and accepts cultural differences and is able to explain them to others.

EMPLOYABILITY SKILLS	Accountability & Responsibility	Focuses on the task most of the time. Accepts responsibilities, but can sometimes be reluctant.	Focuses on the task & what needs to be done most of the time. Accepts responsibilities.	Consistently stays focused on the task & what needs to be done. Very self-directed, seeks responsibilities.
	Respect	Usually shows respect in speaking to others, but can sometimes be less interested in others' remarks	Shows respect in speaking to others.	Always shows respect in speaking to others & welcomes others into the conversation.
	Positive Attitudes & Initiative	Accomplishes his or her tasks, but can sometimes limit his or her activity and initiative.	Shows interest, initiative and effort Responds with keenness to demands of the tutor	Takes initiatives and actively seeks after work to be done



Anexo 12: Autoevaluación de las habilidades blandas

INSTRUCTION: *Please describe what soft skills you needed to mobilize during your mobility period (at work but also outside the work context) and give a short description of the context (situation, project, difficulty ...) in which this was required of you. .*

		1- Could be improved	2- Good	3- Very Good	4- Excellent
ORGANIZATIONAL SKILLS	Time Management <i>Ability to plan and foresee the time necessary to finish my tasks</i>				
	Project management <i>Ability to carry on different tasks simultaneously, coordinate my work</i>				
	Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:				
SOCIAL SKILLS	Capacity for teamwork <i>Ability to integrate and function effectively in a team</i>				
	Communicative skills <i>Ability to understand and to make oneself understood</i>				

	<p>Intercultural skills <i>Ability to understand, accept and function effectively in a different culture</i></p>				
	<p>Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p>EMPLOYABILITY SKILLS</p>	<p>Accountability & Responsibility</p>				
	<p>Respect</p>				
	<p>Positive Attitudes & Initiative</p>				
	<p>Write here a two-sentence description of the context in which you demonstrated each of the relevant skills:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

Referencias

Cedefop (2009). *Directrices europeas para validar el aprendizaje no formal e informal*. Disponible en: https://www.cedefop.europa.eu/files/4054_en.pdf

Cedefop (2019) Visión general de *la evolución del marco de cualificaciones nacionales en Europa 2019* Disponible en: <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/8609>

Cedefop, Comisión Europea, ICF. (2018). *Inventario europeo sobre validación del aprendizaje no formal e informal*. Disponible en : <https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/validation-non-formal-and-informal-learning/european-inventory>

Guía para usuarios de ECVET - Parte 2: [Uso de ECVET para la movilidad geográfica \(2012\)](#)

[Guía ECMO para organizar todas las fases de un proyecto de movilidad según los criterios de ECVET \(2012\)](#)

Dirección General de Educación y Cultura (2008) Explicando el Marco Europeo de Cualificaciones para el Aprendizaje Permanente. Disponible en: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-egf/files/brochexp_en.pdf

Grupo de Usuarios de ECVET (2011). *Conozca a ECVET mejores preguntas y respuestas*. Disponible en: [ECVET QUESTION ANSWERS Feb 2011 en\(download ID 17648\).pdf \(europa.eu\)](#)

Grupo de usuarios de ECVET (2012). *Uso de ECVET para movilidad geográfica. PARTE II DE LA GUÍA DE LOS USUARIOS DE ECVET*. Disponible en: https://www.cedefop.europa.eu/files/ECVET_USERS_GUIDE_PART-2-EN_update_2012.pdf

Comisión Europea (2018) *Marco Europeo de Cualificaciones: apoyo al aprendizaje, al trabajo y a la movilidad transfronteriza*. Disponible en: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1223&eventsId=1296&furtherEvents=yes>

Franz Worschech, Tomas Sprlak, Grzegorz Szarowski, con el apoyo del ECMO-Team (2012), *ECMO Guide para organizar todas las fases de un proyecto de movilidad según criterios ECVET*. Disponible en: https://www.ecvet-toolkit.eu/sites/default/files/ECMO%20Guidelines_EN.pdf

Jakobsone, A., Motejlek, J. y Cakula, S. (2014). *Sistema de apoyo al aprendizaje basado en el trabajo personalizado para adultos menos preparados académicamente en el entorno en línea*. Proc. IEEE Global Engng. Conf., 523-528.

Luomi Messerer, K. (2019). *Inventario europeo sobre la validación de la actualización de aprendizaje no formal e informal 2018. Informe temático: Cómo las formas digitales de evaluación y autoevaluación podrían crear un nuevo desafío y oportunidad para las metodologías de evaluación*. Disponible en : http://libserver.cedefop.europa.eu/vetelib/2019/european_inventory_validation_2018_digital.pdf

Schoger, M. y Patecka, A. (2013). *Europe Mobility Network – La validación del aprendizaje de la movilidad – Una herramienta para apoyar y promover la validación y el reconocimiento de una movilidad de aprendizaje en el extranjero*. Disponible en: <https://gr-eat.eu/wp-content/uploads/2016/03/The-Validation-of-Learning-Mobility.pdf>